

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Челябинский филиал

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО
ООО ПКФ «Эталон – сплав»
Директор



А.Н. Барчуков
«15» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Челябинского филиала
Финуниверситета



А.А. Якушев
«15» марта 2016 г.

Н.В. Угрюмова

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02
«Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Челябинского филиала Финуниверситета
(протокол № 30 от 15 марта 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент и маркетинг»
(протокол № 6 от 20 февраля 2016 г.)*

Челябинск 2016

УДК 336.6(075)
ББК 65.291.21
У27

Рецензент: Копченев А.А. – д.э.н., профессор кафедры «Менеджмент и маркетинг» Челябинского филиала Финуниверситета

Угрюмова Н.В. Программа учебной практики. Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» (программа подготовки бакалавров). Челябинский филиал Финуниверситета, 2016. – 23 с.

Учебная практика является частью основной образовательной программы (ООП) в соответствии с ОС ВО ФУ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» (программа подготовки бакалавров).

Программа определяет цели, задачи, перечень планируемых результатов, содержание учебной практики, формы отчетности, фонд оценочных средств, перечень рекомендуемой литературы.

Угрюмова Наталья Викторовна
Программа учебной практики
Компьютерный набор Угрюмова Н.В.
Формат 60x90/16 Гарнитура Times New Roman, 14
Усл. п.л. Изд. №

© Угрюмова Н.В., 2016
© Челябинский филиал Финуниверситета, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	8
6. Содержание практики	8
7. Формы отчетности по практике.....	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
Приложения	18

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики: непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика, как правило, проводится в финансово-экономических подразделениях организации.

Базой прохождения учебной практики выступают частные, а также государственные коммерческие и некоммерческие организации.

Практика проводится на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями. Индивидуальные договора заключаются также с организациями в случаях желания студента пройти учебную практику по месту фактической работы.

Учебная практика может быть организована на базах по перечню организаций, на основе заключенных с ними Челябинским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Челябинского филиала Финуниверситета.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Челябинского филиала Финуниверситета.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является углубление теоретических знаний, приобретение навыков использования методического и прикладного инструментария для подготовки к прохождению производственной, в том числе преддипломной, практики и полного освоения программы обучения.

Программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, функциями ее финансового управления, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;

- изучение содержания учредительных документов организации, ее внутренних положений, регламентирующих деятельность финансово-экономических подразделений;

- изучение основ организации финансового управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;
- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;
- ознакомление с материально-техническим обеспечением управления финансовыми ресурсами, в том числе используемыми современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;
- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий, в том числе с целью получения практических навыков работы;
- подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики;
- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, разработка конкретных предложений по увеличению стоимости организации;
- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Программа учебной практики обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра по направлению «Менеджмент»:

Код компетенции	Наименование компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	<p>Знать: содержание и основные методы финансового менеджмента при осуществлении хозяйственной деятельности;</p> <p>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента в процессе управления финансовыми ресурсами субъекта;</p> <p>Владеть: навыками использования методов и моделей финансового менеджмента.</p>
ПКП-1	Обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных	<p>Знать: теоретические и методологические основы управления финансовой деятельностью предприятий в рыночной экономике;</p> <p>Уметь: уметь проводить оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять основные тенденции в ее изменении;</p> <p>Владеть: навыками постановки задач управления финансовыми ресурсами и выбора методов и инструментов анализа, и оценки основных макроэкономических показателей и индикаторов, характеризующих хозяйственную деятельность.</p>

	форм собственности и организационно-правовых форм	
ПКП-2	Способность оценивать тенденции развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности в текущей и долгосрочной перспективах	Знать: основные методы оценки перспектив развития компании с учетом тенденций и закономерностей развития внутренней и внешней экономической среды; Уметь: оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды и ее влияние на деятельность; Владеть: практическими навыками оценки тенденций и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды и ее влияния на деятельность компании.
ПКП-3	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	Знать: основные подходы к планированию и прогнозированию финансовых показателей организации, методы и финансовые инструменты для снижения финансовых рисков; Уметь: осуществлять разработку финансовых стратегий и финансовой политики организаций с учетом рисков их хозяйственной деятельности; -организовывать работу по управлению финансовыми рисками; Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования, денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности.
ПКП-4	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	Знать: принципы разработки и реализации финансовой стратегии и финансовой политики организации, содержание современных методов оценки активов и капитала; Уметь: использовать современные приемы и методы оценки стоимости активов и бизнеса для решения задач управления финансами; Владеть: навыками постановки задач управления финансами и выбора методов финансового анализа организации и управленческих решений.
ПКП-5	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для снижения и нейтрализации	Знать: сущность и виды финансовых рисков, формы и последствия их проявления; методы оценки финансовых рисков и способы управления ими; современные инструменты риск-менеджмента и подходы к его организации на предприятии. Уметь: диагностировать финансовые риски в хозяйственных операциях организации; определять уровни финансовых рисков с точки зрения вероятности их проявления и величины возможного ущерба;

