

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Челябинский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО «Транслизинг»
Главный бухгалтер

Е.В. Сосина
«15» марта 2016 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор Челябинского филиала
Финуниверситета

А.А. Якушев
«15» марта 2016 г.



Дубынина А.В.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Финансы и кредит»

*Рекомендовано Ученым советом
Челябинского филиала Финуниверситета
(Протокол № 30 от «15» марта 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(Протокол № 7 от «22» февраля 2016 г.)*

Челябинск, 2016

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения	3
2. Цели и задачи производственной, в том числе преддипломной практики	3
3. Требования к результатам производственной, в том числе преддипломной практики	4
4. Объем и сроки производственной, в том числе преддипломной практики	5
5. Организация производственной, в том числе преддипломной практики	5
6. Содержание производственной, в том числе преддипломной практики	6
7. Отчетность по производственной, в том числе преддипломной практике	8
8. Оформление результатов производственной, в том числе преддипломной практики	9
9. Критерии оценки производственной, в том числе преддипломной практики	10
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	10
10.1 Перечень планируемых результатов обучения	10
10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	11
10.3 Перечень вопросов для промежуточной аттестации	14
11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	17
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Производственная, в том числе преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Наименование вида практики: Производственная, в том числе преддипломная

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения учебной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Производственная, в том числе преддипломная практика (далее – практика) организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете.

2. Цели и задачи производственной, в том числе преддипломной практики

Общей целью производственной, в том числе преддипломной практики по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») является систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы бакалавриата, сбор материала для выполнения практической части выпускной квалификационной работы, а также приобретение навыков профессиональной деятельности в сфере организации финансов и процессов управления ими, контрольной и аналитической деятельности.

Задачами производственной, в том числе преддипломной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период обучения;

- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля;
- приобретение практических навыков в определении финансового состояния предприятия;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями, регулирующими финансово-экономические отношения;
- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- выбор современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
- выполнение, полученного от руководителя практики от университета индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- сбор, обобщение и систематизация материалов, необходимых для написания отчета о прохождении производственной, в том числе преддипломной практики и выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- подготовка письменного отчета о прохождении производственной , в том числе преддипломной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

3. Требования к результатам производственной, в том числе преддипломной практики

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
СЛК-2 . Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении		
навыки организации межличностных отношений	использовать навыки организации межличностных отношений	различными способами организации межличностных отношений
СК-1. Способность применять полученные знания на практике		
сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и

профессии	правильно оформлять их	правильно оформлять их
ПКП-4. Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов		
показатели, характеризующие развитие финансов организаций	анализировать данные, характеризующие основные направления развития организаций, рассчитывать показатели, характеризующие деятельность организаций	навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов организаций
ПКН-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях		
способы решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	решать профессиональные задачи в меняющихся финансово-экономических условиях	навыками решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

4. Объем и сроки производственной, в том числе преддипломной практики

Объем практики в зачетных единицах – 9 з.е. (в академических часах – 324 часа).

Продолжительность производственной, в том числе преддипломной практики в неделях – 6 недель.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Конкретные даты начала и окончания практики, а также закрепление студентов за базами практики, определяется приказом Челябинского филиала Финансового университета.

5. Организация производственной, в том числе преддипломной практики

Производственная, в том числе преддипломная практика студентов по направлению «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») проводятся на рабочих местах студентов или на объектах практики, с которыми филиал имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики студентами.

В мае-июне студенты обязаны сдать на кафедру «Экономика и финансы» *заявление о выборе объекта практики* (Приложение А).

Организация – объект практики дает *согласие на прохождение студентом практики* (Приложение Б). Согласие предприятия – объекта практики сдается студентом на кафедру вместе с заявлением о закреплении объекта практики, руководителя от организации и руководителя от кафедры

филиала и заявлением о закреплении темы выпускной квалификационной работы, руководителя и консультанта (Приложение В).

Кафедра «Экономика и финансы» готовит проект приказа о практике студентов. В проекте приказа указываются Ф.И.О. студента, объект практики, руководители практики от кафедры филиала и организации.

После утверждения приказа о практике студентов директором филиала учебная часть совместно с кафедрой «Экономика и финансы» проводят до начала практики собрания студентов.

