

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Уральский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика, финансы и управление»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уральского филиала
Финуниверситета



А.А. Якушев
05.09.20 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В Т.Ч. ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Разработчик рабочей программы дисциплины: Угрюмова Н. В.

Направление подготовки:

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Государственное и муниципальное управление»
(заочная форма обучения)

Составитель актуализации: Барчукова Т.А.

*Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»
протокол № 1 от 26.08.2020 г.*

Челябинск 2020

Содержание

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 3 |
| 2 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 5 |
| 3 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 6 |
| | Приложения | 7 |

1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от от 31 июля 2020 г.).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 31.07.2020).

4. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

5. Указ Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы».

а) основная литература:

1. Васильев, А.А. Система муниципального управления: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" и экономич. спец. / А.А. Васильев. - М.: Кнорус, 2016. - 733 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС ВООК.ru. - URL: <https://book.ru/book/933617> (дата обращения: 04.02.2020). — Текст : электронный.

2.1. Государственное и муниципальное управление. Ч. 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Адамская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - Москва: Юрайт, 2017, 2019. - 277 с. - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432915> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

2.2. Государственное и муниципальное управление. Ч. 2. Муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.В. Адамская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. - Москва: Юрайт, 2017, 2019. - 194 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438469> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

3. Система муниципального управления : учебник / В.Б. Зотов [и др.]; под ред. В.Б. Зотова. - Москва: Кнорус, 2018. - 679 с. — Бакалавриат и магистратура. - Текст : непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС ВООК.ru. — URL: <https://book.ru/book/931878> (дата обращения: 04.02.2020). — Текст : электронный.

б) дополнительная литература

4. Богатырев, Е.Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е.Д. Богатырев, А.М. Беляев, С.Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434052> (дата обращения: 04.02.2020). — Текст : электронный.

5. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: Учебник и практикум / Еремин С. Г., Галкин А. И.; под ред. Прокофьева С.Е. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 405 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. — ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429598>. (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

6. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д.Ю. Знаменский; отв. ред. Н.А. Омельченко. - Москва: Юрайт, 2019. - 415 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432067> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

7.1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский; МГИМО (Ун-т) МИД РФ. - Москва: Юрайт, 2019. - 368 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434313> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

7.2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Ч. 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.В. Охотский; МГИМО (Ун-т) МИД РФ. - Москва: Юрайт, 2019. - 300 с. - Бакалавр и магистр. Академический курс. - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС Юрайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434314> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

8. Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С.Е. Прокофьев, С.Г. Еремин; Финуниверситет ; под ред. И.К. Лобанова. - М.: Юрайт, 2015, 2016, 2017, 2019. - 276 с. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433365> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

9.1. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько, М.М. Басова, М.Н. Власенко [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441169> (дата обращения: 04.02.2020). — Текст : электронный.

9.2. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Н. Шедько, М.М. Басова, М.Н. Власенко [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441170> (дата обращения: 04.02.2020). — Текст : электронный.

10. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433627> (дата обращения: 04.02.2020). - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Постоянного Комитета ИНТОСАИ по ИТ – аудиту <http://www.ach.gov.ru/ru/intosai/>.

2. Официальный сайт Государственной Думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>.

3. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>.

4. Официальный сайт Ассоциации контрольно – счетных органов РФ <http://ach-fci.ru>.

5. Официальный сайт Счетной палаты РФ <http://www.ach.gov.ru>.

6. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://minfin.ru>.

2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

2.1. Комплект лицензионного программного обеспечения

1) Антивирусная защита ESET NOD32;

2) Windows, Microsoft Office.

2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1) СПС Консультант Плюс (соглашение от 17.01.2003 г. № 24 с последующей пролонгацией)

2) Информационно-образовательный портал Финуниверситета:
<http://portal.ufrf.ru>.

2.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используется

3. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

Форма заявления на утверждение объекта практики

Заведующему кафедрой

«Экономика, финансы и управление»

Максимовой Т.В.