		<p>осуществлять разработку финансовых стратегий и финансовой политики организаций, различных организационно-правовых форм собственности с учетом рисков их хозяйственной деятельности;</p> <p>организовывать работу по управлению финансовыми рисками;</p> <p>использовать математические методы, ПЭВМ и соответствующее программное обеспечение для решения типовых задач управления финансовыми рисками.</p> <p>Владеть: основными теоретическими и методологическими положениями современной теории финансовых рисков;</p> <p>методами и инструментами хеджирования и нейтрализации финансовых рисков в организации;</p> <p>навыками обработки информации и применения компьютерных технологий в сфере управления финансовыми рисками.</p>
ПКП-6	Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости	<p>Знать: основные подходы и методы к формированию инвестиционного портфеля организации;</p> <p>Уметь: управлять инвестиционным портфелем организации в целях максимизации ее стоимости с учетом риска и доходности;</p> <p>Владеть: навыками формирования и оптимизации инвестиционного портфеля организации в условиях риска и неопределенности.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение и закрепление первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

Учебная практика является непрерывной формой обучения, выступает одним из этапов обучения в бакалавриате.

Базой прохождения учебной практики выступают, как правило, коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность, предоставившие студентам место практики на основе индивидуально заключаемых Челябинским филиалом Финуниверситета с этими организациями договоров, а также организации из перечня на Сайте Челябинского филиала Финуниверситета (раздел - базы практики), составленного согласно уже имеющихся у Челябинского филиала Финуниверситета договоров с организациями-базами практики.

Базы прохождения практики, самостоятельно избранные студентами по месту их фактической работы, закрепляются за студентами в установленном порядке.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению и профилю подготовки бакалавров, являются: организации реального сектора экономики; финансовые институты; государственные организации, связанные с осуществлением хозяйственной деятельности и т.п.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

По направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент» по формам обучения	Общая трудоёмкость практики в з/е/часах/неделях	Семестр	Вид промежуточной аттестации
Заочная форма	3/108/2	9	Зачет с оценкой

Конкретные даты начала и окончания учебной практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Челябинского филиала Финансового университета.

6. Содержание практики

Содержание учебной практики определяется требованиями стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и с учетом интересов и возможностей подразделений в которых она проводится. В процессе ее реализации студенты знакомятся и осваивают разнообразные виды деятельности, включая организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных компетенций и навыков, связанных с работой организации, оценкой результатов ее деятельности, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с персоналом.

Виды навыков студента в процессе прохождения практики предполагают умение собирать финансово-экономическую информацию, анализировать ее и делать правильные выводы по результатам анализа.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры.

Студенты в процессе практики осуществляют следующие виды деятельности и выполняют виды работ:

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (неделя)	Отчетная документация
1.	Организационная и экономическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики; - Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений - Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности - Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации 	<p>3,6 ч. / 0,4 дня</p> <p>5,4 ч. / 0,6 дня</p> <p>7,2 ч. / 0,8 дня</p> <p>7,2 ч. / 0,8 дня</p>	<p>Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации</p> <p>Записи в дневнике студента Отчет: Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности</p> <p>Записи в дневнике студента Отчет: Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение управления денежным оборотом и финансами организации.</p> <p>Записи в дневнике студента Отчет: Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа управления финансами с другими подразделениями аппарата управления организацией.</p>
2.	Юридически-правовая деятельность	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	5,4 ч. / 0,6 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов
3.	Экономическая деятельность, носящая расчетно-	Анализ финансовой политики организации	18,0 ч. / 2 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 6. Справка по

	аналитический характер			результатам анализа финансовой политики организации
4.	Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка	18,0 ч. / 2 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики. Кратко отразить с использованием фактического материала вопросы: состав и структура текущих денежных затрат; состав, динамика, структура и источники формирования оборотных средств; ценообразование и формирование выручки; формирование и распределение прибыли; денежные фонды и резервы, оперативное, годовое и стратегическое финансовое планирование; роль используемых организацией инструментов финансового рынка
5.	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования	18,0 ч. / 2 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования
8.	Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета защита отчета	18,0 ч. / 2 дня 7,2 ч. / 0,8 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчета о прохождении учебной практики Подготовка к защите и явка на защиту отчета
	Всего		108 ч. / 12 дней	

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики от кафедры и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики, дневнике и отчете студента об итогах пройденной учебной практики.