6. Содержание производственной, в том числе преддипломной практики

Содержание производственной, в том числе преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студенты профиля «Финансы и кредит» должны:

- ознакомиться с организационной структурой предприятия, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами, составить краткую характеристику предприятия с отражением структуры активов и источников их формирования, основных финансово-экономических показателей, сложившейся рыночной конъюнктуры и т.п;

- изучить организацию финансовой деятельности на предприятии;

- ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результатов финансово-хозяйственной деятельности;

- изучить организацию финансового планирования на предприятии, рассмотреть методику исчисления основных финансовых показателей, виды и содержание перспективного, текущего и оперативного планов, порядок и технику разработки системы бюджетов, их взаимосвязи, осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей;

- ознакомиться с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия;

- проанализировать инвестиционную политику предприятия, объем, направления и структуру реальных инвестиций, работу финансовых служб по оценке эффективности инвестиционных проектов, планированию источников финансирования капитальных вложений, контролю за их реализацией;

- изучить политику предприятия по финансированию своей деятельности, дать характеристику используемым источникам и формам финансирования, провести оценку средней стоимости капитала, эффекта

действия финансового и операционного рычага, сформулировать предложения по оптимизации структуры капитала.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам (контактная работа)	1
	1.2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителе практики от Университета, разработка (утверждение) научного плана и программы проведения научного исследования, утверждение индивидуального задания по производственной практике, определение инструментария планируемого исследования. Определение круга обязанностей, в период прохождения практики (с указанием сроков выполнения тех или иных обязанностей, форм отчетности, критерием оценки результатов) (контактная работа)	3
	1.3. Изучение студентами документов организации (учредительных документов, организационной структуры, внутренних регламентных документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности, финансовой отчетности и др.). (контактная работа)	6
2. Организация финансово-хозяйственной деятельности и финансовое состояние организации	2.1. Исследование организации, как объекта управления (размер уставного капитала и его структура, политика на финансовом рынке, эмиссия собственных ценных бумаг, в т.ч. виды эмитируемых бумаг, объемы и параметры эмиссий, организация и технология размещения ценных бумаг; собственные инвестиции в ценные бумаги, в т.ч., оценка объемов и структура инвестиций, организация управления портфелем инвестиций; способы оценки и управления рисками; дивидендная политика, динамика рейтингов компании) (контактная работа)	32
	2.2 Анализ финансово-экономической деятельности организации (охарактеризовать стратегию, проанализировать жизненный цикл компании, определить этап, на котором находится компания, дать оценку основным показателям эффективности и	50

	результативности деятельности компании, соответствующим данной стадии жизненного цикла; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов, структура доходов и расходов, прибыльность, порядок распределения прибыли; оценка ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости) (самостоятельная работа)	
	2.3. Выявление финансовых проблем, решаемых организацией (самостоятельная работа)	50
	2.4. Подготовка материалов для ВКР. (самостоятельная работа)	52
3.Подготовка отчета по практике	3.1. Анализ порядка формирования, мер по реализации, эффективности проведения и т.д. (самостоятельная работа)	40
	3.2. Разработка предложений в области управления финансовой устойчивости организации и повышению платежеспособности организации (в т.ч. прогнозирование результатов деятельности компании, ее положения на рынке, после внедрения предложений) (самостоятельная работа)	45
	3.3. Разработка мероприятий по повышению эффективности финансово- хозяйственной деятельности компании (самостоятельная работа)	45
ИТОГО		324

7. Отчетность по производственной, в том числе преддипломной практике

До начала практики согласовывается с руководителями от базы практики и от выпускающей кафедры *план-график* (Приложение Г) и *задание* (Приложение Д).

План-график составляется на основе приказа о сроках прохождения практики.

План-график практики составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. При составлении плана необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной

квалификационной (бакалаврской) работы, а также на написание отчета по практике.

По результатам прохождения производственной, в том числе преддипломной практики руководителем от базы практики составляется *отзыв* (Приложение Е), в которой отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Студент по результатам прохождения производственной в том числе преддипломной практики оформляет *дневник* (Приложение Ж)

8. Оформление результатов производственной, в том числе преддипломной практики

По результатам производственной, в том числе преддипломной практики студент подготавливает отчет о выполнении программы практики, который должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Структура отчета:

1) Титульный лист с указанием места прохождения практики, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями (Приложение Ж). Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью организации.

2) План-график прохождения производственной в том числе преддипломной практики (Приложение Г).

3) Задание на прохождение производственной в том числе преддипломной практики (Приложение Д).

4) Отзыв руководителя от базы практики (Приложение Е).

5) Дневник прохождения производственной, в том числе преддипломной практики (Приложение Ж)

6) Текстовая часть отчета по производственной, в том числе преддипломной практике.

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с заданием практики и планом-графиком.

