


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

Бузулукский финансово-экономический колледж
- филиал Финуниверситета

Утверждаю:

Зам. директора

по УМР

 С.В. Кузнецова

« 16 » 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Профессиональный модуль ПМ.02 Организация продаж страховых
продуктов

Специальность 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Бузулук - 2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» базовый уровень

Организации –партнеры

Страховой отдел в г.Бузулук компании ПАО СК «Росгосстрах»

Оренбургский филиал в г.Бузулук ПАО «САК «Энергогарант»

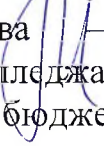
Агентство «Бузулук» СК «Югория»

Разработчики: 

Г.Ю. Нижегородова – преподаватель Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Черкасова В.И. - директор агентства «Бузулук» СК «Югория» 

Рецензенты:

Н.Ш.Мартюшева  – преподаватель Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Трифонова Л.Б. – ведущий специалист Оренбургского филиала в г.Бузулук ПАО «САК «Энергогарант» 

Рабочая программа обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии кредитных и страховых дисциплин (протокол № 16 от 16 » 06 2020 г.)

Председатель ПЦК: _____ (к.э.н.Куделина Т.Ю.)
(подпись)

(расшифровка подписи)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена : _____ Данилина С. С.
начальник страхового отдела в г.Бузулук компании ПАО СК «Росгосстрах»

М.П. «16 » 06 2020



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» базовый уровень в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация страховой деятельности: осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» базовый уровень

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающихся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по видам профессиональной деятельности

ВПД	Требования к умениям (практическому опыту)
Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	Анализировать основные показатели страхового рынка; выявлять перспективы развития страхового рынка; формировать стратегию разработки страховых продуктов; составлять стратегический план продаж страховых продуктов; составлять оперативный план продаж; рассчитывать бюджет продаж; контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;
Организовывать розничные продажи.	применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; проводить анализ эффективности организационных структур продаж; организовывать продажи страховых продуктов через
Реализовывать различные технологии розничных продаж в	различные каналы продаж; определять перспективные каналы продаж;

страховании.	
Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.	анализировать эффективность каждого канала; определять величину доходов и прибыли канала продаж; оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; проводить анализ качества каналов продаж;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 18 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов- 18 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения по специальности
П.К 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	<p><i>Студент должен уметь:</i> анализировать основные показатели страхового рынка; выявлять перспективы развития страхового рынка; применять маркетинговые подходы в формировании клиентоориентированной модели розничных продаж; формировать стратегию разработки страховых продуктов; составлять стратегический план продаж страховых продуктов; составлять оперативный план продаж; рассчитывать бюджет продаж; контролировать исполнение плана продаж и принимать адекватные меры для его выполнения;</p> <p><i>Студент должен знать:</i> роль и место розничных продаж в страховой компании; содержание процесса продаж в страховой компании и проблемы в сфере розничных продаж; принципы планирования реализации страховых продуктов; нормативную базу страховой компании по планированию в сфере продаж;</p>
П.К 2.2 Организовывать розничные продажи	<p><i>Студент должен уметь:</i> выбирать наилучшую в данных условиях организационную структуру розничных продаж; проводить анализ эффективности организационных структур продаж;</p> <p><i>Студент должен знать:</i> принципы построения клиентоориентированной модели розничных продаж; методы экспресс-анализа рынка розничного страхования и выявления перспектив его развития; место розничных продаж в структуре стратегического плана страховой компании; маркетинговые основы розничных продаж; методы определения целевых клиентских сегментов; основы формирования продуктовой стратегии и стратегии развития каналов продаж;</p>