от студента (ки) ____ курса

группы № _____

фамилия

имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта **производственной, в т.ч. преддипломной** практики:

(указать название организации)

Руководителями **производственной, в т.ч. преддипломной** практики кафедра утверждает:

от объекта:

(фамилия, имя, отчество)

(должность руководителя практики от предприятия)

от филиала:

(фамилия, имя, отчество)

(должность руководителя практики от филиала)

Руководитель практики
от объекта согласен:

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель практики
от филиала согласен:

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Студент

(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по производственной, в т.ч. преддипломной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04
ГМУ (Выбрать и указать, лишнее убрать)

Профиль: Финансы и кредит/Учет, анализ и аудит/Финансовый менеджмент/
Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению) |
|----------|---|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Форма соглашения с организацией о прохождении практики

Бланк организации

**О назначении руководителя
практики**

Сообщаем, что для руководства учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практикой студента _ курса Уральского филиала Финуниверситета при Правительстве Российской Федерации направления _____ профиль _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

назначен _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель
организации _____

ФИО руководителя

Печать организации

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Кафедра «Экономика, финансы и управление» _____
(направление, профиль)

Проходил(а) **производственную, в т.ч. преддипломную** практику

в период с «__» _____ по «__» _____ 202 г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

Во время практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике

(должность руководителя практики от предприятия)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202 г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Форма календарного плана

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения **производственной, в т.ч. преддипломной** практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02

Менеджмент, 38.03.04 ГМУ

(Выбрать и указать лишнее убрать)

Профиль: Финансы и кредит/Учет, анализ и аудит/Финансовый менеджмент/
Государственное и муниципальное управление

(Выбрать и указать, лишнее убрать)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ДНЕВНИК

по производственной, в т.ч. преддипломной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»,
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» *(выбрать и указать
свое!)*

Профиль: Учет, анализ и аудит, Финансы и кредит, Финансовый менеджмент,
Государственное и муниципальное управление *(выбрать и указать свой!)*

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Челябинск-2020г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Место выполнения работы (структурное подразделение) | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы(подпись руководителя практики) |
|------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от организации:

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Уральский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика, финансы и управление»

ОТЧЕТ
по производственной, в т.ч. преддипломной практике

Типы практики:

1. Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)
2. Научно – исследовательская работа
3. Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от
организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Челябинск 202 г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
 «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 Уральский филиал Финуниверситета

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности
 (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Студента (-ки) _____

Курс _____ Группа № _____ Профиль: _____

| Вид инструктажа | Дата проведения инструктажа | Подпись лица, проводившего инструктаж | | Подпись инструктируемого студента |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | Подпись | ФИО | |
| Целевой инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности | | | Ковшов И.В. к.и.н., доцент кафедры «Социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин» | |

Период прохождения учебной и производственной, в т.ч преддипломной практики: с
 « » _____ 202_г. по « » _____ 202_г.

Место прохождения практики: _____

Вводный инструктаж провел ответственный по охране труда и технике безопасности от организации ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
 Подпись _____ « » _____ 202_г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся / _____ / _____ /
подпись дата

Первичный инструктаж на рабочем месте провел (а) _____ «XXX»
 (должность руководителя практики или ответственного по охране труда и технике безопасности от организации)

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)
 Подпись _____ « » _____ 202_г.

Инструктаж получил (а) и усвоил(а) обучающийся / _____ / _____ /
подпись дата

Разрешено допустить к самостоятельной работе в качестве практиканта

 (фамилия, имя, отчество студента)

Ответственный по охране труда и технике безопасности ООО «XXX»

(ФИО руководителя практики от организации или ответственного по охране труда и технике безопасности в организации)

Подпись _____

«_____» _____ 202__ г.

М.П.

** Инструктаж по технике безопасности проводится в первый день практики и заверяется печатью*