Рекомендуемый объем текстовой части отчета 30-40 страниц (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части:

- на основании документов базы-практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности);

- характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика;
- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом-графиком и заданием практики;

б) Приложения.

К отчету прилагается материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики: расчеты плановых показателей, аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент. Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Студент должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики.

9. Критерии оценки производственной, в том числе преддипломной практики

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим кафедрой. Формальным основанием для допуска студента к защите отчета по производственной, в том числе преддипломной практике является представление им полностью оформленного отчета.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в кратком 8-10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При этом учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, характеристика руководителя практики от организации – места прохождения практики и качество ответов на вопросы в процессе защиты отчета.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по 100-балльной шкале в соответствии с критериями Финансового университета.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, к государственной итоговой аттестации не допускается и подлежит отчислению из Финансового университета в установленном порядке.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

10.1 Перечень планируемых результатов обучения

<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>
СЛК-2 – Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении		

навыки организации межличностных отношений	использовать навыки организации межличностных отношений	различными способами организации межличностных отношений
СК-1. Способность применять полученные знания на практике		
сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их	осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их
ПКП-4. Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов		
показатели, характеризующие развитие финансов организаций	анализировать данные, характеризующие основные направления развития организаций, рассчитывать показатели, характеризующие деятельность организаций	навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов организаций
ПКН-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях		
способы решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	решать профессиональные задачи в меняющихся финансово-экономических условиях	навыками решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

СЛК-2 – Способность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Знать: навыки организации межличностных отношений Уметь: использовать навыки организации межличностных отношений Владеть: различными способами организации межличностных отношений	Знать: навыки организации межличностных отношений Знать и уметь: навыки организации межличностных отношений и использовать навыки организации межличностных отношений	<i>Пороговый уровень 3 - удовлетворительно</i>
	Знать и уметь: навыки организации межличностных отношений и использовать навыки организации межличностных отношений Владеть: различными способами организации межличностных отношений	<i>Продвинутый уровень 4 - хорошо</i>
	Уметь: использовать навыки организации межличностных отношений Владеть: различными способами организации межличностных отношений	<i>Высокий уровень 5- отлично</i>

	межличностных отношений	
--	-------------------------	--

СК-1 - Способность применять полученные знания на практике

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенции	Шкала оценивания
<p>Знать: сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии</p> <p>Уметь: осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их</p> <p>Владеть: навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументированно защищать и</p>	<p>Знает: актуальное состояние основных направлений менеджмента; формы представления результатов исследований;</p> <p>Умеет: осуществлять подбор и проводить анализ научной литературы и прочих источников; правильно оформлять документы, содержащие информацию о полученных результатах исследований;</p> <p>Владеет: основными способами мониторинга научной информации; навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам, публичных выступлений; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др)</p>	<p><i>Пороговый уровень</i> 3 - удовлетворительно</p>
	<p>Знает: историю развития научных парадигм, связанных с тематикой исследования; сущностные характеристики способов представления результатов исследований;</p> <p>Умеет: систематизировать и обобщать научную информацию, связанную с тематикой исследования; ставить и решать задачи для научного исследования, проводить сбор информации; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований;</p> <p>Владеет: навыками дифференциации научной информации в соответствии с тематикой исследования; способностью аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.</p>	<p><i>Продвинутый уровень</i> 4 - хорошо</p>
	<p>Знает: методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; на высоком уровне о соответствии тех или иных форм представления результатов деятельности конкретным научным мероприятиям.</p> <p>Умеет: ставить и решать задачи в своей предметной области с использованием фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и моделей; структурировать информацию о полученных результатах, излагать её логически последовательно</p> <p>Владеет: способностью оперативного</p>	<p><i>Высокий уровень</i> 5- отлично</p>

обосновывать полученные результаты исследований.	осмысления получаемой научной информации; умениями ставить и решать инновационные задачи с использованием фундаментальных и специальных знаний, аналитических методов и моделей.	
--	--	--

ПКП-4. Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<i>Знать:</i> показатели, характеризующие развитие финансов организаций <i>Уметь:</i> анализировать данные, характеризующие основные направления развития организаций, рассчитывать показатели, характеризующие деятельность организаций <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов организаций	<i>Знать</i> показатели, характеризующие развитие финансов организаций <i>Уметь</i> анализировать статистические данные в целях расчета и анализа финансовых показателей <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов организаций	<i>Пороговый уровень 3 - удовлетворительно</i>
	<i>Знать</i> показатели, характеризующие развитие финансов организаций <i>Уметь</i> анализировать и рассчитывать статистические данные в целях расчета и анализа финансовых показателей <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов организаций	<i>Продвинутый уровень 4 - хорошо</i>
	<i>Знать</i> показатели, характеризующие развитие финансов организаций <i>Уметь</i> анализировать и рассчитывать статистические данные в целях расчета и анализа финансовых показателей <i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации с целью выявления тенденций развития финансов организаций	<i>Высокий уровень 5- отлично</i>

