

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Челябинский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Транслизинг»
Финансовый директор



Е.В. Сосина
«15» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Челябинского филиала
Финуниверситета



А.А. Якушев
«15» марта 2016 г.

Качурина Е.П.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
Программа подготовки бакалавров

*Рекомендовано Ученым советом
Челябинского филиала Финуниверситета
(Протокол № 30 от 15 марта 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(Протокол № 7 от 22 февраля 2016 г.)*

Челябинск 2016

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	3
2 Цели и задачи практики.....	3
3 Место учебной практики в структуре образовательной программы ...	4
4. Требования к результатам учебной практики.....	5
5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	5
6. Содержание учебной практики.....	6
7. Формы отчетности по учебной практике.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	11
8.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе практики	11
8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	11
8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	15
10. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
12. Описание материальной базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
Приложения.....	18

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики:

непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика, как правило, проводится в финансово-экономических подразделениях организации.

Базой прохождения учебной практики выступают частные, а также государственные коммерческие и некоммерческие организации, организации финансово-кредитной сферы.

Практика проводится на основе заключения студентами индивидуальных договоров с самостоятельно избранными организациями. Индивидуальные договоры заключаются также с организациями в случаях желания студента пройти учебную практику по месту фактической работы.

Учебная практика может быть организована на базах по перечню организаций, на основе заключенных с ними Челябинским филиалом Финуниверситета долгосрочных договоров.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Челябинского филиала Финуниверситета.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Челябинского филиала Финуниверситета.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является углубление теоретических знаний, приобретение навыков использования методического и прикладного инструментария для подготовки к прохождению производственной, в том числе преддипломной, практики и полного освоения программы обучения.

Программа учебной практики ориентирует студента на выполнение следующих задач:

- ознакомление с организацией-базой практики, функциями ее финансового управления, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;
- изучение содержания учредительных документов организации, ее внутренних положений, регламентирующих деятельность финансово-экономических подразделений;
- изучение основ организации финансового управления, ознакомление со структурой организации, в которой студент проходит практику и структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком;
- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;
- ознакомление с материально-техническим обеспечением управления финансовыми ресурсами, в том числе используемыми современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику;
- развитие навыков использования современных программных продуктов и информационных технологий, в том числе с целью получения практических навыков работы;
- подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики;
- формирование практических навыков подготовки аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, разработка конкретных предложений по совершенствованию хозяйственной деятельности организации;
- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в раздел Б.2 «Практика и научно-исследовательская работа» ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений студентов. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Ее эффективное освоение базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Анализ деятельности экономических субъектов», «Банковское дело», «Деньги, кредит, банки», «Макроэкономический анализ и регулирование банковской сферы», «Экономика организации».

4. Требования к результатам учебной практики

В совокупности с освоением дисциплин основной образовательной программы по направлению «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») по результатам прохождения учебной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
СЛК-2 – Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении		
навыки организации межличностных отношений	использовать навыки организации межличностных отношений	различными способами организации межличностных отношений
СК-1. Способность применять полученные знания на практике		
сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их
ПКП-4. Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов		
показатели, характеризующие развитие финансов организаций	анализировать данные, характеризующие основные направления развития организаций, рассчитывать показатели, характеризующие деятельность организаций	навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов организаций
ПКН-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях		
способы решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	решать профессиональные задачи в меняющихся финансово-экономических условиях	навыками решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Учебная практика студентов проводится в последнем семестре обучения.

В структуре основной образовательной программы раздел учебная практика составляет 3 зачетные единицы (2 недели). Учебная практика проводится непрерывно с производственной, в том числе преддипломной практикой.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам выставляется дифференцированная оценка

6. Содержание учебной практики

В процессе прохождения учебной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач. Учебная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, организации финансово-кредитной сферы, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям выпускника.

Содержание учебной практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Позиции рабочей программы являются основой для составления Индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

Во время прохождения учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с правовыми нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность организации или учреждения посредством изучения законов, нормативных актов и внутренних документов организации;

- ознакомиться с организационной структурой организации и ее подразделениями на основе материалов, размещенных на сайтах организации или других общедоступных источников;

- ознакомиться с формами работы подразделений организации на основе изучения внутренних нормативных документов (положения о структурном подразделении организации, должностных инструкций, других материалов, доступных при прохождении учебной практики);

- ознакомиться с деятельностью организации на основе публикуемой отчетности.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах), научных подразделениях вуза, разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и

систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

№ п / п	Виды деятельности	Виды работ	Количество во часов, (недель)	Отчетная документация
1.	Организационная и экономическая деятельность	<p>- Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления организации-базы практики;</p> <p>- Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений</p> <p>- Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением, используемым в практической деятельности</p> <p>- Изучение взаимосвязей и документооборота органа управления денежным оборотом и финансами с другими управленческими подразделениями организации</p>	<p>3,6 ч. / 0,4 дня</p> <p>5,4 ч. / 0,6 дня</p> <p>7,2 ч. / 0,8 дня</p> <p>7,2 ч. / 0,8 дня</p>	<p>Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации</p> <p>Записи в дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности</p> <p>Записи в дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение управления денежным оборотом и финансами организации.</p> <p>Записи в дневнике студента</p> <p>Отчет: Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа управления финансами с другими подразделениями аппарата управления организацией.</p>
2.	Юридически-правовая	Изучение нормативных правовых актов,	5,4 ч. / 0,6 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента

	деятельность	учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику		Отчет: Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов
3.	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический характер	Анализ финансовой политики организации	18,0 ч. / 2 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 6. Справка по результатам анализа финансовой политики организации
4.	Экономическая деятельность, носящая прикладной исследовательский характер	Сбор дополнительной информации, изучение и анализ финансово-экономических особенностей организации-базы практики, ее участия в работе финансового рынка	18,0 ч. / 2 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики. Кратко отразить с использованием фактического материала вопросы: состав и структура текущих денежных затрат; состав, динамика, структура и источники формирования оборотных средств; ценообразование и формирование выручки; формирование и распределение прибыли; денежные фонды и резервы, оперативное, годовое и стратегическое финансовое планирование; роль используемых организацией инструментов финансового рынка
5.	Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования	18,0 ч. / 2 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента Отчет: Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования
8.	Экономическая деятельность, носящая организационный, расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики и других обязательных документов комплекта отчета защита отчета	18,0 ч. / 2 дня 7,2 ч. / 0,8 дня	Записи в рабочем графике (плане) и дневнике студента, комплект отчета о прохождении учебной практики Подготовка к защите и явка на защиту отчета
	Всего		108 ч. / 12 дней	

7. Формы отчетности по учебной практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета на бумажном носителе.

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному рабочему графику (плану) прохождения учебной практики (приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 2);
- индивидуальное задание (приложение 3);
- дневник практики студента (приложение 4);
- отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом (приложение 5).

После завершения подготовки комплекта документов отчета по учебной практике студенты представляют на кафедру отчет по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы, дневник практики студента, утвержденный рабочий график (план), индивидуальное задание.

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1,5 с разметкой страницы, как обычная.

Структура отчета: титульный лист, введение, основная часть и заключение. Титульный лист представляется с указанием вида практики, места ее прохождения, фамилии, имени, отчества, должности руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Конфигурация отчета на стр. 2 после титульного листа с указанием страниц начала составных частей отчета справа страницы:

Введение

Основная часть:

Раздел 1. Основные направления (виды) деятельности организации.

Раздел 2. Структура управления экономикой, характеристика подразделения, занимающегося управлением финансами, его структура, функции, задачи, права и обязанности

Раздел 3. Материально-техническое, программное обеспечение управления денежным оборотом и финансами организации.

Раздел 4. Взаимосвязи и документооборот органа управления финансами с другими подразделениями аппарата управления организацией.

Раздел 5. Краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов.

Раздел 6. Справка по результатам анализа финансовой политики организации.

Раздел 7. Финансово-экономические особенности организации-базы практики.

Раздел 8. Аналитическая записка (справка) по итогам финансово-хозяйственной деятельности организации за прошедший год и путям ее совершенствования.

Заключение

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. В **дневнике** по дням должны быть отражены все виды деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Отзыв по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

Промежуточный контроль обучающихся по практике заключается в предоставлении студентом научному руководителю по практике от кафедры проекта отчета о практике и дневника практики в электронном виде.

Итоговый контроль – защита отчета о практике: проводится аттестация студентов с оценкой уровня формирования компетенций. Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры. К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Для защиты отчета отводится два последних дня из общей продолжительности практики, определенной учебным планом.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от кафедры. Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики. Защита

отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от Челябинского филиала Финуниверситета.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике студенту выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета, как имеющие академическую задолженность.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе практики

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 2. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

СЛК-2 – Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знать: навыки организации межличностных отношений Уметь: использовать	Знать: навыки организации межличностных отношений Знать и уметь: навыки организации межличностных отношений и использовать навыки организации межличностных отношений	Пороговый уровень 3 - удовлетворительно

навыки организации межличностных отношений Владеть: различными способами организации межличностных отношений	Знать и уметь навыки организации межличностных отношений и использовать навыки организации межличностных отношений Владеть различными способами организации межличностных отношений	<i>Продвинутый уровень 4 - хорошо</i>
	Уметь использовать навыки организации межличностных отношений Владеть различными способами организации межличностных отношений	<i>Высокий уровень 5- отлично</i>

СК-1 - Способность применять полученные знания на практике

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
<p>Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии</p> <p>Уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их</p> <p>Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных</p>	<p>Знает: актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;</p> <p>Умеет: осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;</p> <p>Владеет: основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др)</p>	<i>Пороговый уровень 3 - удовлетворительно</i>
	<p>Знает: историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; сущностные характеристики способов представления результатов исследований;</p> <p>Умеет: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований;</p> <p>Владеет: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.</p>	<i>Продвинутый уровень 4 - хорошо</i>
	<p>Знает: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным мероприятиям.</p> <p>Умеет: ставить и решать задачи в своей предметной области с использованием фундаментальных и специальных знаний,</p>	<i>Высокий уровень 5- отлично</i>

исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.	аналитических методов и моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно Владеет: способностью оперативного осмысления получаемой научной информации; умениями ставить и решать инновационные задачи с использованием фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и моделей.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ПКП-4. Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<p>Знать: показатели, характеризующие развитие финансов организаций Уметь: анализировать данные, характеризующие основные направления развития организаций, рассчитывать показатели, характеризующие деятельность организаций Владеть: навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов организаций</p>	<p>Знать показатели, характеризующие развитие финансов организаций Уметь анализировать статистические данные в целях расчета и анализа финансовых показателей Владеть: навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов организаций</p>	<p>Пороговый уровень 3 - удовлетворительно</p>
	<p>Знать показатели, характеризующие развитие финансов организаций Уметь анализировать и рассчитывать статистические данные в целях расчета и анализа финансовых показателей Владеть: навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов организаций</p>	<p>Продвинутый уровень 4 - хорошо</p>
	<p>Знать показатели, характеризующие развитие финансов организаций Уметь анализировать и рассчитывать статистические данные в целях расчета и анализа финансовых показателей Владеть: навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов организаций</p>	<p>Высокий уровень 5- отлично</p>

ПКН-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
------------------------------	----------------------------------------	-------------------------

<p>Знать: способы решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи в меняющихся финансово-экономических условиях</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>	<p>Знать: способы решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>	<p><i>Пороговый уровень</i> 3 - <i>удовлетворительно</i></p>
	<p>Знать: способы решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи в меняющихся финансово-экономических условиях</p>	<p><i>Продвинутый уровень</i> 4 - <i>хорошо</i></p>
	<p>Знать: способы решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи в меняющихся финансово-экономических условиях</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>	<p><i>Высокий уровень</i> 5- <i>отлично</i></p>

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
<p>СЛК-2. Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении</p>	<p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.</p>

<p>СК-1. Способность применять полученные знания на практике</p>	<p>1.Задание Перечислите полученные Вами в ходе практики в организации новые знания и умения.</p> <p>2. Задание Оцените какие наиболее значимые системные знания и навыки, приобретаемые в ходе практики в организации, на Ваш взгляд, применимы в производственной деятельности.</p> <p>3. Задание Опишите опыт использования полученных в ходе практики в организации знаний для написания выпускной квалификационной работы.</p>
<p>ПКП-4. Способностью рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов</p>	<p>1. Задание Характеризуйте структуру информационно-аналитического обеспечения для разработки экономических прогнозов и планов</p> <p>2. Задание Перечислите ключевые различия стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов хозяйствующих субъектов</p> <p>3. Задание Назовите ключевые факторы, способствующие эффективному мониторингу и контролю выполнения планов хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПKN-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.</p>	<p>1. Задание Обоснуйте перечень показателей, используемых для анализа финансово-экономической деятельности организации.</p> <p>2. Задание Проведите анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и определите основные тенденции в их изменении.</p> <p>3. Задание Выявите основные факторы, определившие результаты деятельности организации в исследуемый период.</p>

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Соответствующие приказы, распоряжения ректора о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева и др./ под ред. О.И. Лаврушина. - М.: КноРус, 2014 г., ЭБС:Book.ru.
2. Оценка финансовой устойчивости кредитных организаций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина, И.Д. Мамоновой. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013г. – 304с., ЭБС Book.ru
3. Банковские риски: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : КноРус, 2013г. : ЭБС Book.ru

Дополнительная литература

1. Жилкина А.Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для приклад. бакалавриата / А. Н. Жилкина. - М.: Юрайт, 2015. - 285 с.
2. Дрогобыцкий И.Н. Системный анализ в экономике: учебник / И. Н. Дрогобыцкий; - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 423 с.

10. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>
3. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Список используемого программного обеспечения

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
2. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.

3. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

4. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.se rv?product=amadeusneo>.

5. Информационная система Bloomberg.

6. Справочная правовая информационная система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ

7. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ

3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»

6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

Приложения

Приложение 1.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Челябинский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЧЕТ

по учебной практике

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Финансы и кредит

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от
организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень, звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Челябинск 201_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Челябинский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения учебной практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Место прохождения

практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практик и (количество дней)
1	2	3
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности	

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Челябинский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Место прохождения

практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания
1	2
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

Руководитель практики от кафедры:

_____ (подпись) _____ (И.О.)

Фамилия)

Задание принял обучающийся:

_____ (подпись) _____ (И.О.)

Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:

_____ (подпись) _____ (И.О.)

Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Челябинский филиал Финуниверситета)
Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК
по учебной практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Финансы и кредит

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Челябинск-201__ г.

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Кафедра _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.