

Программа повышения квалификации
«Эффективный руководитель многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг
«Мои документы»»

Аннотация

Программа повышения квалификации разработана для актуализации профессиональных знаний по вопросам совершенствования навыков ситуационного лидерства и мотивации сотрудников.

Цель программы – системное развитие управленческих компетенций слушателей программы, определение потенциала и наращивание индивидуальных возможностей, структурированное обучение навыкам управления, формирование теоретических и практических знаний.

Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в процессе обучения:

Знать:

- принципы формирования личностных качеств.
- методы и приёмы инновационного менеджмента в системе предоставления государственных и муниципальных услуг.
- способы отбора персонала.
- способы мотивирования кандидатов на работу.

Уметь:

- создавать инструменты эффективной постановки задач подчиненным.
- применять практические инструменты мотивации подчиненных.
- реализовывать эффективные инструменты контроля выполнения задач.

Владеть:

- основными компетенциями руководителя,
- стратегическим подходом к подготовке и проведению сложных переговоров в неблагоприятных условиях;
- эффективным использованием времени руководителя и времени своих сотрудников.

Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации.