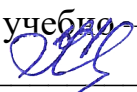


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Т. В. Круглова
26 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

для специальности 38.02.06 Финансы

Бузулук – 2022 г.

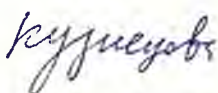
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (приказ Министерства образования и науки РФ № 65 от 5.02.2018 г).

Разработчик:



Угрянская Оксана Александровна –
преподаватель английского языка
Бузулукского филиала Финуниверситета

Рецензенты:



Кузнецова Наталия Николаевна –
преподаватель английского языка
Бузулукского филиала Финуниверситета



Попов А.А. - директор ООО
«СПЕЦТРАНС»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол №10 от 12 мая 2022 г.

Председатель ПЦК



Евсюкова Е.М

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 Финансы.

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.02 ОК.01	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; оформлять резюме, заполнять банковские документы; готовить презентации на бытовые и профессиональные темы; разрабатывать рефераты, сообщения, готовить проекты на бытовые и профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; грамматический минимум, особенности аннотации профессиональных текстов; технология перевода профессиональной информации, использование профессиональных терминов в устной речи.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	118
самостоятельная работа	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		28	
Тема 1.1. Введение. Знакомство. Речевой этикет.	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные.		
	2. Лексика. Модели вопросов и ответов по теме.		
	3. Грамматика. Местоимения. Порядок слов в предложении. Глагол to be в Present Simple. Типы вопросов в английском языке.		
	В том числе практических занятий	4	
	Знакомство. Речевые клише. Составление диалогов по образцу.		
Тема 1.2. Моя семья.	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные.		
	2. Активная лексика по теме.		
	3. Грамматика. Глагол have (got). Понятие артикля в английском языке. Определенный/неопределенный артикли.		
	В том числе практических занятий	2	
	Чтение и обсуждение текстов, работа с аутентичными аудио материалами. Составление монологов и диалогов по образцу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка презентаций о себе, своей семье.		
Тема 1.3. Моя будущая	Содержание учебного материала	6	ОК 02

профессия.	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Личные местоимения в абсолютной форме. Предложения с формальным подлежащим it.		
	В том числе практических занятий	4	
	Чтение и обсуждение текстов, работа с аутентичными аудио материалами. Составление монологов и диалогов по образцу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка презентаций о своей будущей профессии.		
Тема 1.4. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала	8	ОК 02
	1. Фонетическая транскрипция. Согласные. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Имя существительное. Правила образования множественного числа существительных. Притяжательный падеж существительных.		
	В том числе практических занятий	4	
	Описание рабочего дня предпринимателя.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка сообщений на тему «Рабочий день студента», «Рабочий день бизнесмена».		
Тема 1.5. Мой офис.	Содержание учебного материала	8	ОК 02
	1. Фонетика. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Конструкция there is/there are. Предложения с формальным подлежащим it.		
В том числе практических занятий	4		
Чтение и обсуждение текстов по теме. Составление монологов.			
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Подготовка проектов «Офис, в котором я хотел бы работать».			

Тема 1.6. Мои должностные обязанности.	Содержание учебного материала	6	OK 02
	1. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Понятие модальности в английском языке. Модальные глаголы (can, may, must, need, should).		
	В том числе практических занятий	6	
	Чтение и обсуждение текстов по теме. Составление монологов.		
Тема 1.7. Необходимость знания иностранных языков для современного специалиста.	Содержание учебного материала	6	OK 02
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные глаголы. Наречия too/either. Пространственные предлоги.		
	В том числе практических занятий	4	
	Чтение и обсуждение текстов, работа с аутентичными аудио материалами. Составление монологов и диалогов по образцу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написание рефератов «Английский язык – язык делового общения».		
Раздел 2. Деловая корреспонденция		20	OK10
Тема 2.1. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение. Контракт.	Содержание учебного материала	12	
	1. Фонетика. Отработка звуков, чтение слов по транскрипции. 2. Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 3. Грамматика. Показатели количества much/many/a lot/ (a) few/ (a) little. Предлоги времени.		
	В том числе практических занятий	8	
	Составление и перевод запросов и предложений. Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики. Перевод контрактов. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Составление образцов контрактов.		
Тема 2.2. Заказ. Подтверждение и отклонение заказов.	Содержание учебного материала	6	OK 0 2; OK10
	1.Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Неопределенное местоимение some.		
	В том числе практических занятий	6	
	Чтение и перевод текстов официально-делового стиля, работа с аудио материалами по теме.		
Тема 2.3. Рекламное письмо.	Содержание учебного материала	6	OK 02; OK 10
	1.Фонетика. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Глагол to be в Past Simple. Количественные и порядковые числительные.		
	В том числе практических занятий	6	
	Чтение и перевод текстов официально-делового стиля. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.		
Раздел 3. Деловое общение.		30	
Тема 3.1. Деловой телефонный разговор.	Содержание учебного материала	4	OK 02
	1.Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Определённый/неопределенный артикли. Употребление артикля с именами собственными.		
	В том числе практических занятий	4	
	Чтение и обсуждение текстов и диалогов по теме, работа с аутентичными аудио материалами. Составление диалогов по		