	<p>порядок формирования ценовой стратегии; теоретические основы прогнозирования открытия точек продаж и роста количества продавцов; виды и формы плана продаж; взаимосвязь плана продаж и бюджета продаж; методы разработки плана и бюджета продаж: экстраполяцию, встречное планирование, директивное планирование; организационную структуру розничных продаж страховой компании: видовую, каналную, продуктовую, смешанную; слабые и сильные стороны различных организационных структур продаж; модели соотношения центральных и региональных продаж, анализ их эффективности;</p>
<p>П.К 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании</p>	<p><i>Студент должен уметь:</i> организовывать продажи страховых продуктов через различные каналы продаж; определять перспективные каналы продаж; <i>Студент должен знать:</i> классификацию технологий продаж в розничном страховании по продукту, по уровню автоматизации, по отношению к договору страхования, по каналам продаж; каналы розничных продаж в страховой компании; факторы выбора каналов продаж для страховой компании, прямые и посреднические каналы продаж; способы анализа развития каналов продаж на различных страховых рынках; соотношение организационной структуры страховой компании и каналов продаж;</p>
<p>П.К 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.</p>	<p><i>Студент должен уметь:</i> анализировать эффективность каждого канала; определять величину доходов и прибыли канала продаж; оценивать влияние финансового результата канала продаж на итоговый результат страховой организации; рассчитывать коэффициенты рентабельности деятельности страховщика; проводить анализ качества каналов продаж; <i>Студент должен знать:</i> основные показатели эффективности продаж; порядок определения доходов и прибыли каналов продаж; зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж; коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом; качественные показатели эффективности каналов продаж.</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей</p>	<p>Видение сущности и социальной значимости профессии банковского служащего.</p>

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять цели и выбирать пути их решения.
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы.
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Применение в своей профессиональной деятельности нормативно правовых документов.
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Владение навыками работы в команде, уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами.
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
Профессиональный модуль ПМ.02 Организация продаж страховых продуктов МДК 02.01 Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям) МДК 02.02 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	18	Составление схем Расчеты, в т.ч. с применением программного обеспечения, оформление бланкового материала, отражение по счетам бухгалтерского учета, составление графиков платежей	Тема 1.Планирование и организация продаж в страховании (по отраслям)	10
			Тема 2Анализ эффективности продаж (по отраслям)	6
			Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	2
ВСЕГО часов	18			18

3.2. Содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики		Объем часов
1	2		3
ПМ 02. Организация продаж страховых продуктов			18
Виды работ: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, заполнение первичных документов, решение ситуационных задач, выполнение практических работ, как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.			
Тема 1 Планирование и организация продаж в страховании	Содержание		10
	1	Анализ страховых премий (взносов) и страховых выплат по прямому страхованию и перестрахованию на примере страховой компании.	4
	2	Персонализированное общение с клиентом в клиентоориентированной страховой компании. Прогноз открытия точек продаж и роста количества продавцов.	2
	3	План роста производительности сбытовой сети. Долгосрочный прогноз объемов продаж	2
	4	Разработка ключевых показателей и нормативов в сфере розничных продаж при осуществлении оперативного планирования. Процедуры планирования продаж в страховой компании.	2

Тема 2 Анализ эффективности продаж (по отраслям)	Содержание		8
	1	Анализ стратегических ключевых показателей деятельности страховой компании	2
	2	Моделирование организационной структуры продаж для конкретной страховой компании.	1
	3	Определения доходов и прибыли каналов продаж. Анализ эффективности системы продаж страховой компании.	1
	4	Расчет показателей рентабельности страховой деятельности и показателей, характеризующих результаты работы системы продаж страховщика.	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие Учебной аудитории, компьютерного класса, учебной лаборатории «Учебная страховая организация».

4.2 Оснащение Бузулукского филиала Финуниверситета, ПЦК Кредитных и страховых дисциплин

1. Оборудование: в учебной аудитории компьютеры, экран, столы, оргтехника
2. Инструменты и приспособления: вычислительные приборы
3. Средства обучения: программное обеспечение, наглядный и бланковый материал, презентации, практические задания, программа учебной практики, планы занятий.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика может проводиться на базе учебного заведения, а также в рамках ДПП.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
П.К 2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.	фиксация расчетов в отчете по практике
П.К 2.2 Организовывать розничные продажи	Заполнение бланкового материала и регистров учета, фиксация расчетов в отчете по практике
П.К 2.3 Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании	Заполнение бланкового материала и регистров учета, фиксация в отчете по практике
П.К 2.4 Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.	Заполнение бланкового материала и регистров учета, фиксация в отчете по практике,
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оформление отчета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оформление отчета
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оформление отчета
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оформление отчета

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Оформление отчета
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оформление отчета
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Оформление отчета
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оформление отчета
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Оформление отчета с применением технических средств

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов», рекомендованную для подготовки специалиста по программе специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», которая разработана преподавателем Бузулукского филиала Финуниверситета при Правительстве РФ Нижегородской Г.Ю.

