


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Т.В. Круглова
«26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой
стоимости и премии)
38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Бузулук - 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям).

Разработчики:

Нижегородова Г.Ю.- преподаватель Бузулукского филиала

Рецензенты:

Мартюшева Н.Ш.- преподаватель Бузулукского филиала

Алексеева Е.В. к.э.н., преподаватель Бузулукского гуманитарно-технологического института (филиала Оренбургского государственного университета)

Черкасова В.И. - руководитель агентства АО ГСК «Югория» Новокуйбышевского филиала в г.Бузулук

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии финансовых дисциплин

Протокол от « 12 » мая 2022 г. № 10

Председатель ПЦК: _____

(подпись)

 С.В.Кузнецова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: сопровождения договоров страхования.

уметь:

уметь:

подготавливать типовые договоры страхования;

вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;

согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;

осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;

осуществлять ввод данных "слепым" десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач;

осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;

проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества;

осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;

осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;

контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;

выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;

вести страховую отчетность;

анализировать заключенные договоры страхования;

рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;

на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью "на входе";

проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования;

знать:

типовые формы договоров страхования и страховых полисов;

систему кодификации и нумерации, порядок работы с общероссийскими классификаторами;

порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;

способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам;

виды и специфику специализированного программного обеспечения;
способы учета договоров страхования;
учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
порядок контроля сроков действия договоров;
состав страховой отчетности;
порядок оформления страховой отчетности;
научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью "на входе";
возможные причины невыполнения плана и способы стимулирования для его выполнения;
возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего - 198 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -108 часов,
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -72 часов,
самостоятельная работа обучающегося – 36 часов;
учебной практики и производственной практики- 90 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Сопровождение договоров страхования», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2.	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1. – 3.3.	МДК 03.01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)	63	36	20	-	18	-	9	36
	МДК 03.02 Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)	63	36	16		18		9	36
	Производственная практика, (по профилю специальности),	72							72
Всего:		198	72	36	-	36	-	18	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
Раздел I ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)		54	
МДК 01 Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)		54	
Тема 1.1 Подготовка типовых договоров страхования.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	10	
	1. Значимость уровня развития информационно-технических средств обработки.	2	
	2. Хранения и передачи информации в сопровождении договоров страхования.	2	
	Практические занятия (при наличии указываются темы)		6
	1 Создание проекта договора в системе к.п., заполнение пользователем, ответственным за его подготовку, регистрационно-контрольной карточки документа и присоединение к ней любых необходимых файлов.	2	
	2 Подготовка проекта договора, «Работа с шаблонами» .	2	
	3 Создание регистрационно-контрольной карточки документа автоматически переносится в поля договора, созданного при помощи текстового редактора Microsoft Office Word.	2	
Тема 1.2. Порядок ведения системы кодификации и нумерации договоров страхования, с андеррайтерами и юристами.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	12	
	1. Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования;	2	
	2. Согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами.	2	
	Практические занятия		8
	1 Доступ к функциям системы осуществляемых с помощью меню различных уровней. АРМ Страховщика структурирование функций в рамках следующей иерархии меню.	4	
	2 Подсистемы АРМ-І Ввод договоров страхования. Ввод договоров типовых договоров РГС, с оговоренными существенными условиями.	4	
Тема 1. 3. Использование возможностей MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook и	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	14	
	1. Использование возможностей MS Word, MS Excel,.	2	
	2. Использование возможностей Accesses, MS Outlook	2	

специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.	3	Использование специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач;	2
	4	Обобщающее занятие (тестирование по пройденным темам)	2
	Практические занятия		6
	1	Практическая работа: Использование в системе такого элемента, как «выпадающий список»	2
	2	Практическая работа: Использование возможностей MS Word, MS Excel.	2
	3	Практическая работа: Использование возможности Accesses, MS Outlook	2
Самостоятельная работа при изучении МДК Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов . Решение практических ситуаций. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Вопросы автоматизации регистрации и обработки документов, в проектных решениях на базах компьютерных систем использование новейших разработок специалистов, позволяющих освободить сотрудников компании от выполнения рутинных операций. 2.Пользователи информации. Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. 3.Написание рефератов по вопросам автоматизации регистрации и обработки документов, в проектных решениях на базах компьютерных систем использование новейших разработок специалистов, позволяющих освободить сотрудников компании от выполнения рутинных операций. Пользователи информации. 4.Причины заинтересованности пользователей в финансовой информации. 5.Изучение возможностей MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач. 6.Разработка схем –конспектов для закрепления материала и систематизации информации.			18
Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрена)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрена)			
Учебная практика Виды работ			8

<ul style="list-style-type: none"> - подготовка типовых договоров страхования; - ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования; - согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами; - - осуществление передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; 		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать типовые договоры страхования; - вести систему кодификации и нумерации договоров страхования; - согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами; - осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам; - осуществлять ввод данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати; - специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач; - осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; - проверять существующую базу данных для исключения страхового мошенничества; - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; 		36
Раздел II ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)		54
МДК 03.02. Учет страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)		54
Тема 2.1 Организация учета страховых договоров и анализа показателей продаж Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующей базы данных, порядок хранения действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	8
	1 Способы учета договоров страхования;	2
	2 Учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения	2
	3 Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (ведение лицевых счетов страхователей в электронном и бумажном виде)	2
	Практические занятия	2
1 Ввод договоров в базу данных	2	
Тема 2. 2. Контроль сроков действия договоров	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	6
	1 Порядок осуществления контроля сроков действия договоров,.	2