	образцу.		
Тема 3.2. Визит зарубежного партнера. Деловая поездка, командировка.	Содержание учебного материала	8	ОК 02
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Present Simple Tense.		
	В том числе практических занятий	6	
	Чтение и обсуждение текстов по теме, работа с аутентичными аудио материалами. Составление диалогов и монологов по образцу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написание сочинений «Моя командировка»		
Тема 3.3. Деловая встреча.	Содержание учебного материала	6	ОК 02
	1. Фонетика. Фонетические упражнения. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Present Continuous Tense.		
	В том числе практических занятий	6	
	Чтение и перевод текстов официально-делового стиля. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. Подготовка монологов по теме.		
Тема 3.4. Поездка на завод.	Содержание учебного материала	6	ОК 02
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Past Simple Tense.		
	В том числе практических занятий	6	
	Чтение и обсуждение текстов по теме, работа с аутентичными аудио материалами. Составление диалогов и монологов по образцу.		
Тема 3.5. Переговоры.	Содержание учебного материала	4	ОК 02; ОК 10
	1. Фонетика. Фонетические упражнения (отработка чтения		

	различных сочетаний гласных и согласных). 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Past Continuous Tense.		
	В том числе практических занятий	4	
	Чтение и обсуждение текстов и диалогов по теме, работа с аутентичными аудио материалами. Составление диалогов по образцу.		
Тема 3.6. На выставке.	Содержание учебного материала	8	ОК 02
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Активная лексика по теме. 3. Грамматика. Повторение времен Past Simple и Past Continuous.		
	В том числе практических занятий	4	
	Чтение и обсуждение текстов и диалогов по теме, работа с аутентичными аудио и видеоматериалами. Составление монологов и диалогов. Выполнение лексико-грамматического теста за 1 курс.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка рефератов «Роль ярмарок и выставок в мире бизнеса», подготовка к лексико-грамматическому тесту за II курс.		
Раздел 4. Экономический иностранный язык		40	
Тема 4.1. Экономические особенности стран изучаемого языка.	Содержание учебного материала	4	ОК 02
	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Повторение. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Повторение времен группы Simple и Continuous.		ОК 10
	В том числе практических занятий	4	
	Экономика Великобритании. Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании.		

	Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США.		
Тема 4.2. Типы бизнеса в Великобритании и США. Стартап бизнеса.	Содержание учебного материала	10	OK 02 OK 10
	1. Фонетика. Интонационные модели предложений. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Present Perfect Tense/Past Perfect Tense.		
	В том числе практических занятий	4	
	Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме.		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Составление бизнес-планов.		
Тема 4.3. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.	Содержание учебного материала	4	OK 02
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Будущие времена (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous).		
	В том числе практических занятий	4	
	Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». Переговоры о слиянии компаний. Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.		
Тема 4.4. Управление компанией. Требования к современному специалисту.	Содержание учебного материала	8	OK 02; OK 10
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Пассивный залог (Simple Group).		
	В том числе практических занятий	4	
	Составление схемы-описания руководства компании. Описание процесса управления компанией по схеме.		

	Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка презентаций на тему «Всемирно известные компании: путь к успеху (Ford, Apple, Microsoft Coca-cola и т.д.)»		
Тема 4.5. Рынок труда. Поиск работы. Устройство на работу.	Содержание учебного материала	12	ОК 10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Пассивный залог (Continuous/Perfect Group).		
	В том числе практических занятий	8	
	Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. Описание особенностей прохождения интервью. Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Написание сочинений на тему «Проблемы занятости молодежи в России, в Оренбуржье».		
Тема 4.6. Внешняя торговля России и Великобритании.	Содержание учебного материала	6	ОК 02 ОК 10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Complex Object. Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.		
	В том числе, практических занятий	6	
	Знакомство с основными терминами внешней торговли, экспортом и импортом России, особенностями внешней торговли Великобритании.		
Тема 4.7. Банковская система России. Банки Великобритании и	Содержание учебного материала	10	ОК 02
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения.		

