

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Уральский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

СОГЛАСОВАНО  
ООО «Транслизинг»  
Финансовый директор  
Е.В. Сосина



«17» марта 2021 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Уральского филиала  
Финуниверситета



Якушев А.А.

«17» марта 2021 г.

Дубынина А.В.

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

Рекомендовано Ученым советом  
Уральского филиала Финуниверситета  
протокол № 30 от «16» марта 2021 г.

Одобрено кафедрой «Экономика, финансы и управление»  
протокол № 9 от 9 марта 2021 г.

Челябинск, 2021

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	3
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	4
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	7
6. Содержание практики .....	7
7. Формы отчетности по практике .....	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики. ....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	17
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	17
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:.....	17
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	17
Приложения.....	19

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

**Наименование вида практики:** учебная

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

**Способы проведения практики:** стационарная; выездная.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОС ВО (далее организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета.

На учебную практику все студенты направляются в установленном данной программой порядке.

Места прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

– студент самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава Уральского филиала Финансового университета подыскивает себе место прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при утверждении руководства кафедры, проходит там как учебную практику, так и (возможно, в другом месте) последующие виды практик;

– студент определяется на прохождение практики в одну из организаций, с которыми Уральский филиал Финансового университета заключил соответствующие договоры и соглашения.

Во всех случаях научный руководитель практики выделяется из числа преподавателей Уральского филиала Финансового университета.

Для руководства практикой, проводимой в организациях и структурных подразделениях Уральского филиала Финансового университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Уральского филиала Финансового университета (далее

руководитель практики филиала), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации и структурных подразделений Уральского филиала Финансового университета (далее - руководитель практики от организации). Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики.

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2 месяца до начала учебной практики представить договор на проведение практики с организацией по форме, представленной в Приложении №1.

Обучающиеся по целевому набору проходят практику в организации, указанной в договоре о целевом обучении.

## 2. Цели и задачи практики

Учебная практика для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений», направлена на реализацию **следующих целей:**

–получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области корпоративных финансов;

–систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере корпоративных финансов.

–получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской, аналитической и т.д.) работы.

**Задачами учебной практики** являются:

–закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

–формирование представлений о работе специалистов в сфере корпоративных финансов, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

–приобретение практического опыта работы в команде.

## 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	<b>Знать:</b> основные инструменты планирования проекта; классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований;

	исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы.		новые научные результаты. <b>Уметь:</b> правильно ставить задачи по выбранной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению поставленных задач, оценивать значимость получаемых результатов.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	<b>Знать:</b> современные технологии организации научно-исследовательской и проектной работы. <b>Уметь:</b> организовывать деятельность, направленную на достижение цели, анализировать и обобщать полученные результаты, внося необходимые корректировки.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	<b>Знать:</b> Современные информационные технологии, используемые при решении исследовательских и прикладных задач <b>Уметь:</b> подбирать источники информации, использовать соответствующие информационные технологии для формирования информационной базы оценки, обработки и анализа исходных данных.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	<b>Знать:</b> возможности табличных программ, профильные сайты сети интернет, базы данных. <b>Уметь:</b> применять на практике современные базы данных, использовать поиск в интернете, уметь пользоваться формулами и прочими возможностями, входящими в пакет табличных программ и процессоров
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	<b>Знать:</b> современные технические средства, позволяющие презентовать результаты проведенного исследования. <b>Уметь:</b> аналитически формулировать получаемые результаты, представить результаты в виде статей, тезисов, презентаций; составлять, проводить экспертизу отчетов.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации.	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.	<b>Знать:</b> сферу применения корпоративных финансов в современной экономике; современные техники измерения стоимости и сферы корпоративных финансов, для решения которых они могут быть использованы. <b>Уметь:</b> применить профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой	<b>Знать:</b> основные принципы подхода, технологии и методики преподавания финансовой грамотности. <b>Уметь:</b> разрабатывать разноуровневые задания по финансовой грамотности с учетом индивидуальных особенностей

