

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Кафедра «Государственное и муниципальное управление»**

**Панина О.В., Красюкова Н.Л.**

**Программа государственной итоговой аттестации**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Одобрено заседанием кафедры «Государственное и муниципальное  
управление»*

*(протокол от «19» сентября 2019 г. № 2)*

Москва 2019

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ  
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**кафедра «Государственное и муниципальное управление»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



М.А. Эскиндаров

« 18 » декабря 2019 г.

**Панина О.В., Красюкова Н.Л.**

**Программа государственного экзамена**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное  
и муниципальное управление»  
профиль «Государственное и муниципальное управление»

*Рекомендовано Ученым советом факультета «Государственное управление и  
финансовый контроль»*

*(протокол от «17» декабря 2019 г. № 43)*

*Одобрено заседанием кафедры «Государственное и муниципальное управление»*

*(протокол от «19» сентября 2019 г. № 2)*

Москва 2019

**Перечень компетенций,  
подлежащих оценке в ходе государственной итоговой аттестации**

Код и наименование компетенции	Форма государственной итоговой аттестации, в рамках которой проверяется сформированность компетенции
1	2
<i>Общекультурные компетенции</i>	
ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Государственный экзамен
ОК-2 – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОК-8 – способность использовать методы и средства	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа

физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
ОК-9 – способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
<i>Общепрофессиональными компетенциями</i>	
ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа

<p>ОПК-5 – владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>
<p><b><i>Профессиональными компетенциями в соответствии с видами деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу академического бакалавриата</i></b></p>	
<p><i>организационно-управленческая деятельность</i></p>	
<p>ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>

ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-3 – умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Выпускная квалификационная работа
ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
<i>Информационно-методическая деятельность</i>	
ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Выпускная квалификационная работа
ПК-6 – владение навыками	Государственный экзамен и выпускная

<p>количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>квалификационная работа</p>
<p>ПК-7 – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>
<p><i>коммуникативная деятельность</i></p>	
<p>ПК-9 – способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>

служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
ПК-11 – владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
<i>проектная деятельность</i>	
ПК-12 – способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Выпускная квалификационная работа
ПК-14 – способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа
<i>вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность</i>	
ПК-15 – умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти	Выпускная квалификационная работа



<p>Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	
<p>ПК-16 – способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>
<p>ПК-17 – владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями</p>	<p>Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа</p>

## Оглавление

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену .. 11
2. Примеры практико-ориентированных заданий ..... 22
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену 27
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов..... 28

# **1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену**

## **1.1. Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки**

1. Понятие, система и процесс государственного управления.
2. Эволюция теории государственного управления.
3. Классические и современные модели бюрократии в административно-государственных учреждениях.
4. Характеристика системы государственных органов управления Российской Федерации.
5. Современные инструменты государственного управления в Российской Федерации: проекты, стратегии, программы.
6. Понятие и критерии оценки эффективности и результативности государственного управления.
7. Актуальные направления социальной политики Российской Федерации.
8. Современные технологии государственного и муниципального управления: принцип «одного окна», стандарты государственных услуг, многофункциональные центры, представление электронных госуслуг.
9. Федерализм как форма организации и принцип государственного управления
10. Понятие, функции, цели, задачи, правовое обеспечение и содержание государственной гражданской службы.
11. Квалификационные требования к должностям гражданской службы
12. Организационные формы осуществления населением местного самоуправления.
13. Особенности и принципы организации местного самоуправления в городах федерального значения.

14. Формирование, утверждение, исполнение и контроль исполнения местного бюджета.

15. Формы и методы работы муниципальной власти с общественными организациями, населением, органами территориального общественного самоуправления.

16. Определение, сущность и специфика муниципальной службы.

17. Понятие и структура муниципального хозяйства.

18. Планирование, организация и контроль работы местной администрации.

19. Характеристика муниципальной деятельности и муниципальных услуг.

20. Основные инструменты управления развитием муниципального образования: проекты, стратегии, программы.

21. Вопросы местного значения: городское сельское поселение, муниципальный район, городской округ.

22. Служебный контракт и аттестация государственных служащих.

23. Государственный бюджет и его использование в государственном управлении.

24. Предоставление государственных услуг как ключевая функция государства.

25. Современные подходы к мотивации государственных служащих.

### **Основная литература:**

1.1. Государственная и муниципальная служба: Учебник для бакалавров, обуч. по экономич. напр. и спец. / ; МГИМО (Ун-т) МИД РФ ; колл. авт. под общ. ред. Е.В. Охотского - М.: Юрайт, 2015. - 556 с. – Текст непосредственный.

1.2. Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432808> (дата обращения: 12.09.2019).

2.1. Государственное и муниципальное управление. Ч. 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Адамская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой - Москва: Юрайт, 2017, 2019. - 277 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432915> (дата обращения: 10.09.2019). - Текст : электронный.