ПКН-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях

<i>Показатели оценивания</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<i>Знать:</i> способы решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<i>Знать:</i> способы решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<i>Пороговый уровень 3 - удовлетворительно</i>

<p>Уметь: решать профессиональные задачи в меняющихся финансово-экономических условиях</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>	<p>Знать: способы решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи в меняющихся финансово-экономических условиях</p>	<p><i>Продвинутый уровень</i> <i>4 - хорошо</i></p>
	<p>Знать: способы решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p> <p>Уметь: решать профессиональные задачи в меняющихся финансово-экономических условиях</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>	<p><i>Высокий уровень</i> <i>5- отлично</i></p>

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
<p>СЛК-2. Готовность к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм, толерантному восприятию этнических, конфессиональных и культурных различий в межличностном профессиональном общении</p>	<p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.</p>
<p>СК-1. Способность применять полученные знания на практике</p>	<p>1.Задание Перечислите полученные Вами в ходе практики в организации новые знания и умения.</p> <p>2. Задание Оцените какие наиболее значимые системные знания и навыки, приобретаемые в ходе практики в организации, на Ваш взгляд, применимы в производственной деятельности.</p> <p>3. Задание Опишите опыт использования полученных в ходе практики в организации знаний для написания</p>

	выпускной квалификационной работы.
ПКН-6. Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	<p>1. Задание Обоснуйте перечень показателей, используемых для анализа финансово-экономической деятельности организации.</p> <p>2. Задание Проведите анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности организации и определите основные тенденции в их изменении.</p> <p>3. Задание Выявите основные факторы, определившие результаты деятельности организации в исследуемый период.</p>
ПКП-4. Способностью рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора и хозяйствующих субъектов	<p>1. Задание Характеризуйте структуру информационно-аналитического обеспечения для разработки экономических прогнозов и планов</p> <p>2. Задание Перечислите ключевые различия стратегических, текущих и оперативных прогнозов хозяйствующих субъектов</p> <p>3. Задание Опишите основные методы количественного и качественного анализа и оценки рисков.</p>

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант-Плюс
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть третья, часть четвертая) // Консультант-Плюс
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая) // Консультант-Плюс
4. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об

акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

5. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О финансовой аренде (лизинге)" // Консультант-Плюс

6. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" // Консультант-Плюс

7. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.07.2016) // Консультант-Плюс

8. Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 N 367 "Об утверждении Правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа" // Консультант-Плюс

9. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1791) // Консультант-Плюс

10. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 N 1790) // Консультант-Плюс

Основная литература

1. Банковское дело: учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева и др. / под ред. О.И. Лаврушина. - М.: КноРус, 2014 г., ЭБС:Book.ru.

2. Оценка финансовой устойчивости кредитных организаций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина, И.Д. Мамоновой. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2013г. – 304с., ЭБС Book.ru

3. Банковские риски: Учебник / Под ред. О.И. Лаврушина, Н.И. Валенцевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : КноРус, 2013г. : ЭБС Book.ru

Дополнительная литература

1. Жилкина А.Н. Финансовый анализ: учебник и практикум для приклад. бакалавриата / А. Н. Жилкина. - М.: Юрайт, 2015. - 285 с.

2. Дрогобыцкий И.Н. Системный анализ в экономике: учебник / И. Н. Дрогобыцкий; - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 423 с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>

2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

3. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

**Перечень информационных технологий, используемых при
проведении практики, включая перечень необходимого программного
обеспечения и информационных справочных систем
Список используемого программного обеспечения**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

**Современные профессиональные базы данных и информационные
справочные системы**

1. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний.
[Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

2. Factiva — самая значительная база новостей в мире.
[Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.

3. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

4. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk
[Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.se rv?product=amadeusneo>.

5. Информационная система Bloomberg.