		грамотности для разных категорий обучаемых.	обучающихся.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур.	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<b>Знать:</b> основные теории развития в организации межличностных отношений и направления их развития. <b>Уметь:</b> применять на практике теоретические принципы, методы и модели межличностных отношений.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<b>Знать:</b> принципы организации работы в команде в соответствии с должностными обязанностями каждого участника команды; этические нормы в межличностном профессиональном общении. <b>Уметь:</b> выстраивать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия. соблюдать этику оценочной деятельности и этические нормы межличностного профессионального общения.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	<b>Знать:</b> принципы межкультурных коммуникаций. <b>Уметь:</b> использовать систему символов, представлений, подходов, ценностей, ожиданий и норм поведения, принятых в культуре партнеров по взаимодействию.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	<b>Знать:</b> основные методы и модели принятия управленческих решений. <b>Уметь:</b> правильно ставить задачи по теме исследования; выбирать необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	<b>Знать:</b> способы создания благоприятного климата и атмосферы сотрудничества в коллективе, формы организации командного взаимодействия при решении различных задач. <b>Уметь:</b> взаимодействовать с командой при подготовке аналитических материалов, отчета об оценке активов или бизнеса, презентации полученных результатов оценки
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	<b>Знать:</b> технологии реализации основных управленческих функций. <b>Уметь:</b> принимать решения и предпринимать действия с учётом и соблюдением общих интересов всех, затрагиваемых управленческим решением лиц; соотносить результаты принятых

			<p>организационно-управленческих решений со степень достижения поставленной цели.</p> <p><b>Знать:</b> варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p> <p><b>Уметь:</b> предлагать варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>
--	--	--	--

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Учебная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы магистратуры «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений» - 3 зачетные единицы (108 ч.), в том числе в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность учебной практики - 2 недели в 7 модуле.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Практика проходит в сроки, установленные приказами Финуниверситета, и включает в себя два основных этапа: прохождение учебной практики и подготовка аналитического отчета.

#### **6. Содержание практики**

В процессе реализации учебной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую, исследовательскую, оценочно-прикладную, организационно-управленческую.

Учебная практика способствует процессу социализации и профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

На этапе прохождения учебной практики студент решает следующие задачи:

- выбор места прохождения практики и направления практической работы;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников;

–выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений» достаточно широка и, в основном, связана с практическим применением идей и методов, излагаемых в ходе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

При выборе места учебной практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

–обязательно соответствовать квалификации «магистр» направления «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»;

–соответствовать основной проблематике, разрабатываемой или актуальной для компании (места практики);

–соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки студента;

–быть актуальной и содержать новые результаты.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов</b>
Оценочная	Прикладные (в форме контактной работы), целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам	42
Аналитическая	Обзорно-аналитические (в форме самостоятельной работы), целью которых является изучение и сравнительный анализ различных источников информации, методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению	42
Организационно-управленческая	Прикладные (в форме контактной работы), целью которых является постановка и решение конкретных возникающих на практике задач методами, изученными в ходе освоения дисциплин образовательной программы	24
	Итого:	108

Основным результатом учебной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для поиска и анализа необходимой финансово-экономической



информации, ее интерпретации и использовании в ходе решения задач, поставленных руководителем практики от организации и департамента, а также приобретением коммуникативных умений взаимодействия в коллективе.

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите и конфиденциальности информации.

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании оценочных подходов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики от кафедры и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики и индивидуальном задании по практике.

**Руководитель практики от кафедры** осуществляет:

- руководство учебной практикой во взаимодействии с организацией-базой практики;

- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

- составление рабочего графика (плана) проведения практике по форме, представленной в Приложении №2;

- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №3;

- участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;

- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОС ВО;

- оказание методологической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;

- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;

- проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

**Руководитель практики от организации** осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от филиала рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №2;

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, представленной в Приложении №3;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и написание отзыва по результатам прохождения практики.

При прохождении учебной практики студенты должны соблюдать следующие

условия:

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Финансового университета;
- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики составить отчет в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- предоставить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения практики:
  - 1) рабочий график (план) прохождения практики с подписями руководителей практики от филиала и от организации по форме, представленной в Приложении №2;
  - 2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от филиала и от организации по форме, представленной в Приложении №3;
  - 3) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №4;
  - 4) отзыв руководителя практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №5;
  - 5) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от филиала с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №6;
- явиться на защиту отчета о практике в установленные сроки с комплектом документов по практике.

## **7. Формы отчетности по практике**

Результаты учебной практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю учебной практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения учебной практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

По окончании учебной практики студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами и приказами ректора Финансового университета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую

соответствие работы основным требованиям направления подготовки магистров по программе «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений».

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: дневник практики студента, план-график учебной практики, индивидуальное задание, отчет по учебной практике студента и отзыв руководителя практики от базы.