2.2. Государственное и муниципальное управление. Ч. 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Адамская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой - Москва: Юрайт, 2017, 2019. - 194 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438469> (дата обращения: 10.09.2019). - Текст : электронный.

3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д.Ю. Знаменский; отв. ред. Н.А. Омельченко - Москва: Юрайт, 2019 - 415 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432067> (дата обращения: 12.09.2019).

4. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01096-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431835> (дата обращения: 12.09.2019).

5.1. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский; МГИМО (Ун-т) МИД РФ - Москва: Юрайт, 2019 - 368 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431835>

online.ru/bcode/434313 (дата обращения: 12.09.2019). - Текст : электронный.

5.2. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский; МГИМО (Ун-т) МИД РФ - Москва: Юрайт, 2019 - 300 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434314> (дата обращения: 12.09.2019). - Текст : электронный.

6. Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин; Финуниверситет ; под ред. И.К. Лобанова - М.: Юрайт, 2016, 2019. - 276 с. Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433365> (дата обращения: 12.09.2019). - Текст : электронный.

7. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02506-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431942> (дата обращения: 12.09.2019).

8. Система муниципального управления : учебник для напр. бакалавриата "Государственное и муниципальное управление" / В.Б. Зотов [и др.]; под ред. В.Б. Зотова - Москва: Кнорус, 2018. - 679 с. — Бакалавриат и магистратура. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/931878> (дата обращения: 10.09.2019). — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

9. Богатырев Е.Д. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Д. Богатырев, А.М. Беляев, С.Г. Еремин; Финуниверситет; под ред. С.Е. Прокофьева - Москва: Юрайт, 2018. - 307 с. - Текст непосредственный. - То же - 2019. -

ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434052> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

10. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - (Бакалавриат) - 237 с. – ISBN 978-5-16-009613-1 – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=557327> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

11. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Государственное и муниципальное управление" / С.Ю. Кабашов - М.: Инфра-М, 2014, 2015 - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавр.). - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490058> (дата обращения: 10.09.2019). — Текст : электронный.

12. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / Капканщиков С.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 548 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04724-8. — URL: <https://book.ru/book/929438> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

13.1. Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01750-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433625> (дата обращения: 12.09.2019).

13.2. Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01752-6.

— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433626> (дата обращения: 12.09.2019).

14.1. Прокофьев С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев, А.И. Галкин, С.Г. Еремин; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева - Москва: Юрайт, 2016, 2017 - 262 с.

14.2. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; Финуниверситет; под ред. С.Е. Прокофьева - Москва: Юрайт, 2019 - 306 с. - Текст непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. - <https://www.biblio-online.ru/bcode/433627> (дата обращения: 12.09.2019). - Текст : электронный.

15. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. управление" / В.В. Черепанов. - Москва: Юнити-Дана, 2014. - 679 с. – Текст непосредственный. - То же - 2015. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>. - Также Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование). — <URL:<http://elib.fa.ru/ebook/Cherepanov-public-service.pdf>>.

16. Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подг. "Государственное и муниципальное управление" (квалиф. "бакалавр") / В.Е. Чиркин; Ин-т государства и права РАН - М.: Норма, 2014 - 384 с. - Текст непосредственный. – То же. – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987> (дата обращения: 10.09.2019). — Текст : электронный.

#### **Нормативные документы:**

а) законы

19. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. — М., 1995.



20. Конституция Российской Федерации. — М., 1993.

21. О правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон РФ от 17 декабря 1997 г. // КонсультантПлюс.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ // КонсультантПлюс

23. О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ // КонсультантПлюс.

б) указы Президента Российской Федерации

24. Вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (от 2 июля 2005 г. № 147) // КонсультантПлюс.

25. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента РФ от 24.09.2007 № 1274 // КонсультантПлюс.

в) постановления Правительства Российской Федерации

26. О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации (от 1 июня 2004 г. № 260) // КонсультантПлюс.

27. О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (от 19 января 2005 г. № 30) // КонсультантПлюс.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

28. Президент России <http://president.kremlin.ru>

29. Правительство РФ <http://www.government.gov.ru> 30. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

## **1.2. Вопросы на основе содержания профиля или обязательных дисциплин вариативной части**

1. Региональное управление и региональная экономическая политика: цели, принципы, механизмы, инструменты, организационная структура.

2. Методы государственного управления экономики региона.
3. Направления повышения эффективности и результативности регионального управления в Российской Федерации.
4. Механизмы реализации государственной политики регионального развития Российской Федерации.
5. Стратегия социально-экономического развития субъекта Российской Федерации: цели разработки, содержание, методическое обеспечение.
6. Подготовка, утверждение и реализация основных документов территориального планирования: Генеральный план, Схема территориального планирования.
7. [Содержание, состав, порядок](#) разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации.
8. Программный метод решения проблем [сбалансированного регионального развития](#).
9. [Управление региональными финансами](#).
10. [Управление занятостью в регионе](#).
11. Сущность и цели создания территорий опережающего социально-экономического развития.
12. Эффективность и результативность регионального управления. Инвестиционная привлекательность региона. Привлечение частных инвестиций в региональные инвестиционные проекты.
13. Территории с особым организационно-правовым и экономическим статусом.
14. Сущность и содержание государственного решения. Специфика государственных решений по сравнению с решениями, принимаемыми в бизнесе.
15. Типология государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям.

16. Система государственного управления как деловая среда принятия государственных решений. Современные теории принятия государственных решений.

17. Специфика государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений.

18. Организационные аспекты разработки, принятия и реализации решений в системе государственного управления. Особенности разработки решений в структуре исполнительной и законодательной власти.

19. Уровни принятия государственных решений. Характеристика противоречий в принятии государственных решений и способы их преодоления.

20. Характеристика рисков и способов их снижения в процессе разработки и принятия государственных решений.

21. Социокультурный механизм процесса принятия государственных решений. Характеристика субъектов и объектов разработки, принятия и реализации государственных решений.

22. Организация процесса исполнения государственных решений.

23. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений.

24. Этапы разработки и принятия государственных решений. Эффективность и качество государственных решений: сущность, подходы к оценке.

### **Основная литература:**

17. Методы принятия управленческих решений ( в схемах и таблицах ): Учебное пособие для студ.вузов, обуч. по напр. подгот. 081100 "Государственное и муниципальное управление" (степень "бакалавр") /; Финуниверситет ; под ред. И.Ю. Беляевой, О.В. Паниной - М.: Кнорус, 2014. - 232 с. – (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-03130-8. - Текст непосредственный. – То же. – 2018. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://www.book.ru/book/926731> (дата обращения: 10.09.2019). — Текст : электронный.

18. Региональная экономика : учебник для академического бакалавриата / Е. Л. Плисецкий [и др.] ; под редакцией Е. Л. Плисецкого, В. Г. Глушковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 459 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05112-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432140> (дата обращения: 12.09.2019).

19.1. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441169> (дата обращения: 12.09.2019).

19.2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441170> (дата обращения: 12.09.2019).

#### **Дополнительная литература:**

20. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431837> (дата обращения: 12.09.2019).

21. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование: учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 362 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434172> (дата обращения: 12.09.2019).

### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон N 184-ФЗ от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации»
2. Распоряжение Правительства РФ от 26.03.2013 N 435-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Региональная политика и федеративные отношения»

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
2. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
11. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
12. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>

13. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
14. База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA <https://ruslana.bvdep.com/>
15. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
16. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>
17. Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>
18. Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция» <http://eduvideo.online/>
19. База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest <https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>
20. Юридическая справочная система «Юрист» <http://www.1jur.ru/>
21. JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
22. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
23. Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК») <http://www.spark-interfax.ru>

## **2. Примеры практико-ориентированных заданий**

### **Задача 1.**

Для количественного определения уровня специализации региона

рассчитайте коэффициент локализации (Кл) для двух видов экономической деятельности в регионе на основе данных, представленных в таблице:

Виды экономической деятельности	Регион	Страна в целом
Валовый внутренний продукт страны, млн.руб.		46300500,0
Валовый региональный продукт, млн.руб.	760200,0	
Добыча полезных ископаемых, млн.руб.	87700,0	3360200,0
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство, млн.руб.	51100,0	1560800,0

### Методические рекомендации

Коэффициент локализации (Кл) (сосредоточения) отрасли на территории региона рассчитывается на основе сопоставления отраслевой структуры выпуска продукции региона с аналогичными показателями страны в целом и показывает степень сконцентрированности отрасли в данном регионе. Если расчетные отраслевые коэффициенты локализации больше единицы, то данные отрасли выступают как отрасли рыночной специализации региона.

$$k_{ir} = \frac{q_{ir}}{Q_r} : \frac{q_i}{Q} \text{ где:}$$

$q_{ir}$  - объем валового выпуска (объем производства)  $i$ -ой отрасли в регионе  $r$

$Q_r$  - объем валового выпуска в регионе  $r$

$q_i$  - общий объем выпуска  $i$ -ой отрасли в национальной экономике

$Q$  - общий объем валового выпуска в стране.

### Решение:

$$k_{\text{лок\_доб}} = \frac{87700,0}{760200,0} : \frac{3360200,0}{46300500,0} = 1,57$$

$$k_{лок\_с/х} = \frac{51100,0}{760200,0} : \frac{1560800,0}{46300500,0} = 1,9$$

## Задача 2

Организация отдыха и оздоровления детей является частью социально-экономической политики, осуществляемой органами муниципального управления г. Екатеринбурга. За последние 10 лет количество ведомственных загородных детских оздоровительных лагерей уменьшилось с 15 до 6. В муниципальной собственности находится 13 загородных лагерей. Загородные лагеря Екатеринбурга в летний сезон могут принять не более 12000 чел. детей, что составляет только 12% от общего числа детей, нуждающихся оздоровлении. Все лагеря построены в 40-60-е годы и имеют уровень износа – 80%. Уровень заболеваемости детей в городе растет.

