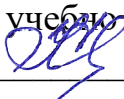


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Т. В. Круглова
26 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности 38.02.06 Финансы

Бузулук-2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 65 от 5 февраля 2018г.

Разработчик:

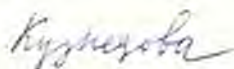


Кара О.В.

преподаватель немецкого языка

Бузулукского филиала Финуниверситета

Рецензент:



Кузнецова Н.Н.

преподаватель английского языка

Бузулукского филиала Финуниверситета



Попов А.А.

директор ООО «Спецтранс»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин.

Протокол № 10 от 12 мая 2022 г.

Председатель ПЦК



Евсюкова Е.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02 ОК.10	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
практические занятия	118
самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		46	
Тема 1.1. Введение. Знакомство.	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. 3. Грамматика. Имя существительное. Порядок слов в предложении.		
	В том числе практических занятий	4	
	Знакомство. Речевые клише.		
Тема 1.2. Семья.	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. 3. Грамматика. Спряжение глаголов haben, sein, werden в Präsens. Личные местоимения		
	В том числе практических занятий	4	
Тема 1.3. Будущая профессия.	Содержание учебного материала	8	ОК 02
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме. 3. Грамматика. Спряжение слабых глаголов в Präsens		
	В том числе практических занятий	4	
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка презентации «Моя будущая профессия»		

Тема 1.4. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала	4	OK 02
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Притяжательные местоимения.		
	В том числе практических занятий	4	
	Описание рабочего дня предпринимателя.		
Тема 1.5. Мой офис.	Содержание учебного материала	12	OK 02
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Спряжение сильных глаголов в Prasens		
	В том числе практических занятий	6	
	Самостоятельная работа Подготовка проекта «Офис, в котором я хотел бы работать»	6	
Тема 1.6. Должностные обязанности.	Содержание учебного материала	4	OK 02
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные глаголы		
	В том числе практических занятий	4	
Тема 1.7. Необходимость знания иностранного языка для современного специалиста.	Содержание учебного материала	10	OK 02
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Артикль. Склонение артиклей. Имя существительное. Склонение существительных.		
	В том числе практических занятий	6	
	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему «Роль немецкого языка в современном мире»	4	
Раздел 2. Деловая корреспонденция		26	
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала	14	OK10
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. 2.Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Прилагательное. Степени сравнения. Предлоги, фразовые глаголы.		

	В том числе практических занятий	8	
	Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов		
	Самостоятельная работа Составление образцов контрактов	6	OK 10
2.2. Заказ. Подтверждение и отклонение заказа.	Содержание учебного материала	6	
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. 2.Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Спряжение сильных и слабых глаголов в Prateritum		
	В том числе практических занятий	6	
2.3. Рекламное письмо	Содержание учебного материала	6	OK 10
	1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. 2.Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Управление глаголов		
	В том числе практических занятий	6	
Раздел 3. Деловое общение		30	
Тема 3.1 Деловой телефонный разговор	Содержание учебного материала	6	OK 02
	1.Фонетика. Правила чтения в немецком языке. Сочетания согласных. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Неопределенный артикль. Склонение неопределенного артикля		
	В том числе практических занятий	6	
	Чтение и обсуждение текстов и диалогов по теме, работа с аутентичными аудио материалами. Составление диалогов по образцу.		
Тема 3.2 Визит зарубежного партнера. Деловая поездка, командировка.	Содержание учебного материала	10	
	1.Фонетика. Правила чтения в немецком языке. Гласные. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Множественное число существительных		OK 2

	В том числе практических занятий	8	
	Чтение и обсуждение текстов по теме, работа с аутентичными аудио материалами. Составление диалогов и монологов по образцу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написание сочинений «Моя командировка»		
Тема 3.3. В гостинице	Содержание учебного материала	6	OK 2
	1. Фонетика. Фонетические упражнения. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Предлоги с Akk, Dat		
	В том числе практических занятий	6	
	Чтение и перевод текстов официально-делового стиля. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Подготовка монологов по теме.		
Тема 3.4. На фирме	Содержание учебного материала	8	OK 2
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Сложносоставные существительные		
	В том числе практических занятий	6	
	Чтение и обсуждение текстов по теме, работа с аутентичными аудио материалами. Составление диалогов и монологов по образцу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка к компьютерному тесту		
Раздел 4. Экономический иностранный язык		62	
Тема 4.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала	6	OK02 OK10
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Время глагола Perfekt. Partizip 2		
	В том числе практических занятий	6	
	Экономика Германии. Презентация различных отраслей хозяйства Германии.		