Программа, представленная на рецензирование, соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам в образовательных учреждениях по специальности среднего профессионального образования.

Программа включает в себя общую характеристику, структуру, содержание, условия реализации и планируемые результаты освоения умений и практического опыта.

Содержание тем изложено в логической последовательности. Содержание программы включает 2 темы, что соответствует примерной программе профессионального модуля «Организация продаж страховых продуктов» по профессии «Страховой агент».

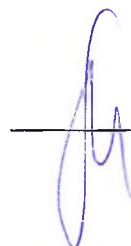
Программа отражает перечень общих и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в ходе практики. Преподаватель Нижегородова Г.Ю. в число изучаемых тем включила не только освоение законодательной базы планирования, анализа и организации продаж в страховании, но и привитие практических навыков документального оформления страховых операций.

Прохождение практики предусматривает проведение практических занятий в соответствии с разделами программы. Преимуществом данной программы является не только работа с нормативной базой, но и привитие навыков практической работы по специальности. Положительным моментом является также обучение студентов навыкам самостоятельной работы с законодательством и бланковым материалом по страховым операциям.

Программа предусматривает контроль и оценку результатов учебной практики профессионального модуля. При этом оцениваются не только овладение профессиональными, но и общими компетенциями.

Представленная программа позволит студентам овладеть практическими навыками работы с документами по оформлению страховых операций. Содержание и оформление программы полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по направлению «Страховое дело (по отраслям)» и рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке специалистов данного профиля.

Преподаватель Бузулукского филиала
Финуниверситета



Мартюшева Н.Ш.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация продаж страховых продуктов», рекомендованную для подготовки специалиста по программе специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», которая разработана преподавателем Бузулукского филиала Финуниверситета при Правительстве РФ Нижегородской Г.Ю.

Программа, представленная на рецензирование, соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам в образовательных учреждениях по специальности среднего профессионального образования.

Содержание программы включает 2 темы, что соответствует примерной программе профессионального модуля «Организация продаж страховых продуктов» по профессии «Страховой агент».

Программа отражает перечень общих и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в ходе практики. Программа включает в себя общую характеристику, структуру, содержание, условия реализации и планируемые результаты освоения умений и практического опыта. Содержание тем изложено в логической последовательности.

Преподаватель Нижегородова Г.Ю. в число изучаемых тем включила не только освоение законодательной базы планирования, анализа и организации продаж в страховании, но и привитие практических навыков документального оформления страховых операций.

Представленная программа позволит студентам овладеть практическими навыками работы с документами по оформлению страховых операций. Содержание и оформление программы полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по направлению «Страховое дело (по отраслям)» и рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке специалистов данного профиля.

Прохождение практики предусматривает проведение практических занятий в соответствии с разделами программы. Преимуществом данной программы является не только работа с нормативной базой, но и привитие навыков практической работы по специальности.

Положительным моментом является также обучение студентов навыкам самостоятельной работы с законодательством и бланковым материалом по страховым операциям.

Программа предусматривает контроль и оценку результатов учебной практики профессионального модуля. При этом оцениваются не только овладение профессиональными, но и общими компетенциями.

Ведущий специалист Оренбургского
филиала в г.Бузулук
ПАО «САК «Энергогарант»



Трифонова Л.Б.

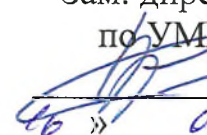
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской
Федерации»
(Финуниверситет)**

Бузулукский финансово-экономический колледж
- филиал Финуниверситета

Утверждаю:

Зам. директора

по УМР

 С.В. Кузнецова

« 06 » 06 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой
стоимости и премии)**

Специальность 38.02.02 «Страховое дело(по отраслям)»

Бузулук - 2020

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» базовый уровень

Организации –партнеры

Страховой отдел в г.Бузулук компании ПАО СК «Росгосстрах»

Оренбургский филиал в г.Бузулук ПАО «САК «Энергогарант»

Агентство «Бузулук» СК «Югория»

Разработчики:

Г.Ю. Нижегородова – преподаватель Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Черкасова В.И. - директор агентства «Бузулук» СК «Югория»

Рецензенты:

Н.Ш.Мартюшева – преподаватель Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Трифонова Л.Б. – ведущий специалист Оренбургского филиала в г.Бузулук ПАО «САК «Энергогарант»

Рабочая программа обсуждена на заседании предметно-цикловой комиссии кредитных и страховых дисциплин (протокол № от «16» 06 2020 г.)