Необходимо разработать целевую комплексную программу укрепления материально-технической базы муниципальных детских оздоровительных лагерей г. Екатеринбурга.

Основные мероприятия программы – строительство и ремонт спальных корпусов, столовых в детских загородных лагерях

### Вопросы к заданию:

1. Определите основные целевые показатели для такой программы (не менее 4-х).

Ответ:

- А) Число мест в загородных детских муниципальных лагерях
- Б) Количество детей, оздоравливающихся ежегодно в муниципальных детских оздоровительных лагерях
- В) Доля населения школьного возраста, получившего услугу оздоровления в муниципальных детских загородных лагерях
- Г) Рост доли населения, удовлетворенного организацией оздоровления несовершеннолетних в г. Екатеринбурге.



2. Определите основной источник финансирования данной программы

Ответ – средства муниципального бюджета

3. Из перечисленных выделите органы власти, ответственные за реализацию данной программы

А) Департамент образования

Б) Департамент по управлению муниципальным имуществом\*

В) Комитет по строительству Администрации города\*

Г) Департамент здравоохранения

### **Задача 3**

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации свобода труда является одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Этот принцип включает право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности. В целях реализации данного принципа Трудовой кодекс Российской Федерации запрещает дискриминацию в сфере труда.

Статья 64 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливает запрет на необоснованный отказ в заключении трудового договора. При этом не допускается какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Вместе с тем в 2013 году в Государственную Думу РФ был внесен законопроект "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации " и другие законодательные

акты Российской Федерации ", который налагает запрет на публикации в СМИ информации о вакансиях, в которых содержится какие-либо дискриминационные условия, налагаемые на кандидатов на работу. (По данным аналитиков, 44% объявлений о вакансиях в России (около 60% в Москве) являются дискриминационными. При этом в таких объявлениях неправомерные требования, касающиеся возраста работника, содержатся чаще (44%), чем требования в отношении пола (29%) или стажа работы претендента на занятие вакансии (19%). В общем с теми или иными фактами дискриминации на работе сталкивается 14% человек).

Таким образом, несмотря на уже имеющийся запрет на дискриминацию в ТК РФ, депутаты решили, что необходимо наложить еще и такой уточняющий запрет.

Вопрос 1: как вы думаете, приведет ли данный законопроект к снижению дискриминации в сфере труда. Аргументируйте ответ.

Вопрос 2: как вы думаете, в чем причина трудовой дискриминации и в чем причина того, что наличие статьи в ТК РФ не приводит к исчезновению данного явления из жизни.

Вопрос 3: как вы думаете, какие меры необходимо принять на законодательном уровне, которые могли бы привести к реальному снижению дискриминации в сфере труда в стране. Например, дискриминации в отношении молодежи, которую не берут на работу без опыта работы.

Вопрос 1: как Вы думаете, приведет ли данный законопроект к снижению дискриминации в сфере труда? Аргументируйте ответ.

С одной стороны, законопроект конечно же никак не повлияет на факт дискриминации, потому что объявление о вакансии просто сообщает о тех принципах принятия решения, которым будет руководствоваться работодатель при отборе кандидата. Принципы от данного запрета никуда не денутся, скорее всего после принятия закона о них будут сообщать кандидату ни путем объявления, а по телефону при приглашении на собеседование.

С другой стороны, исчезновение из публичного пространства подобных

объявлений - это позитивный шаг, т.к. как минимум работодатели перестанут “учиться” дискриминационным критериям друг у друга, а кроме того, дискриминация перестанет быть публичной нормой.

Вопрос 2: как Вы думаете, в чем причина трудовой дискриминации и в чем причина того, что наличие статьи в ТК РФ не приводит к исчезновению данного явления из жизни общества?

Одна из наиболее вероятных версий трудовой дискриминации - это мифы. Например, миф о том, что если человек молодой - значит ничего не умеет, или миф о том, что если человек пожилой, то он думает только о пенсии и активно работать не будет.

Основная причина того, что статья в ТК РФ не работает состоит в том, что факт дискриминации невозможно доказать в суде.

Вопрос 3: как Вы думаете, какие меры, способствующие реальному снижению дискриминации в сфере труда, необходимо принять на законодательном уровне? Например, дискриминации в отношении молодежи, которую не берут на работу без опыта работы.

Одной из эффективных мер могла бы быть регламентация процедуры принятия на работу и документирования как хода, так и результатов приемных испытаний, с обязательной выдачей копии работнику, что могло бы создать основу для обжалования отказа в приеме на работу в суде.

Ликвидация дискриминации в отношении молодежи, кроме уже названной меры, во всем мире достигается либо за счет введения квот на рабочие места для молодежи, либо за счет введения льгот предприятиям, на которых доля молодежи выше определенного процента.