При прохождении учебной практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- 1) письменный отчет о проделанной работе согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики;
- 2) рабочий график (план) прохождения учебной практики;
- 3) индивидуальное задание;
- 4) дневник практики студента;
- 5) отзыв о результатах прохождения учебной практики студентом.

После завершения учебной практики студенты в трехдневный срок представляют на кафедру «Экономика, финансы и управление» письменный отчет по учебной практике, отзыв руководителя практики от базы и дневник практики студента, включая утвержденный план-график.

**Отчет об учебной практике** составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчёта студент должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений. Отчет представляет собой документ объемом 10-15 страниц машинописного текста и, возможно, приложение, в которое могут входить необходимые графические, табличные и прочие материалы.

Для формирования отчета по первому разделу (ознакомление с базой практики (организацией) и ее деятельностью) студент должен изучить:

- миссию, цели и задачи организации;
- законодательную и нормативную базу и документацию, разработанную на базе практики (в т.ч. учредительные документы);
- организационную структуру организации, функциональные обязанности работников экономических служб;
- масштаб деятельности организации и потенциал ее развития;
- направления и эффективность деятельности структурных подразделений организации;
- структуру собственности организации.

**Особенности оформления отчета:**

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;

–плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;

–размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;

–все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;

–если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;

–доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст.

**Структура отчета об учебной практике:** отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения, в котором должны быть представлены исходная информация и расчетные файлы.

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

–введения, в котором приводится краткая характеристика места практики, основные задачи, выполняемые в процессе прохождения практики;

–основной части, в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);

–заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований и т.д.

–приложений к отчету (при необходимости).

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

К отчету прилагаются:

–График (план) прохождения практики.

–Индивидуальное задание.

–Дневник прохождения практики.

–Отзыв руководителя от базы практики о работе студента магистерской программы «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений».

Все перечисленные материалы должны быть заверены руководителем от базы практики.

Подписи руководителя от базы практики на всех документах должны быть заверены печатью организации.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

### **Оценка результатов практики**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточный контроль в виде промежуточной аттестации обучающихся по практике заключается в предоставлении научному руководителю по практике от Финансового университета студентов проекта отчета о практике и приложений к нему.

### **Защита отчета о прохождении практики**

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем

учебной практики от департамента. Также в рамках промежуточной аттестации могут создаваться комиссии с включением в их состав представителей организации, на базе которых проводится практика. Процедура промежуточной аттестации может проводиться непосредственно на базе организации, где проходила практика.

Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики. Защита отчётов происходит в установленные Финуниверситетом сроки.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед научным руководителем от департамента.

Каждый студент выступает с отчетом по итогам учебной практики на ее защите (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, и оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### **Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики**

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность осуществлять постановку исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные	<p>1. Задание</p> <p>На основе выбранных методов проведите необходимые расчеты, проанализируйте и обобщите полученные результаты. Сравните полученные результаты с рекомендуемыми. При необходимостинесите необходимые корректировки.</p> <p>2. Задание</p> <p>В соответствии с индивидуальным заданием по прохождению практики выбрать методы исследования, применение которых</p>

<p>документы (ПКН-2).</p>	<p>позволит эффективно решить поставленные задачи.</p> <p>3. Задание Проведите анализ информации, полученной из выбранных информационных источников. Выберите методологические подходы и методы, на основе применения которых возможно достижение поставленных целей и задач исследования.</p> <p>4. Задание Проанализируйте доступные информационные источники и базы данных на предмет наличия информации, необходимой для достижения цели и решения поставленных задач. Сформируйте перечень информационных источников, необходимых для проведения исследования.</p> <p>5. Задание Представьте полученные результаты исследования в форме отчета или раздела отчета о проведенных исследованиях.</p>
<p>Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации (ПКН-7).</p>	<p>1. Задание Проведите анализ, показателей финансово-хозяйственной деятельности компании и охарактеризуйте закономерности развития.</p> <p>2. Задание На основе проведенного анализа, выявите периоды и структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.</p> <p>3. Задание Сформируйте и обоснуйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности компании, и охарактеризуйте их.</p> <p>4. Задание. Опишите источники информации, необходимой для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности компании.</p> <p>5. Задание Разработайте рекомендации и основные мероприятия, направленные на улучшение показателей финансово-хозяйственной деятельности компании.</p>
<p>Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4).</p>	<p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.</p>
<p>Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5).</p>	<p>Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### **Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
2. Разъяснения Министерства Финансов РФ в документах «Практика применения законодательства» (ППЗ-1, ППЗ-2 и т.д.);
3. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 24 октября 2016 г. № 192н;
4. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 9 ноября 2016 г. № 207н;
5. Кодекс профессиональной этики auditors. Одобрен Советом по аудиторской деятельности (протокол от 22 марта 2012 г.);
6. Правила независимости auditors и аудиторских организаций. Одобрены Советом по аудиторской деятельности (протокол от 20 сентября 2012 г.);
7. Сборник примерных форм аудиторских заключений о бухгалтерской (финансовой) отчетности (версия 5/2016). Информация официального сайта Министерства финансов Российской Федерации;
8. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 18 декабря 2015 г. № 203-н «Об утверждении Положения о принципах осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных auditors и требованиях к организациям указанного контроля».