США.	2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Прямая/ косвенная речь. Согласование времен. Неличные формы глагола - понятие о Participle I/ Participle II.		ОК 10
	В том числе практических занятий	6	
	Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании. Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. Процедура открытия счета в Великобритании. Сравнение банковских систем двух стран с составление сравнительной таблицы. Презентация банковской системы Великобритании. Презентация банковской системы США.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка докладов на тему «Банки Оренбуржья».		
Тема 4.8. Источники финансирования предприятия.	Содержание учебного материала	8	ОК 10
	1. Фонетика. Звуковые и интонационные упражнения. 2. Экономическая лексика. 3. Грамматика. Неличные формы глагола - понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present/Past).		
	В том числе практических занятий	4	
	Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка к дифференцированному зачету		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (практическое занятие)			
Всего:		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;
рабочее место обучающегося;
мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

интерактивная доска;
компьютер;
телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания.

1. Шевелева С. Основы экономики и бизнеса/ С. Шевелева, В. Стогов. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2019. – 431 с.
2. Английский язык для делового общения: в 2 т./ под ред. Г.А.Дудкиной, М.В.Павловой, З.Г.Рей. – М.: Омега-Л, 2018.
3. Любимцева С.Н., Тарковская Б.М., Памухина Л.Г. Деловой английский для начинающих. Учебник. – М.: ГИС, 2019.-368с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.- Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing -
2. CambridgeDictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режимдоступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
3. BritishCouncil [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика. Сборник упражнений/ Ю.Б. Голицынский. – М.: Каро, 2018 – 576 с.
3. Dubicka Iwona. Market Leader Extra Elementary. Coursebook/ Iwona Dubicka. – Pearson ELT, 2016.
4. Walsh Clare. Market Leader Extra Pre-Intermediate. Coursebook/ Clare Walsh. – Pearson ELT, 2015.
5. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.
6. Murphy R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English/ R.Murphy. – Cambridge University Press, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.</p>		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь:</p> <p>Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <p>Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</p> <p>Монологическая речь:</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах.</p> <p>Диалогическая речь:</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь:</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>

<p>Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение:</p> <p>Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании;</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>Письменная речь:</p> <p>Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие.</p> <p>Аудирование:</p> <p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение:</p> <p>Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности;</p> <p>Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста).</p> <p>Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
--	---	--

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.06 «Финансы», разработанную преподавателем Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ» Углянской О.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (приказ Министерства образования и науки РФ № 65 от 5.02.2018 г).

Рабочая программа содержит: общую характеристику рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации рабочей программы учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Тематический план и содержание программы включают практические занятия по 4 разделам, которые состоят из 24 тем. Автор предлагает различные формы текущего контроля. Итоговый контроль проводится в форме зачета. Перечень литературы включает основные (3) и дополнительные (6) источники, представлен список электронных ресурсов.

Данная программа предполагает овладение студентами знаниями и умениями, позволяющими активно проявлять себя в различных сферах профессиональной деятельности.

Программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и рекомендуется к использованию в учебном процессе по профессиональной образовательной программе по специальности СПО.

Рецензент



Кузнецова Н.Н. – преподаватель
английского языка Бузулукского
филиала Финуниверситета

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.06 «Финансы», разработанную преподавателем Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ» Угланской О.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» (приказ Министерства образования и науки РФ № 65 от 5.02.2018 г).

Рабочая программа содержит: общую характеристику рабочей программы, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Рецензируемая рабочая программа рассчитана на 164 часа, из них во взаимодействии с преподавателем - 118 часов. В программе изложены цели и планируемые результаты освоения дисциплины. Тематический план программы включает практические занятия по 4 разделам. Структурные элементы программы выдержаны, соблюдена логика подачи теоретического материала. Программа предусматривает последовательное освоение всех основных разделов грамматики английского языка.

Для самостоятельной работы преподаватель предлагает написание сочинений, докладов, сообщений, подготовку проектов, презентаций, разработку бизнеспланов и т.д. Итоговый контроль проводится в форме зачета.

Информационное обеспечение обучения по данной учебной программе включает основные (3), дополнительные (6) источники, представлен список электронных ресурсов. Применение в процессе обучения аудио и видеоматериалов, интернет-ресурсов способствует усилению мотивированного подхода к изучению иностранного языка.

Данная программа предполагает овладение студентами профессиональными знаниями и умениями, позволяющими активно проявлять себя в различных сферах профессиональной деятельности.

Программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и рекомендуется к использованию в учебном процессе по профессиональной образовательной программе по специальности СПО.

Рецензент



Попов А.А. - директор ООО «СПЕКТРАНС»