### **3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые

вы составляли.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, контрольные и курсовые работы.

В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

#### **4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов**

«Отлично» (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

«Хорошо» (4 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент недостаточно полно освещает узловые моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

«Удовлетворительно» (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент не раскрывает основного содержания вопроса, нарушает логику его изложения, ответы не всегда конкретны.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника

требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительным компетенциям, установленным вузом.

*Критерии оценки умений выпускников в ходе решения комплексных профессионально-ориентированных заданий:*

«Отлично» (5 баллов) ставится, если выпускник полностью справился с выполнением комплексного профессионально - ориентированного задания, обосновал полученные результаты.

«Хорошо» (4 балла) ставится, если практико-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании результатов.

«Удовлетворительно» (3 балла) ставится, если комплексное профессионально-ориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в обосновании решений и формулировки выводов.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если отсутствует решение на комплексное профессионально-ориентированное задание, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы, включая дополнительные профессиональные компетенции, формируемые вузом.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

**О.В. Панина, Н.Л. Красюкова**

**Методические рекомендации по подготовке и защите  
выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»  
профиль «Государственное и муниципальное управление»

Одобрено кафедрой «Государственное и муниципальное управление»  
(протокол № 2 от 19 сентября 2019 г.)

**МОСКВА 2019**

## Оглавление

1. Общие положения .....	32
2. Определение темы ВКР.....	38
3. Руководство и контроль подготовки ВКР.....	38
4. Структура и содержание ВКР.....	40
5. Порядок подготовки ВКР.....	44
6. Требования к оформлению ВКР.....	45
7. Правила подготовки к защите ВКР.....	48
8. Критерии оценки ВКР.....	50
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	52

## 1. Общие положения

1.1. Наименование образовательной программы (далее – ОП), включая профиль (при наличии): 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление»

1.2. Перечень планируемых результатов освоения ОП в соответствии с ФГОС ВО, подлежащих оценке в ходе защиты ВКР:

### Общекультурные компетенции

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

### Общепрофессиональные компетенции

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и



готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)

## Профессиональные компетенции

### Организационно-управленческая деятельность

умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику

организационной культуры (ПК-2)

умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)

способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)

#### Информационно-методическая деятельность

умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5)

владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к

конкретным задачам управления (ПК-7)

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)

#### Коммуникативная деятельность

способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)

способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)

владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)

#### Проектная деятельность

способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)

способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)

#### Вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность

умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной

власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)

способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16)

владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями (ПК-17)

Для подтверждения освоенных компетенций выпускник должен продемонстрировать:

**знания:**

теоретических основ государственного и муниципального управления, его роль в решении социально-экономических задач;

основных тенденций развития государственного и муниципального управления;

нормативно-правовой базы в сфере государственного и муниципального управления;

порядка разработки, последствия управленческих решений и действий; методов мотивации профессиональной деятельности;

основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

**умения:**

строить логически верно, аргументировано свою устную и письменную речь;

использовать нормативно - правовые документы в своей деятельности;

оценивать воздействие макроэкономической среды на

функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

работать с законодательно-нормативной документацией; обрабатывать, систематизировать, расширять и анализировать финансово-экономическую, нормативно- методическую, организационно- управленческую, отчетную, плановую, прогнозную и др. информацию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и государственных информационных системах;

**владения:**

навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения;

навыками самостоятельной работы, овладения методикой исследований, экспериментирования при разработке проблем и вопросов, решаемых в выпускной квалификационной работе;

методами проектного и программного управления в государственном (муниципальном) управлении

способами анализа социально значимых проблем и процессов;

основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

формулировать цели управленческой деятельности и выделять для анализа проблемы в функционировании объекта исследования

способностью оценивать соответствие деятельности объекта исследования правоустанавливающим документам и действующей нормативно-правовой базе, условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти;

навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций

## 2. Определение темы ВКР

2.1. Примерный перечень тем ВКР, разработанный совместно с представителем организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры.

2.2. Обучающийся обязан выбрать тему ВКР до 15 октября учебного года, завершающего обучение.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой по форме согласно приложению № 1.

Кафедра осуществляет закрепление тем за руководителями ВКР в соответствии с их научными интересами и нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава.

Закрепление тем и руководителей ВКР за обучающимися (при необходимости консультантов) осуществляется приказом Финансового университета в установленном порядке не позднее 30 сентября текущего учебного года.

2.3. Изменение темы ВКР в исключительных случаях возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты ВКР, на основании согласованного с руководителем ВКР личного заявления обучающегося, составленного на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом Финансового университета.