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения учебной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчета по учебной практике студенты представляют на кафедру «Менеджмент и маркетинг» отчет по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утвержденный рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть:

Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации.

Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности

Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение управления денежным оборотом и финансами организации.

Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа управления финансами с другими подразделениями аппарата управления организацией.

Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов.

Раздел 6. Справка по результатам анализа финансовой политики организации.

Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики.

Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования.

Заключение

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. В **дневнике** по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчета о практике и дневника практики в электронном виде.

Итоговый контроль – защита отчета о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Челябинского филиала Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике студенту выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку,

подлежат отчислению в установленном порядке из Финансового университета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Функции структурных подразделений и должностных лиц по организации и проведению практики, а также права и обязанности обучающегося определены, соответственно, разделами 4 и 5 приказа № 2270/о от 29.11.2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится в разделе 3 программы в котором приводится перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики содержится, в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
СК-1 Способность применять полученные знания на практике	<ol style="list-style-type: none">1. Назовите направления развития научно-практической мысли специалистов в области финансового менеджмента.2. Перечислите основные принципы и методы организации финансовой работы.3. Перечислите базовые методы и стандартные инструменты управления финансами в коммерческих организациях.4. Обоснуйте корректность предложений решений в сфере управленческой деятельности организации, продемонстрируйте владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки.
ПКП-1 Обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов различных форм собственности и	<ol style="list-style-type: none">1. Назовите базовые теории в области управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов.2. Оцените потенциал системы управления деятельностью хозяйствующих субъектов (на примере объекта практики).3. Оцените эффективность управления финансовой деятельностью и финансовыми ресурсами хозяйствующих субъектов (на примере объекта практики).

организационно-правовых форм	
ПКП-2 Способность оценивать тенденции развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности в текущей и долгосрочной перспективах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите методы комплексной диагностики ключевых показателей финансового состояния компании и возможностей его изменения в будущем с учетом развития внешней экономической среды. 2. Проведите анализ показателей эффективности развития компании в зависимости от стадии жизненного цикла (на примере объекта практики). 3. Оцените новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идеи (на примере объекта практики).
ПКП-3 Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите методы анализа и прогнозирования финансового состояния. 2. Результаты деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности? 3. Проведите анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций (на примере объекта практики). 4. Оцените эффективность финансовой деятельности организации (на примере объекта практики).
ПКП-4 Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите подходы к формированию финансовой стратегии и финансовой политики управления корпоративными финансами. 2. Обоснуйте выбор финансовой стратегии и финансовой политики, адекватной условиям хозяйственной деятельности компании (на примере объекта практики). 3. Обоснуйте корректность предложений принятия стратегических и тактических финансовых решений, обеспечивающими устойчивое финансовое развитие компании.
ПКП-5 Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для снижения и нейтрализации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите функции и основные принципы организации управления финансовыми рисками. 2. Примените методы оценки и управления финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации (на примере объекта практики). 3. Оцените систему управления финансовыми рисками для их снижения и нейтрализации (на примере объекта практики).
ПКП-6 Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите базовые концепции управления портфелем финансовых и реальных активов организации. 2. Сформируйте портфель финансовых и реальных активов в соответствии с принятой стратегией развития в целях максимизации стоимости компании; осуществлять оценку

<p>формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости</p>	<p>эффективности управления портфелем. 3. Обоснуйте корректность предложений принятия решений при управлении портфелем финансовых и реальных активов.</p>
--	---

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами программы практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». - <http://www.consultant/online/base/>
4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - <http://www.consultant/online/base/>
5. Федеральный закон Российской Федерации от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» - <http://www.consultant/online/base/>
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» - <http://www.consultant/online/base/>

Основная литература:

3. Сироткин С. А. Финансовый менеджмент: Учебник/Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 294 с. <http://znanium.com/catalog/product/513174>

Дополнительная

1. Чараева М. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Чараева М.В., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. <http://znanium.com/catalog/product/503293>

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

<http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Банка России
2. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
5. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт Консультант плюс
6. <http://www.finman.ru> – Финансовый менеджмент, журнал
7. <http://www.rcb.ru> – Рынок ценных бумаг, журнал
8. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт
9. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Список используемого программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
2. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.

3. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

4. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.

5. Информационная система Bloomberg.

6. Справочная правовая информационная система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ

7. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znaniium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

Приложения

Приложение 1.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Челябинский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ОТЧЕТ

по учебной практике

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: Финансовый менеджмент

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Челябинск 201_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Челябинский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Финансовый менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Челябинский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Финансовый менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания
1	2
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Челябинский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ДНЕВНИК
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: Финансовый менеджмент

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Челябинск-201__ г.

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Кафедра _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.