	Экономика Австрии. Презентация различных отраслей хозяйства Австрии.		
Тема 4.2. Организация бизнеса. Типы бизнеса в Германии.	Содержание учебного материала	10	OK02 OK10
	1. Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Время глагола Plusquamperfekt		
	В том числе практических занятий	4	
	Составление схемы-описания типов бизнеса в Германии. Рассказ по представленной схеме.		
	Самостоятельная работа Составление бизнес-планов	6	
Тема 4.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	Содержание учебного материала	4	OK02
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Согласование времен.		
	В том числе практических занятий	4	
	Описание особенностей регистрации предприятий в Германии. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Германии». Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.		
Тема 4.4. Управление компанией. Требование к современному специалисту.	Содержание учебного материала	10	OK02 OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Время глагола Futurum		
	В том числе практических занятий	4	
	Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме. Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.		
	Самостоятельная работа Всемирноизвестные компании	6	
Тема 4.5. Рынок труда. Поиск	Содержание учебного материала	12	OK10

работы. Устройство на работу.	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Понятие о Partizip 1.		
	В том числе практических занятий	6	
	Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).		
	Самостоятельная работа Проблемы занятости молодежи в России и Оренбуржье	6	
Тема 4.6. Внешняя торговля России и Германии.	Содержание учебного материала	4	OK02 OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Passiv - страдательный залог		
	В том числе, практических занятий	4	
	Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом Германии, особенностями внешней торговли Германии.		
Тема 4.7. Банковская система в России. Банки в Германии.	Содержание учебного материала	10	OK02 OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Придаточные предложения		
	В том числе практических занятий	6	
	Различные услуги банков. Банковская система Германии. Презентации крупных банков Германии с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Германии. Сравнение банковских систем двух стран с составлением сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Германии.		
	Самостоятельная работа	4	

	Написание сочинений/докладов «Банки Оренбуржья»		
Тема 4.8. Источники финансирования предприятия.	Содержание учебного материала	6	OK10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.		
	2. Экономическая лексика.		
	3. Грамматика. Повторение изученных грамматических тем.		
	В том числе практических занятий	6	
	Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, информационные стенды; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по иностранному языку, разрабатывают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с программным обеспечением, доступ в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания. Голубев А.П., Смирнова И.Б., Савельева Н.Г. «Немецкий язык для экономических специальностей», КНОРУС - МОСКВА, 2022.

1. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. «Немецкий язык для колледжей», КНОРУС-МОСКВА, 2021
2. Архипкина Г.Д., Завгородняя Г.С., Сарычева Г.П. «Деловая корреспонденция на немецком языке «Geschäftskorrespondenz», учебное пособие, М.: ИНФРА- М, 2018
3. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. «Немецкий язык для экономистов», М.: «Кнорус», 2021

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Васильева М.М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М. «Немецкий язык для студентов экономистов», М.: ИНФРА, 2021. – 343 с.: эл.учебник ЭБС znanium.com
2. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Паремская. – 14-е изд., испр. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 351 с. : эл.учебник ЭБС znanium.com
3. Серегина, М.А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / М.А.Серегина; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону, 2020. – 158 с. : эл.учебник ЭБС znanium.com
4. Акиншина, И.Б. Немецкий язык: учебник / И.Б.Акиншина, Л.М.Мирошниченко - М.:Инфра М, 2022. - 247 с.: эл.учебник ЭБС znanium.com
5. Архипкина, Г.Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 191 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка/ Бориско Н.Ф. – К. Логос
2. Ковтун Л.Г., Николаева Т.М., Львова О.В. «Немецкий язык», учебное пособие для второго года обучения в бакалавриате, 2017
3. Немецкая периодическая печать. Газета «Markt».
4. Немецкий журнал «Deutschland».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные)- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы. Образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt, Futurum, в страдательном залоге Passiv. неличные формы глагола;	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность,</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;</p> <p>Монологическая речь:</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ;</p> <p>Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;</p> <p>Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).</p> <p>Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	---	--

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности № 38.02.06 Финансы, разработанную преподавателем Бузулукского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ» Кара О.В.

1. Соответствие федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности № 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 65 от 5 февраля 2018г.

2. Соответствие стандарту и требованиям к рабочей программе:

- по содержанию (определение места, роли, целей и задач дисциплины, оптимальное распределение времени, планирование самостоятельных занятий)

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

- по построению (структурные элементы программы – титульный лист, оборотная сторона, содержание, основная часть)

Структурные элементы программы выдержаны. Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины; 2. Структура и содержание учебной дисциплины; 3. Условия реализации учебной дисциплины; 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

- по изложению (наличие и качество всех подразделов и разделов)

Программа включает в себя основные разделы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

- по оформлению (соответствие требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов)

Рабочая программа соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

3. Другие замечания, пожелания и предложения

Рекомендуется к применению в учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:



Попов А.А.
директор ООО «Спецтранс»

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности № 38.02.06 Финансы, разработанную преподавателем Бузулукского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ» Кара О.В.

1. Соответствие федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности № 38.02.06 Финансы.

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 65 от 5 февраля 2018г.

2. Соответствие стандарту и требованиям к рабочей программе:

- по содержанию (определение места, роли, целей и задач дисциплины, оптимальное распределение времени, планирование самостоятельных занятий)

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

- по построению (структурные элементы программы – титульный лист, оборотная сторона, содержание, основная часть)

Структурные элементы программы выдержаны. Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины; 2. Структура и содержание учебной дисциплины; 3. Условия реализации учебной дисциплины; 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

- по изложению (наличие и качество всех подразделов и разделов)

Программа включает в себя основные разделы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

- по оформлению (соответствие требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов)

Рабочая программа соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

3. Другие замечания, пожелания и предложения

Рекомендуется к применению в учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:

Кузнецова

Кузнецова Н.Н.
преподаватель английского языка
Бузулукского филиала
Финуниверситета