

ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого  
совета филиала  
16 января 2021 г.  
протокол № 29

Приложение № 8  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 14  
от « 17 » февраля 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о группе охраны и режима Уральского филиала Финуниверситета**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и принципы организации работы группы охраны и режима (далее – Группа ОиР). Группа ОиР предназначена для обеспечения установленного Уставом порядка на всей территории Уральского филиала Финуниверситета (далее – Филиала), организации пропускной системы и безопасности, а также обеспечения сохранности материально-технической базы Филиала и его материальных ценностей.

1.2. Группа ОиР является структурным подразделением и в своей деятельности руководствуется законодательными и правовыми актами РФ, Уставом Финуниверситета, Положением об Уральском филиале Финуниверситета, локальными нормативными актами, приказами ректора Финуниверситета, директора Филиала и настоящим Положением.

1.3. Организационная структура и штатное расписание группы ОиР утверждаются ректором Финуниверситета.

1.4. Возглавляет группу ОиР начальник, который назначается на должность приказом директора Филиала. Работники группы ОиР назначаются на должность приказом директора филиала по согласованию с заместителем директора Филиала по АХР.

1.5. Группа ОиР непосредственно подчиняется заместителю директора Филиала по административно-хозяйственной работе (далее – АХР), сотрудники группы непосредственно подчиняются начальнику группы ОиР.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация и обеспечение пропускной системы в Филиале.

2.2. Обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей,

а также зданий и сооружений Филиала.

2.3. Обеспечение порядка и безопасности на прилегающей территории, а также в помещениях Филиала.

### **3. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечение надёжной защиты Филиала от хищений, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

3.2. Осуществление систематического контроля за пропуском в Филиал и выходом из Филиала работников, студентов, слушателей и посетителей.

3.3. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ.

3.4. Оформление и выдача в соответствии с установленным порядком временных и разовых пропусков, предоставляющих право прохода в Филиал и выхода из Филиала работникам, студентам и посетителям.

3.5. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на территорию Филиала.

3.6. Обеспечение пропускного контроля в целях исключения возможности несанкционированного вывоза (выноса) материальных ценностей Филиала.

3.7. Контроль за работой тревожной сигнализации с ежедневной проверкой работы тревожной кнопки.

3.8. Проведение совместно с административно-хозяйственным отделом (далее - АХО) и другими службами, не реже 2-х раз в год, проверки технического состояния зданий и помещений, исправности установленных в них средств связи, охранно-пожарной и тревожной сигнализации с составлением акта по результатам проверки с указанием недостатков и предложений по их устранению.

3.9. Обеспечение противопожарного состояния зданий и помещений Филиала.

### **4. СТРУКТУРА ГРУППЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1. Структура и численность группы ОиР определяется исходя из необходимости решения поставленных задач и устанавливается ректора Финуниверситета.

4.2. В состав группы ОиР входят:

- а) начальник группы;
- б) дежурные пульта управления.

4.3. Группа ОиР организует работу в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами Финуниверситета и Филиала.

4.4. Для работы в группу ОиР принимаются наиболее подготовленные, дисциплинированные и положительно характеризующиеся работники, имеющие соответствующую подготовку.

4.5. Сотрудники группы ОиР подчиняются начальнику группы ОиР.

4.6. До заступления на место работы с работниками группы проводится инструктаж при участии руководящего состава группы ОиР.

4.7. Работу группы ОиР контролирует директор Филиала, имеющий право:

- проверять качество работы работников группы;
- требовать от должностных лиц группы ОиР информации о происшествиях (если таковые имели место), связанных с обеспечением безопасности в помещениях и на территории Филиала;
- давать указания о временном усилении контроля за безопасностью в здании Филиала, в связи с проводимыми мероприятиями в пределах установленной численности группы.

## **V. ПРАВА И ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

5.1. Работники группы ОиР имеют право:

5.1.1. Получать от руководства Филиала и непосредственного руководителя группы информацию, необходимую для осуществления своих должностных обязанностей.

5.1.2. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных недостатках и вносить предложения по их устранению.

5.1.3. Требовать организации рабочего места в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5.1.4. Докладывать устно и письменно руководству Филиала или непосредственному руководителю о работниках, студентах, слушателях и посетителях, грубо нарушающих правила пожарной безопасности, внутреннего распорядка, пропускного режима, не соблюдающих чистоту в здании и на прилегающей территории.

5.1.5. Участвовать в семинарах, курсах и практических занятиях, касающихся их деятельности.

5.1.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации вызвать кнопку

тревожной сигнализации сотрудников полиции.

5.2. Работник группы ОиР обязан:

5.2.1. Знать и добросовестно выполнять свои служебные обязанности.

5.2.2. Иметь опрятный внешний вид, быть одетым по форме, утверждённой директором Филиала.

5.2.3. Знать нормативно-правовые акты, приказы, распоряжения и другие руководящие документы по вопросам безопасности.

5.2.4. При возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера действовать в соответствии с инструкцией « О порядке действия персонала в чрезвычайных ситуациях террористического характера», утверждённой начальником штаба ГО и ЧС.

5.2.5. Регулярно повышать свой профессиональный уровень.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ГРУППЫ**

Работник группы несёт ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определённых действующим трудовым законодательством.

6.2. За причинение материального ущерба Филиалу в соответствии с гражданским законодательством.

6.3. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

6.4. Работники отдела не несут ответственность за сохранность личного имущества работников, студентов, слушателей и посетителей.

## **VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СЛУЖБАМИ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА**

Группа ОиР взаимодействует:

7.1. Со всеми структурными подразделениями Филиала в рамках своей компетенции и в целях выполнения возложенных на подразделение задач и функций.

7.2. С представителями территориальных правоохранительных органов по вопросам обеспечения безопасности и порядка в Филиале.

Заместитель директора по АХР

А.Е. Загреба