Председатель ПЦК: _____ (к.э.н.Куделина Т.Ю.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена : _____ Данилина С. С.
начальник страхового отдела в г.Бузулук компании ПАО СК «Росгосстрах»

М.П. «16» 06 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» базовый уровень в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация страховой деятельности: документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» базовый уровень

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающихся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по видам профессиональной деятельности

ВПД	Требования к умениям (практическому опыту)
Документально оформлять страховые операции.	Подготавливать типовые договоры страхования; вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;
Вести учет страховых договоров.	осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; выявлять причины

	отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность;
Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	анализировать заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"; проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего - 18 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) -18 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции	<p><i>Студент должен уметь:</i> подготавливать типовые договоры страхования; вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;</p> <p><i>Студент должен знать:</i> типовые формы договоров страхования и страховых полисов; систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами; порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам; способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; виды и специфику специализированного программного обеспечения;</p>
ПК 3.2 Вести учет страховых договоров	<p><i>Студент должен уметь:</i> осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач; осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; вести страховую отчетность;</p> <p><i>Студент должен знать:</i> способы учета</p>

	<p>договоров страхования; учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде); порядок контроля сроков действия договоров;</p> <p>состав страховой отчетности; порядок оформления страховой отчетности;</p>
<p>ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации</p>	<p><i>Студент должен уметь:</i> анализировать заключенные договоры страхования; рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе"; проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;</p> <p><i>Студент должен знать:</i> научные подходы к анализу заключенных договоров страхования; порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе"; возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения; возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Видение сущности и социальной значимости профессии банковского служащего.</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Умение организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять цели и выбирать пути их решения.</p>
<p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Применение в своей профессиональной деятельности нормативно правовых документов.</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.</p>

<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Владение навыками работы в команде, уметь общаться с коллегами, руководством и клиентами.</p>
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях.</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>
<p>ОК 9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оперативно реагировать на смену технологий, стремиться к повышению квалификации.</p>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименования тем учебной практики	Количество часов по темам
1	2	3		4	5
	ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) МДК.03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям) МДК.03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	18	Составление схем Расчеты, в т.ч. с применением программного обеспечения, оформление бланкового материала, отражение по счетам бухгалтерского учета, составление графиков платежей	Тема 1. Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	8
Тема 2 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)				8	
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета				2	
	ВСЕГО часов	18			18

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов
1	2	3
ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)		18
Виды работ: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, заполнение первичных документов, решение ситуационных задач, выполнение практических работ, как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.		
Тема 1 Документальное и программное обеспечение	Содержание	8
страховых операций (1 Подготовка типовых договоров страхования. Заключение сделки между страховщиком и страхователем юридическим лицом, направленных на изменение условий страхования.	2
	2 Заключение и оформление договора и полиса имущественного, личного и страхования ответственности.	2

по отраслям)	3	Использование возможностей MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач. Создание проекта договора в системе компьютерной поддержки, заполнение формы лицом ответственным за ее подготовку. Поддержка документов на дублирование.	2
	4	Оформление отчетной формы 113м для агентов в системе компьютерной поддержки.	2
Тема 2 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям	Содержание		8
	1	Контроль исполнения плана продаж и разработка мер, стимулирующих его исполнение Учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения.	2
	2	Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде). Ввод договоров в базу данных Осуществление контроля сроков действия договоров.	1
	3	Ведение страховой отчетности посредством АРМ-страховщика Ввод отчета агента ф 113 в систему АРМ-страховщика	1
	8	Расчет аналитических показателей продаж страховой компании Анализ заключенных договоров страхования.	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие Учебной аудитории, компьютерного класса, учебной лаборатории «Учебная страховая организация».

