

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Челябинский филиал**

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

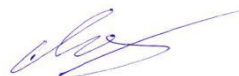
Директор
ПКФ «Эталон-сплав»



А.Н. Барчуков
«21» февраля 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Челябинского филиала
Финуниверситета



А.А. Якушев
«21» февраля 2018 г.

Н.В. Угрюмова

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
магистерская программа «Корпоративное управление»
(программа подготовки магистров, заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Челябинского филиала
(протокол № 50 от "20" февраля 2018 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
(протокол № 6 от «17» февраля 2018 г.)*

Челябинск 2018

УДК 378.147.88(073) ББК
65.291я.73 У27

Рецензент:

Копченев А.А. – д.э.н., профессор кафедры «Менеджмент и маркетинг» Челябинского филиала Финансового университета

Н.В.Угрюмова Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Корпоративное управление» (программа подготовки магистров). – Челябинск: Финансовый университет, кафедра «Менеджмент и маркетинг», 2018. – 30с.

Учебная практика является заключительным этапом обучения студентов – магистрантов, способствующим закреплению полученных знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения теоретических дисциплин.

Программа учебной практики включает: содержание практики, перечень индивидуальных заданий, описание организации учебной практики, требования к оформлению отчета по учебной практике.

УДК 378.147.88(073) ББК
65.291я.73 У27

Учебное издание

Н.В.Угрюмова

Рабочая программа учебной практики
Компьютерный набор, верстка: Н.В.Угрюмова
Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*
Отпечатано в Челябинском филиале Финансового университета

© Н.В.Угрюмова 2018
© Челябинский филиал Финансового университета, 2018

Содержание

1	Наименование вида практики, способы и формы ее проведения	4
2	Цели и задачи практики	5
3	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО).....	6
4	Место практики в структуре образовательной программы	9
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6	Содержание практики.....	10
7	Формы отчетности по практике.....	13
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	19
	Приложения	20

1. Наименование вида практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид производственной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

В рамках учебной практики устанавливаются следующие *типы практик*:

- практика по получению первичных профессиональных умений.

Практика проводится в следующих *формах*:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

- стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Челябинский филиал Финуниверситета;

- выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Челябинский филиал Финуниверситета.

Учебная практика организуется и проводится на основе заключенных договоров с организациями.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

1. Образовательный стандарт высшего образования (далее - ОС ВО) ФГОБУ ВО "Финансовый Университет при Правительстве Российской Федерации" (ОС ВО утвержден Приказом № 2324/о от 26.12.2017 г.);

2. Календарный учебный графики подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление»;

3. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования";

4. Приказ Минобрнауки России от 15.12.2017 №1225 "О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г №1383".

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения и закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Учебная практика проводится в сторонних организациях соответствующих профилю обучения.

2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

Задачами учебной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документа-

ми, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;

- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческой деятельности в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения учебной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Результаты прохождения учебной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код	Наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения
ДКН-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	<p>1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.</p> <p>2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.</p> <p>3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.</p>	<p>Знать: современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон;</p> <p>Уметь: применять современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.</p> <p>Знать: способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон;</p> <p>Уметь: определять способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.</p> <p>Знать: способы мониторинга практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.;</p> <p>Уметь: организовать мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон..</p>
ДКН-3	Способность практического использования современных концепций политики социальной ответ-	1. Применяет современные методы анализа использова-	Знать: современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов со-

	<p>ственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии</p>	<p>ния социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.</p> <p>2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.</p> <p>3. Организует внедрение принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.</p>	<p>циальной ответственности бизнеса в деятельности компании;</p> <p>Уметь: применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.</p> <p>Знать: способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии;</p> <p>Уметь: определять способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.</p> <p>Знать: принципы социальной ответственности;</p> <p>Уметь: организовать внедрение принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.</p>
<p>ДКН-4</p>	<p>Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью</p>	<p>1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.</p> <p>2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.</p> <p>3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.</p>	<p>Знать: современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров;</p> <p>Уметь: применять современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.</p> <p>Знать: способы эффективного управления акционерной собственностью;</p> <p>Уметь: обеспечивать способы эффективного управления акционерной собственностью.</p> <p>Знать: особенности мониторинга практики управления корпоративной собственностью;</p> <p>Уметь: организовать мониторинг практики управления корпоративной собственностью.</p>

<p>ПКН-4</p>	<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем</p>	<p>стью.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов. 2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга. 3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками. 4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими. 	<p>Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов;</p> <p>Уметь: использовать методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p> <p>Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга;</p> <p>Уметь: демонстрировать владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p> <p>Знать: систему управления материальными и финансовыми потоками;</p> <p>Уметь: реализовывать способность управления материальными и финансовыми потоками.</p> <p>Знать: методы управления корпоративными рисками;</p> <p>Уметь: выявлять риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими.</p>
---------------------	---	---	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел Б.2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление» для заочной формы обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосред-

ственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки магистров, необходимые для прохождения практики: Управленческая экономика, Стратегический финансовый менеджмент, Стратегический маркетинг, Комплаенс в системе корпоративного управления, Контроль в системе корпоративного управления, Принятие управленческих решений в корпорациях, Корпоративное право, Современные методы управления эффективностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Корпоративное управление» проводится на 3 курсе и составляет в структуре основной образовательной программе 3 зачетные единицы (2 недели).