6. Справочная правовая информационная система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ

7. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

Полнотекстовые базы данных:

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система ВООК.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znaniyum.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой
«Экономика и финансы»
Максимовой Т.В.
от студента (ки) _____ курса
группы № _____

 фамилия

 имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта производственной, в том числе преддипломной практики:

 (указать название организации)

Руководителями производственной, в том числе преддипломной практики кафедра утверждает:

от объекта: _____
 (ФИО)

 (должность)

от филиала: _____
 (ФИО)

 (должность)

Руководитель практики
от объекта согласен:

 (подпись)

Руководитель практики
от филиала согласен:

 (подпись)

Студент

 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ФГОБУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
Челябинский филиал
Заведующему кафедрой «Экономика и финансы»
Максимовой Т.В.

СОГЛАШЕНИЕ

_____ (указать наименование организации, ее почтовый адрес и контактный телефон)

согласен (но) принять для прохождения производственной, в том числе
преддипломной практики: с _____ по _____ 20____ г. студента
Вашего филиала

_____,
(указать ФИО студента)

обучающегося по направлению «Экономика», профиль «_____»

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет
выполнять: _____

(указать должность и ФИО сотрудника организации)

(дата)

(должность руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

(место печати)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Заведующему кафедрой
«Экономика и финансы»
Максимовой Т.В.
от студента (ки) 4 курса
группы № _____

фамилия

имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить тему выпускной квалификационной работы:

(указать номер и название темы в соответствии со списком тем выпускных квалификационных работ и
предприятие на примере которого будет проведено исследование)

Контактные телефоны: дом. _____

 раб. _____

 моб. _____

 e-mail _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись научного руководителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Челябинский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Зав. каф. _____
(Ф.И.О. заведующего)
«_____» _____ 201... г.

ПЛАН-ГРАФИК

Прохождения производственной, в том числе преддипломной практики
студента _____ курса _____
(Ф.И.О., полностью)

Направления _____
Профиля _____

студенческий билет _____
Тема производственной (в т.ч. преддипломной) практики _____

Наименование организации _____

Даты прохождения	Разделы программы практики	Выполнение

Подпись студента _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
(подпись)

Руководитель практики от ФУ _____ / _____ /
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Челябинский филиал

Кафедра: «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики от организации

Заведующий кафедрой
«Экономика и финансы»

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« _____ » _____ 2016 г.

« _____ » _____ 2016 г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

студента 5 курса _____
(Ф.И.О., полностью)

Направления подготовки «Экономика», профиль « _____ »

студенческий билет _____

Тема производственной (в т.ч. преддипломной) практики _____

Наименование организации _____

Цель:

Задачи:

1.
.....

5. Подготовка и составление отчета о выполнении программы практики

Подпись студента _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Руководитель практики
от Челябинского филиала Финуниверситета _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Бланк организации

ОТЗЫВ

Студент (ка) V курса Челябинского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (ФИО студента) в период с _____ по _____ 20____ г. проходил производственную, в том числе преддипломную практику в (наименование организации) в качестве _____.

Во время прохождения практики студент (ка) изучил (а) нормативные документы, регламентирующие работу организации, структуру ее деятельности и управления, проанализировал (а) показатели экономической деятельности, освоил (а) функциональные обязанности.

Студент (ка) проявил (а) себя

Результаты практики могут быть оценены _____

оценка

Руководитель
практики от организации _____ ФИО руководителя

Печать организации

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра «Экономика и финансы»**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА**

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____

направляется в _____

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____

Дата убытия с места практики _____

II. Руководитель практики от Челябинского филиала Финуниверситета

Кафедра _____ «Экономика и финансы» _____

Ученое звание _____

Фамилия Имя Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия Имя Отчество _____

Дата	Место выполнения работы (структурное подразделение)	Краткое содержание работы, выполненной в течении дня	Отметка руководителя практики от организации

Подпись студента _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать)

Руководитель практики от Финансового университета _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЧЕЛЯБИНСКИЙ ФИЛИАЛ**

Кафедра «Экономика и финансы»

Код направления: 38.03.01
Направление: Экономика
Профиль: _____

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной, в том числе преддипломной)
практики**

Объект практики: ООО «Инвест»

Студента группы ***
личный номер
Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Руководитель практики от объекта:
должность, уч. степень, звание
Фамилия Имя Отчество

(подпись, печать)

Руководитель практики:
должность, уч. степень, звание
Фамилия Имя Отчество

(подпись)

Челябинск 20 ____

СПРАВКА

о прохождении инструктажа по технике безопасности
при выходе на производственную (в т.ч. преддипломную практику)

Студента группы № _____
Фамилия имя отчество

Вид инструктажа	Инструктаж провел		Подпись инструктируемого студента
	Подпись	ФИО	
Целевой (на кафедре)			
Первичный (на предприятии)			