4.2 Оснащение Бузулукского филиала Финуниверситета, ПЦК Кредитных и страховых дисциплин

1. Оборудование: в учебной аудитории компьютеры, экран, столы, оргтехника
2. Инструменты и приспособления: вычислительные приборы
3. Средства обучения: программное обеспечение, наглядный и бланковый материал, презентации, практические задания, программа учебной практики, планы занятий.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика может проводиться на базе учебного заведения, а также в рамках ДПП.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Документально оформлять страховые операции	Заполнение бланкового материала и регистров учета, фиксация расчетов в отчете по практике
ПК 3.2 Вести учет страховых договоров	Заполнение бланкового материала и регистров учета, фиксация расчетов в отчете по практике
ПК 3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Заполнение бланкового материала и регистров учета, фиксация в отчете по практике
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Оформление отчета
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Оформление отчета
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Оформление отчета
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оформление отчета
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	Оформление отчета

деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Оформление отчета
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Оформление отчета
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оформление отчета
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Оформление отчета с применением технических средств

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии), рекомендованную для подготовки специалиста по программе специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», которая разработана преподавателем Бузулукского филиала Финуниверситета при Правительстве РФ Нижегородской Г.Ю.

Программа, представленная на рецензирование, соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам в образовательных учреждениях по специальности среднего профессионального образования.

Программа включает в себя общую характеристику, структуру, содержание, условия реализации и планируемые результаты освоения умений и практического опыта.

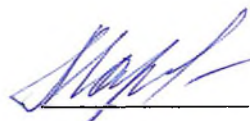
Содержание тем изложено в логической последовательности. Содержание программы включает 2 темы, что соответствует примерной программе профессионального модуля «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» по профессии «Страховой агент».

Программа отражает перечень общих и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в ходе практики. Преподаватель Нижегородова Г.Ю. в число изучаемых тем включила не только освоение законодательной базы документального и программного обеспечения страховых операций, учета страховых договоров и анализа показателей продаж, но и привитие практических навыков документального оформления страховых операций.

Прохождение практики предусматривает проведение практических занятий в соответствии с разделами программы. Преимуществом данной программы является не только работа с нормативной базой, но и привитие навыков практической работы по специальности. Положительным моментом является также обучение студентов навыкам самостоятельной работы с законодательством и бланковым материалом по страховым операциям.

Программа предусматривает контроль и оценку результатов производственной практики профессионального модуля. При этом оцениваются не только овладение профессиональными, но и общими компетенциями. Представленная программа позволит студентам овладеть практическими навыками работы с документами по оформлению страховых операций. Содержание и оформление программы полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по направлению «Страховое дело (по отраслям)» и рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке специалистов данного профиля.

Преподаватель Бузулукского филиала
Финуниверситета



Мартюшева Н.И.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебной практике по профессиональному модулю ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии), рекомендованную для подготовки специалиста по программе специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», которая разработана преподавателем Бузулукского филиала Финуниверситета при Правительстве РФ Нижегородской Г.Ю.

Программа, представленная на рецензирование, соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам в образовательных учреждениях по специальности среднего профессионального образования.

Содержание программы включает 2 темы, что соответствует примерной программе профессионального модуля «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» по профессии «Страховой агент».

Программа отражает перечень общих и профессиональных компетенций, осваиваемых студентами в ходе практики.

Программа включает в себя общую характеристику, структуру, содержание, условия реализации и планируемые результаты освоения умений и практического опыта. Содержание тем изложено в логической последовательности.

Преподаватель Нижегородова Г.Ю. в число изучаемых тем включила не только освоение законодательной базы документального и программного обеспечения страховых операций, учета страховых договоров и анализа показателей продаж, но и привитие практических навыков документального оформления страховых операций.

Представленная программа позволит студентам овладеть практическими навыками работы с документами по оформлению страховых операций. Содержание и оформление программы полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по направлению «Страховое дело (по отраслям)» и рекомендуется для использования в учебном процессе при подготовке специалистов данного профиля. Прохождение практики предусматривает проведение практических занятий в соответствии с разделами программы. Преимуществом данной программы является не только работа с нормативной базой, но и привитие навыков практической работы по специальности. Положительным моментом является также обучение студентов навыкам самостоятельной работы с законодательством и бланковым материалом по страховым операциям.

Программа предусматривает контроль и оценку результатов учебной практики профессионального модуля. При этом оцениваются не только

овладение профессиональными, но и общими компетенциями.

компетенциями.

Ведущий специалист Оренбургского
филиала в г.Бузулук
ПАО «САК «Энергогарант»



Трифонова Л.Б.