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам учебной практики выставляется дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

6. Содержание учебной практики

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Челябинского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую

программу, которая учитывает специфику организации. При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Позиции рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем, заполнения дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Учебная практика состоит из следующих видов деятельности для решения профессиональных задач, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Содержание учебной практики

№ п/п	Виды и содержание работ	Количество часов
1.	Инструктаж. Участие в организационном мероприятии, изучение системы управления в деятельности объекта практики	4
2.	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	14
3.	Изучение организационно-экономической характеристики организации-объекта практики	15
4.	Ознакомление с организационной структурой управления организации, квалификационными требованиями к должностям структурных подразделений	15
5.	Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации	15
6.	Сбор и анализ организационно-экономической информации о деятельности организации	15
7.	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования	15
8.	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	15
Итого:		108

В процессе прохождения практики студент *обязан*:

- прибывать на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка объекта практики, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю практики от организации;
- в течение трёх последних дней прохождения практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от университета;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты в университете).

7. Формы отчетности по учебной практике

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики, *рабочий график (план) прохождения практики*, согласованные с руководителями от объекта практики и кафедры «Менеджмент и маркетинг».

Календарные сроки практики проставляются в плане на основе учебного плана. Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения практики руководителем от объекта практики составляется *характеристика*, в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя от объекта практики и печатью организации.

По результатам учебной практики студенты составляют отчет.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 30 - 40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом прохождения практики; формулируются выводы студента о практике системы управления финансами в организации;

4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Челябинского филиала Финансового университета документация о прохождении учебной практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) индивидуальное задание на практику
- 2) рабочий график (план) прохождения практики
- 3) отзыв руководителя от объекта практики;

- 4) отчет по практике;
- 5) дневник практики.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче на кафедру.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе практики

Перечень компетенций формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценка уровня сформированности компетенции

Формой промежуточной аттестации является зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон (ДКН-2)		
Знать: современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; Уметь: применять современные механизмы защиты прав акционеров и других за-	Знать: современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон;	Пороговый уровень 20 баллов
	Знать: современные механизмы защиты прав акци-	Продвинутый уровень

интересованных сторон.	онеров и других заинтересованных сторон;	40 баллов
	<p>Знать: современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон;</p> <p>Уметь: применять современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.</p>	<p>Высокий уровень</p> <p>60 баллов</p>
Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии (ДКН-3)		
<p>Знать: современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании;</p> <p>Уметь: применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.</p>	<p>Знать: современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании;</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>20 баллов</p>
	<p>Знать: современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании;</p>	<p>Продвинутый уровень</p> <p>40 баллов</p>
	<p>Знать: современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании;</p> <p>Уметь: применять современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.</p>	<p>Высокий уровень</p> <p>60 баллов</p>
Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью (ДКН-4)		
<p>Знать: современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров;</p> <p>Уметь: применять современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.</p>	<p>Знать: современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров;</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>20 баллов</p>
	<p>Знать: современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров;</p>	<p>Продвинутый уровень</p> <p>40 баллов</p>

	<p>Знать: современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров;</p> <p>Уметь: применять современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.</p>	<p>Высокий уровень</p> <p>60 баллов</p>
<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)</p>		
<p>Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов;</p> <p>Уметь: использовать методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p>	<p>Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов;</p>	<p>Пороговый уровень - 20 баллов</p>
	<p>Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов;</p>	<p>Продвинутый уровень</p> <p>40 баллов</p>
	<p>Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов;</p> <p>Уметь: использовать методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p>	<p>Высокий уровень</p> <p>60 баллов</p>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
<p>Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон (ДКН-2)</p>	
<p>Знать:</p>	<p>1. Назовите современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.</p> <p>2. Назовите способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.</p>
<p>Уметь:</p>	<p>Опишите механизм защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон (на примере объекта практики).</p>
<p>Способность практического использования современных концепций поли-</p>	

тики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии (ДКН-3)	
Знать:	1. Перечислите современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании. 2. Перечислите способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии
Уметь:	Опишите схему встраивания принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления (на примере объекта практики).
Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью (ДКН-4)	
Знать:	1. Назовите современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров. 2. Назовите способы эффективного управления акционерной собственностью.
Уметь:	Разработайте программу развития организации (на примере объекта практики).
Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)	
Знать:	Назовите методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов
Уметь:	Проведите анализ рисков, существующих в деятельности организации (на примере объекта практики).

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая, третья, четвертая (по состоянию на 5 апреля 2008 г.).— М.: Юрайт, 2008.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст. Действующая редакция.— М.: Экзамен, 2008.

3. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон: Российская газета от 3 дек. 2002, № 229.— М.: Ось-89, 2003.

4. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».— 9-е изд.— М.: Ось-89, 2007.

5. Об акционерных обществах: Федеральный закон № 208-ФЗ.— М.: Проспект, 2007.

6. Кодекс корпоративного поведения. Корпоративное поведение в России / Под общ. ред. И.В. Костикова - М.: Экономика, 2003.

Основная литература

1. Веснин В.Р. Корпоративное управление: учебник / В.Р. Веснин, В.В.

Кафидов.— Москва : Инфра-М, 2017.— То же [Электронный ресурс]. - 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661781>.

2. Теория и практика корпоративного управления: Электронный учебник / М.А. Эскиндаров [и др.]; под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова.— Москва : КноРус, 2016,— 1 CD-ROM.

3. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах): учеб, пособие / М.А. Эскиндаров [и др.]. - Москва : КноРус, 2016. - То же [Электронный ресурс]. 2017. - Режим доступа: <https://www.book.rU/book/919666/view2/1>

Дополнительная литература:

4. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 12. В 3 ч. Ч. 1. Проблемы реализации концепции корпоративной социальной ответственности [Электронный ресурс] / В.А. Аксенов [и др.]; редкол. М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Финуниверситет, 2017. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28891407>.

5. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 12. В 3 ч. Ч. 2. Партнерство гражданского общества, бизнеса и власти в развитии территории присутствия компаний [Электронный ресурс] / Ш.М. Бегичева [и др.]; редкол. М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Финуниверситет, 2017. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=28891439>.

6. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 12. В 3 ч. Ч. 3. Корпоративные стратегии и технологии [Электронный ресурс] / И.Ю. Беляева [и др.]; редкол. М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. - Москва: Финуниверситет, 2017. - Режим доступа:

<https://elibrary.ru/item.asp?id=28950384>.

7. Современные корпоративные стратегии и технологии в России: сб. науч. статей. Вып. 11. В 3 ч. Ч. 1. Проблемы реализации концепции корпоративной социальной ответственности [Электронный ресурс] / С.Ю. Абрамович [и др.]; редкол. М.А. Эскиндаров [и др.]; Финуниверситет. - Москва : Финуниверситет, 2016. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26346637>

Сайты Интернет:

1. <http://www.corp-gov.ru>- Корпоративное управление в России

2. <http://www.consultantplus.ru>- Законодательство РФ

3. <http://www.rid.ru/> - Российский институт директоров

4. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

5. <http://www.raexpert.ru/>- Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ

6. <http://www.nccg.ru>- Национальный совет по корпоративному управлению

7. <http://www.ft.com>- Financial Times

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru>- Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru>- Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com>- ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikon.ru/>- Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. <http://www.biblioclub.ru>- Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/>- Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/>- Научная электронная библиотека
8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

Интернет-ресурсы

10. www.edication.eksmo.ru
11. www.Management.com.ua
12. www.HRM.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

1. СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003г. № 24 с последующей пролонгацией)
2. Информационно-образовательный портал Финуниверситета:
<http://portal.ufrf.ru>.

Список используемого программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
2. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.
3. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
4. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальный сайт]-

сайт].URL:<https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

5. Информационная система Bloomberg.

6. Справочная правовая информационная система «Консультант Плюс».
<http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ

7. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

Заведующему кафедрой

от студента (ки) __ курса

группы № _____

_____ фамилия

_____ имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта учебной практики:

_____ (название организации)

Руководителями учебной практики кафедра утверждает:

- от объекта:

_____ (ФИО и должность)

- от университета:

_____ (ФИО и должность)

Руководитель практики
от университета _____
(подпись)

Студент _____
(подпись и дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Корпоративное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	

Руководитель практики от кафедры:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа: Корпоративное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 201_г. по «__» _____ 201_г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____
(направление, профиль)

Проходил(а) учебную практику

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

Во время практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

(должность руководителя практики от предприятия)

(подпись)

(ФПО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Кафедра: «Менеджмент и маркетинг»

ДНЕВНИК
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: Корпоративное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 201__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Челябинск-20__ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы(подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Челябинский филиал

ОТЧЕТ

по учебной практике

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа: Корпоративное управление

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

_____ *(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Челябинск 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности
(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студента (-ки) _____

Курс __ Группа № __ Магистерская программа: _____

Вид инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись лица, проводившего инструктаж		Подпись инструктируемого студента
		Подпись	ФИО	
Целевой инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности				

Период прохождения учебной и производственной практики: с « _____ » _____ 201_г. по « _____ » _____ 201_г.

Место прохождения практики: _____

Вводный инструктаж провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся _____ / _____ / _____ /
подпись _____ дата _____

Первичный инструктаж на рабочем месте провел (а) _____ «XXX»
(должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся _____ / _____ / _____ /
подпись _____ дата _____

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
Подпись _____ « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

* Инструктаж по технике безопасности проводится в первый день практики и заверяется печатью