## 3. Руководство и контроль подготовки ВКР

3.1. В обязанности руководителя ВКР входит:

консультирование обучающегося в соответствии с графиком

подготовки ВКР; разработка задания на ВКР по форме согласно приложению № 2;

оказание помощи в подготовке плана ВКР;

консультирование обучающегося по подбору литературы и фактического материала;

содействие в выборе методики исследования;

проведение систематических консультаций с обучающимся по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

осуществление постоянного контроля над ходом подготовки ВКР в соответствии с графиком и планом ВКР;

осуществление контроля над качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающимся на ИОП;

информирование служебной запиской заведующего кафедрой, а также руководство факультета в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;

информирование служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности ВКР, в том числе и к размещению на ИОП;

консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

представление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению № 3. В случае выполнения одной ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;

размещение отзыва на ИОП;

присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе со студентами.

### 3.2. Консультант обязан:

оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

### 3.3. Обучающийся обязан:

разработать и согласовать с руководителем план подготовки ВКР;

систематически работать над ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации кафедры;

регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

представить ВКР в установленные сроки.

3.4. Требования к отзыву руководителя ВКР по форме в соответствии с приложением №3.

## 4. Структура и содержание ВКР

### 4.1. ВКР должна включать следующие разделы:

титульный лист (по форме согласно приложению № 4);

оглавление;

введение;

основная часть, структурированная на главы и параграфы; заключение;

список использованных источников; приложения (при наличии).

4.2 Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень её разработанности; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения,



обоснованию которых посвящена ВКР.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Введение должно быть кратким (2 - 3 стр.).

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы (основная часть ВКР может состоять также и из двух глав - теоретической и практической).

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30 -35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы .

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во второй главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики. В ней содержится:

анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны) желательно за период не менее 2-х лет; сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);

описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;

оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20 -40 % от всего объема ВКР.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов (если ВКР состоит из двух глав, указанное здесь содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе).

В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15 -25 % от всего объема ВКР.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, должен составлять, как правило, до 5-ти страниц.

Заключение является основой доклада студента на защите ВКР.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

4.3. ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не менее 60 и не более 80 страниц без учета приложений (для коллективной ВКР 120 - 160 страниц без учета приложений).

4.4 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

нормативные акты, инструкции (в той же очередности);

иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);  
авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

научные статьи (в алфавитном порядке);

литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);

интернет-источники.

## 5. Порядок подготовки ВКР

5.1. Сроки составления плана и задания на ВКР, утверждения задания на ВКР размещаются на странице кафедры в разделе «бакалавриат → сроки сдачи, дополнительная информация».

5.2. Сроки предоставления каждой главы ВКР размещаются на странице кафедры в разделе «бакалавриат → сроки сдачи, дополнительная информация».

5.3. Руководитель ВКР в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15% руководитель ВКР проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования<sup>1</sup> и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя ВКР.

---

<sup>1</sup> **Правомерное заимствование** – использование части нужного текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования (см.: О плагиате в диссертациях на соискание ученой степени. – 2-е издание, переработанное и дополненное.- М.: МИИ, 2015. –С. 16).

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

5.4. Обучающийся обязан разместить с разрешения руководителя законченную и оформленную в соответствии с методическими рекомендациями кафедры ВКР в электронном виде (далее – ЭВКР) на ИОП не позднее 10 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся, руководителем ВКР, консультантом (при наличии) и представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

5.5. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине.

## 6. Требования к оформлению ВКР

6.1. ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных

ресурсов; ГОСТ 7.О 12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

6.2. К защите принимаются только сброшюрованные ВКР. ВКР оформляется с использованием компьютера. Работа должна быть напечатана на стандартных листах бумаги формата А4 белого цвета, на одной стороне (без оборота), через полтора межстрочных интервала. Шрифт выбирается Times New Roman, чёрного цвета, размер 14, без применения полужирного начертания.

6.3. Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

6.4. ВКР состоит из следующих структурных элементов: введение, заключение, список использованных источников, приложение. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов следует располагать по середине текстового поля и печатать прописными буквами без кавычек, без подчеркивания и без проставления точки в конце заголовка.

6.5. Главы ВКР должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записываться с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы, прописными буквами или начиная с прописной буквы. Введение и заключение как главы не нумеруются.

6.6. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, начиная с прописной.

6.7. Для сносок шрифт выбирается Times New Roman, черного цвета, размер № 12, через одинарный интервал. Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

6.8. Графики, схемы, диаграммы располагаются в ВКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

6.9. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (Таблица 1. Название).

6.10. Приложения должны начинаться с новой страницы, располагаться и нумероваться в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия.

6.11. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу работы следует начинать печатать с новой страницы. Параграфы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, при этом нумерация страниц их охватывает.

6.12. Законченная работа подписывается студентом: на титульном листе; после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

ВКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете, а

также размещается в электронном виде на информационно-образовательном портале Финуниверситета.

## 7. Правила подготовки к защите ВКР

7.1. Доклад должен включать в себя:

обоснование избранной темы;

описание цели и задач работы;

круг рассматриваемых проблем и методы их решения,

результаты анализа практического материала и их интерпретация, конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

7.2. Требования к презентации ВКР.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов - 10-15.

