

Общая характеристика программы

Цель программы – повышение профессионального уровня в результате формирования следующих компетенций: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности; владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Программа повышения квалификации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»; Федерального закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 01.05.2019 г.); Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 27.12.2018).

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

Знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Государственное и муниципальное управления»;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению;
- предметы ведения государственного и муниципального управления; структуру органов государственного управления, их функции и задачи;
- состав органов местного самоуправления, их функции и задачи; основные направления повышения эффективности системы государственного и муниципального управления.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления;

- использовать полученные знания в процессе выполнения функциональных обязанностей государственного гражданского или муниципального служащего;

- корректно вести диалог по вопросам государственного и муниципального управления ясно, аргументировано и логично излагать свою точку зрения и отстаивать ее.

Владеть навыками:

- работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления;

- ведения дискуссии и профессионального диалога с аудиторией; аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам государственного и муниципального управления.

Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации.