

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации  
(Финансовый университет)  
Уральский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено на  
Ученом совете филиала  
Протокол № 19 от 18 февраля 2020г.



Учебный план  
программы повышения квалификации  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
ЗАКУПКАМИ»

Цель	Получение системных знаний в области действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и практики его применения, повышение эффективности осуществления знания закупок и участия в закупках.
Профессиональные компетенции	<ul style="list-style-type: none"><li>• требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства;</li><li>• применять на практике полученные теоретические знания при осуществлении государственных и муниципальных закупок;</li><li>• уметь разрабатывать необходимые документы для организации и проведения закупки (извещение, конкурсная, аукционная и иная закупочная документация, протоколы о результатах закупок, иные вспомогательные документы);</li><li>• готовить проекты государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;</li><li>• уметь анализировать рынок закупаемой продукции, определять средний рыночный уровень цен на закупаемую продукцию, определять уровень конкуренции на рынке;</li><li>• работать на электронной торговой площадке «ЕЭТП» при организации и проведении электронных аукционов.</li></ul>
Категория слушателей	Лица, имеющие высшее или среднее профессиональное

	образование
Срок обучения	17 дней
Форма обучения	очная (с применением образовательных дистанционных технологий)
Режим занятий	6-8 часов в день

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов трудоемкости	В том числе				самостоятельн ая работа	Форма контроля
			Аудиторные занятия					
			Всего часов	из них				
				Лекции	Практичес кие занятия			
1.	<b>Модуль 1. Контрактная система - новый этап реформирования государственных и муниципальных закупок.</b>	24	18	8	10	6	-	
1.1	Основные понятия и термины системы закупок. принципы и цели контрактной системы.	6	6	2	4	-	-	
1.2	Нормативное обеспечение контрактной системы. Основные положения Закона №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	8	6	3	3	2	-	
1.3	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.	6	4	2	2	2	-	
1.4	Организация и управление закупочной деятельностью в соответствии с требованиями профессиональных	4	2	1	1	2	-	

	стандартов «Специалист в сфере закупок», «Эксперт в сфере закупок».						
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Планирование закупок</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
2.1	Прогнозирование и планирование государственных и муниципальных закупок	6	4	1	3	2	-
2.2	Обоснование закупок, товаров, работ, услуг.	6	4	1	3	2	-
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Порядок осуществления закупок.</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>-</b>
3.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе.	5	3	2	2	2	-
3.2	Состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок.	4	3	1	3	1	-
3.3	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов и аукционов.	10	8	2	6	2	-
3.4	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок и запроса предложений.	8	6	2	4	2	-
3.5	Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	2	2	1	1	-	-
3.6	Определение закупки у единственного поставщика.	4	2	1	1	2	-
<b>4.</b>	<b>Модуль 4. Особенности заключения (расторжения) государственных контрактов, порядок приемки товаров, работ и услуг.</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>-</b>
4.1	Порядок заключения контракта	5	3	1	2	2	-
4.2	Особенности исполнения	6	4	1	3	2	-

	контракта						
4.3	Изменение и расторжение контракта	5	3	1	2	2	-
<b>5.</b>	<b>Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок.</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
5.1	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Формы контроля. Внешний и внутренний контроль в КС. Организация внутреннего аудита.	8	6	2	4	2	-
5.2	Органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства о закупках.	4	4	2	2	-	-
<b>6.</b>	<b>Обжалование процедур закупок.</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
6.1	Обжалование действий Заказчика, Уполномоченного органа, оператора электронной площадки.	5	4	2	2	1	-
6.2	Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	3	2	1	1	1	-
	<b>Итого часов:</b>	<b>107</b>	<b>78</b>	<b>29</b>	<b>49</b>	<b>29</b>	<b>-</b>
11.	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	тестирование
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>79</b>	<b>29</b>	<b>50</b>	<b>29</b>	<b>-</b>

Специалист Курсов ДПО



И.Л. Хисамудинова