7.3 Процедура защиты ВКР включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);

доклады обучающихся. Предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося;

вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

выступление руководителя ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

7.4. ГЭК при определении результата защиты ВКР принимает во внимание:



оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР,

степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР; наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

общую оценку членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.5 Лицо не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема ВКР.

7.6 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.7. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в

апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР.

## 8. Критерии оценки ВКР

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Хорошо» работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данным и исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя.

«Удовлетворительно» работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные

вопросы. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки, компетенции не сформированы. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

### Форма заявления о закреплении темы ВКР

ФИНУНИВЕРСИТЕТ  
Кафедра «Государственное и  
муниципальное управление»

Заведующему кафедрой  
С.Е. Прокофьеву, д.э.н., проф.

**СОГЛАСЕН**

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(№ учебной группы)

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

E-mail обучающегося \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему ВКР  
« \_\_\_\_\_ ».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма задания на ВКР**  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА «Государственное и  
муниципальное управление»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Тема выпускной квалификационной работы: « \_\_\_\_\_ »

закреплена приказом Финуниверситета от \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Задание получил: \_\_\_\_\_  
*(подпись, фамилия обучающегося)*

**Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период  
подготовки ВКР**  
Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
о работе обучающегося в период подготовки выпускной  
квалификационной работы по программе бакалавриата**

Обучающийся:

Факультет:

Кафедра: «Государственное и муниципальное управление»

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

Наименование темы:

Руководитель:

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:
2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:
3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):
4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:
5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:
6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

7. Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР: компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР, сформированы (не сформированы):

8. Доля (%) заимствований в ВКР:

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

(И.О. Фамилия руководителя)

---

(подпись руководителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Факультет «Государственное управление и финансовый контроль»  
Кафедра «Государственное и муниципальное управление»

Выпускная квалификационная работа  
на тему «Проблемы управления устойчивым развитием региона»  
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

Выполнил студент учебной группы  
ГМУ4-  
Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_  
Руководитель д.э.н., профессор  
Петров Сергей Иванович \_\_\_\_\_  
**ВКР соответствует предъявляемым  
требованиям**  
Заведующий кафедрой д.э.н., профессор  
\_\_\_\_\_ С.Е. Прокофьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Москва – 2020 г.



**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уральский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Уральского филиала  
Финуниверситета



А.А. Якушев  
05.09.20 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ**

**Разработчик рабочей программы дисциплины:** Панина О.В., Красюкова  
Н.Л.

**Направление подготовки:**  
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Профиль:** «Государственное и муниципальное управление»  
(заочная форма обучения)

**Составитель актуализации:** Барчукова Т.А.

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»  
протокол № 1 от 26.08.2020 г.*

# Челябинск 2020

## Содержание

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.....	3
2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	6
3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА.....	6
Приложения .....	7

## 1. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

### Основная литература:

1.1. Государственная и муниципальная служба: Учебник для бакалавров, обуч. по экономич. напр. и спец. / ; МГИМО (Ун-т) МИД РФ ; колл. авт. под общ. ред. Е.В. Охотского - М.: Юрайт, 2015. - 556 с. – Текст непосредственный.

1.2. Государственная и муниципальная служба : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07946-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432808> (дата обращения: 12.09.2019).

2.1. Государственное и муниципальное управление. Ч. 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Адамская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой - Москва: Юрайт, 2017, 2019. - 277 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432915> (дата обращения: 10.09.2019). - Текст : электронный.

2.2. Государственное и муниципальное управление. Ч. 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Адамская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой - Москва: Юрайт, 2017, 2019. - 194 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438469> (дата обращения: 10.09.2019). - Текст : электронный.

3. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д.Ю. Знаменский; отв. ред. Н.А. Омельченко - Москва: Юрайт, 2019 - 415 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432067> (дата обращения: 12.09.2019).

4. Граждан В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01096-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431835> (дата обращения: 12.09.2019).

5.1. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский; МГИМО (Ун-т) МИД РФ - Москва: Юрайт, 2019 - 368 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434313> (дата обращения: 12.09.2019). - Текст : электронный.

5.2. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский; МГИМО (Ун-т) МИД РФ - Москва: Юрайт, 2019 - 300 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434314> (дата обращения: 12.09.2019). - Текст : электронный.

6. Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин; Финуниверситет ; под ред. И.К. Лобанова - М.: Юрайт, 2016, 2019. - 276 с. Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433365> (дата обращения: 12.09.2019). - Текст : электронный.

7. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под общей редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02506-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431942> (дата обращения: 12.09.2019).

8. Система муниципального управления : учебник для напр. бакалавриата "Государственное и муниципальное управление" / В.Б. Зотов [и др.]; под ред. В.Б. Зотова - Москва: Кнорус, 2018. - 679 с. — Бакалавриат и магистратура. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/931878> (дата обращения: 10.09.2019). — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

9. Богатырев Е.Д. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Д. Богатырев, А.М. Беляев, С.Г. Еремин; Финуниверситет; под ред. С.Е. Прокофьева - Москва: Юрайт, 2018. - 307 с. - Текст непосредственный. - То же - 2019. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434052> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

10. Захаров Н. Л. Организационное поведение государственных служащих: Учебное пособие / Захаров Н.Л. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - (Бакалавриат) - 237 с. – ISBN 978-5-16-009613-1 – ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=557327> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

11. Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Государственное и муниципальное управление" / С.Ю. Кабашов - М.: Инфра-М, 2014, 2015 - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавр.). - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС ZNANIUM.com. — URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490058> (дата обращения: 10.09.2019). — Текст : электронный.

12. Капканщиков, С.Г. Государственное регулирование экономики :

учебное пособие / Капканщиков С.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 548 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-04724-8. — URL: <https://book.ru/book/929438> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

13.1. Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01750-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433625> (дата обращения: 12.09.2019).

13.2. Омельченко, Н. А. История государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01752-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433626> (дата обращения: 12.09.2019).

14.1. Прокофьев С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев, А.И. Галкин, С.Г. Еремин; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева - Москва: Юрайт, 2016, 2017 - 262 с.

14.2. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; Финуниверситет; под ред. С.Е. Прокофьева - Москва: Юрайт, 2019 - 306 с. - Текст непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. - <https://www.biblio-online.ru/bcode/433627> (дата обращения: 12.09.2019). - Текст : электронный.

15. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. управление" / В.В. Черепанов. - Москва: Юнити-Дана, 2014. - 679 с. — Текст непосредственный. - То же - 2015. — ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626>. - Также Доступ из локальной сети Финуниверситета (чтение, печать, копирование). — <URL:<http://elib.fa.ru/ebook/Cherepanov-public-service.pdf>>.

16. Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник для студ. вузов, обуч. по напр. подг. "Государственное и муниципальное управление" (квалиф. "бакалавр") / В.Е. Чиркин; Ин-т государства и права РАН - М.: Норма, 2014 - 384 с. - Текст непосредственный. — То же. — ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=448987> (дата обращения: 10.09.2019). — Текст : электронный.

**2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**2.1. Комплект используемого программного обеспечения**

1) Антивирусная защита ESET NOD32;

2) Windows, Microsoft Office.

**2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)

2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета:  
<http://portal.ufrf.ru>.

**2.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Не используется.

**3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА**

Для реализации программы бакалавриата Челябинский филиал Финуниверситета располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации.

Челябинский филиал Финуниверситета обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Антивирусная защита ESET NOD32

2) Windows, Microsoft Office

Уральский филиал  
Финуниверситета кафедра  
«Экономика, финансы и  
управление»

Заведующему кафедрой  
«Экономика, финансы и управление»  
Т.В.Максимовой , к.э.н., доценту

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. обучающегося)

**СОГЛАСЕН**

«    »

2020г./ \_\_\_\_\_ /

(дата)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (№ учебной группы)

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

E-mail обучающегося \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы  
(ВКР)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Уральский филиал Финуниверситета  
Кафедра «Экономика, финансы и  
управление»

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия)

«13» ноября 2020г.

### ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

закреплена приказом Уральского филиала Финуниверситета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов  
работы<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Дата выдачи задания: 13.11.2020г.

Задание получил: \_\_\_\_\_

(подпись, Фамилия И.О. обучающегося)

<sup>2</sup>-Руководитель ВКР конкретизирует целевую установку ВКР, исходя из темы ВКР



Федеральное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**о работе обучающегося в период подготовки**  
**ВКР по программе бакалавриата**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра: «**Экономика, финансы и управление**» \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР: \_\_\_\_\_

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам: \_\_\_\_\_

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов ) \_\_\_\_\_

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и

т.п.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материалов, самостоятельная интерпретации полученных результатов, обоснованность выводов): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Доля (%) заимствований в ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя, полностью)

\_\_\_\_\_  
(Подпись руководителя)

« 30 » апреля 2021г .

Федеральное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Уральский филиал Финуниверситета)**

**Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**на тему:**

**«ТРАНСФОРМАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ РОССИИ В  
СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ МСФО  
(НА ПРИМЕРЕ ...)»**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент,  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление *(Выбрать и указать, лишнее  
убрать!)* \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

**Профиль:** Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Финансовый  
менеджмент, Государственное и муниципальное управление *(Выбрать и указать, лишнее  
убрать!)* \_\_\_\_\_

—  
(наименование профиля)

Выполнил студент учебной группы

\_\_\_\_\_  
(номер учебной группы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым  
требованиям**

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент

Максимова Татьяна Викторовна

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« 05 » мая 2021г.

Челябинск 2021г.