### **Основная литература**

1. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.]; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 337 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468910>
2. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1584941>
3. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>

## Дополнительная литература

4. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров / М. В. Воронина. - 2-е изд., стер. - Москва : Дашков и К°, 2020. — 384 с. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1091465>.

5. Басовский, Л. Е. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 88 с. — (Высшее образование). — URL: <https://ezpro.fa.ru:3339/catalog/product/1062380>

6. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 347 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/469564>

7. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/470025>

8. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 610 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468070>

9. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Бариленко [и др.] ; под редакцией В. И. Бариленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/468686>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ассоциация распространителей финансово-экономической информации <http://www.bazis174.ru/finansy/associaciya-rasprostranitelej-finansovo-2/>
2. Информационный портал Bloomberg <http://www.bloomberg.com/>
3. ИНЭК-аналитик - программный комплекс: библиотека Финуниверситета
4. Корпоративный менеджмент [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
5. Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru/>
6. Официальный сайт Роскомстата [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
8. Официальный сайт рейтингового агентства «Эксперт РА» [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru)
9. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)
10. Официальный сайт Комитета по МСФО [www.iasc.org.uk](http://www.iasc.org.uk)
11. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК): библиотека Финуниверситета
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
14. Теория и практика финансового и управленческого учета [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
15. Финансовый менеджмент, журнал [www.finman.r](http://www.finman.r)



## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Антивирусная защита ESET NOD32
- 2) Windows, Microsoft Office

### **10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
2. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.
3. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
4. База данных финансовой информации AmadeusBureauvanDijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.
5. Информационная система Bloomberg.
6. Справочная правовая информационная система «Консультант Плюс». <http://www.consultant.ru/> - законодательная база РФ
7. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

### **Полнотекстовые базы данных:**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материальная база для прохождения практики предоставляется соответствующим местом прохождения практики и включает в себя оборудованное рабочее место для студента – практиканта.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на проведение практики обучающегося**  
**федерального государственного образовательного бюджетного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Уральский филиал Финуниверситета)**

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия на право образовательной деятельности серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0001447, регистрационный № 1360 от 29 июня 2015г.), именуемый в дальнейшем Уральский филиал Финуниверситета, в лице директора Уральского филиала Якушева Анатолия Алексеевича, действующего на основании доверенности от 14.01.2019г. № 0003/02.03, с одной стороны, и Место для ввода текста., именуемое в дальнейшем «Организация», в лице действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебную и производственную, в т.ч. преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося \_\_ курса группы \_\_ направление подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовый анализ и оценка инвестиционных решений»

*фамилия, имя, отчество обучающегося*

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Уральский филиал Финуниверситета обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить \_\_\_\_\_ руководителем \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Организации

---

*Должность и фамилия, имя, отчество руководителя.*

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Уральский филиал Финуниверситета о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны.

Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Уральский филиал Финуниверситета

Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Адрес: 454 084, г. Челябинск,  
ул. Работниц, д. 58  
тел. 8(351) 7912904

Контактное лицо от Филиала:  
ст.преподаватель кафедры  
«Экономика, финансы и управление»  
Качурина Е.П.  
Телефон: 89193424108  
Электронная почта:ЕРКachurina@fa.ru

Директор Уральского филиала  
Финуниверситета

\_\_\_\_\_  
М.П. А.А.Якушев

### Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:  
Должность  
ФИО  
Телефон:  
Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_  
М.П. И.О. Фамилия

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финансовый университет)  
Уральский филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
проведения учебной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уральский филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уральский филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(направленность образовательной программы магистратуры)

Челябинск – 20 \_\_\_\_





## ОТЗЫВ

### о прохождении практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Филиал \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Уральский филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
по учебной практике

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Руководитель практики от  
филиала:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Челябинск – 20 \_\_\_\_