	2	Механизмы контроля и мониторинга бизнес-процессов по договорной деятельности	2
	Практические занятия		2
	1	Контроль сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; Выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования	2
Тема 2.3 Ведение страховой отчетности.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6
	1	Ведение страховой отчетности посредством АРМ-страховщика	2
	Практические занятия		4
	1	Решение практических примеров по данным формы «Ввод отчета агента ф 113»	2
	2	Проверка начисления страховой премии, начисление комиссионного вознаграждения	2
Тема 2.4 Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточности на «входе»	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		10
	1	Показатели анализа заключенных договоров страхования	2
	2	Методика проведения анализа заключенных договоров страхования	2
	3	Решение и управление убыточностью «на входе».	2
	Практические занятия		4
	1	Анализ заключенных договоров страхования;	2
	2	Расчет аналитических показателей продаж страховой компании	2
Тема.2. 5 Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6
	1	Показатели и методика проведения анализа причин невыполнения плана продаж и анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	2
	Практические занятия		4
	1	Анализ причин невыполнения плана продаж и анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.	4
Самостоятельная работа при изучении МДК Проработка конспектов занятий. Самостоятельное изучение учебной литературы, нормативных правовых актов . Решение практических ситуаций.			18

<p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подготовка письменного сообщения клиенту об окончании сроков страхования и предложения о возобновлении новых договоров страхования.</p> <p>Разработка схем – конспектов для закрепления материала и систематизации информации.</p> <p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Изучение способов взаимодействия пользователя с БД используя системы управления базами данных (СУБД), которые обеспечивают: - набор средств для поддержки таблиц и соотношений между ними;</p> <p>Изучение развитого пользовательского интерфейса, позволяющего вводить и модифицировать информацию, производить поиск и представлять результаты;</p> <p>Изучение средств программирования высокого уровня, позволяющие создавать собственные приложения.</p>	
<p>Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрена)</p>	
<p>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (если предусмотрена)</p>	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения; - контроль сроков действия договоров; - расчет аналитических показателей продаж страховой компании; - анализ причин невыполнения плана продаж и анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования 	10
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; - проверять существующую базу данных; - осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде; - осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив; - контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок; - выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования; - вести страховую отчетность; - анализировать заключенные договоры страхования; - рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании; - на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»; - проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования. 	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета, лаборатории «Учебная страховая организация».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места для обучающихся, доска, стол учителя, калькуляторы, учебно-практические пособия, нормативные правовые акты учебно-бланковый материал, карточки тестов, карточки индивидуального опроса, заданий для самостоятельных и контрольных работ, вопросы и билеты для проведения итогового контроля, слайды по всему модулю в целом.

Технические средства обучения: компьютеры с установленной системой «Гарант» или «Консультант Плюс», мультимедийное оборудование, интерактивная доска.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Конституция Российской Федерации / Федеральный конституционный закон РФ от 12.12.1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
- 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (статьи 454-1109) (с изменениями на 29 декабря 2017 года) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс
- 3 Федеральный Закон Российской Федерации от 27.11.1992 г. №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (в ред. от 28.01.2018) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс
- 4 Федеральный Закон Российской Федерации от 10.07.2002 г. №86 «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (в ред. от 27.12.2019) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс
- 5.Архипов, А.П. Страховое дело. : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2022. — 252 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763>. — Текст : электронный.
- 6 Галаганов, В.П. Основы страхования и страхового дела : учебное пособие / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2016. — 216 с. — (для ссузов). — ISBN 978-5-406-05255-6. — URL: <https://book.ru/book/920157>. — Текст : электронный.
- 7 Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06634-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/430889>
- 8 Организация страхового дела : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/433602>

Дополнительные источники:

1. Страховой маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / Никулина Н.Н., Суходоева Л.Ф., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 503 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01646-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882991>

2. Страховой менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Коммерция", "Антикризисное управление" / Никулина Н.Н., Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 703 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02089-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882997>
3. Годин, А. М. Страхование [Электронный ресурс] : Учебник / А. М. Годин, С. Р. Демидов, С. В. Фрумина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 504 с.
4. Журнал «Современные страховые технологии»
5. Журнал «Финансы и кредит»
6. Журнал «Финансы»
7. <http://www.cbr.ru> - Банк России: Центральный банк Российской Федерации
8. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
9. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
10. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Изучению профессионального модуля предшествует изучение дисциплин «Страховое дело», «Страховое право», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечения управления», ПМ01. «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и другие.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.	Правильность документального оформления страховых операций	Текущий контроль в форме: устного опроса; защиты практических занятий; выполнения тестовых заданий. Д/З – Кв. Э(к)
ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.	правильность учета страховых договоров	
ПК3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.	правильность проведения анализа основных показателей продаж страховой организации	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только формирование профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Д/З
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения страховых расчетов; оценка эффективности и качества выполнения расчетов;	
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения налоговых и страховых расчетов;	

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные;	– Кв. Э(к)
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	работа на компьютере с использованием информационных технологий и систем в профессиональной деятельности;	
Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и работниками страховых компаний;	
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на ответственности за результат выполнения заданий (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	самоанализ и коррекция результатов собственной работы; организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	

Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования(определение страховой стоимости и премии)» для специальности: 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» составленную преподавателем ПЦК кредитных и страховых дисциплин Бузулукского филиала Финансового университета при Правительстве РФ – Нижегородовой Г.Ю.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования(определение страховой стоимости и премии)» составлена в соответствии с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 833 от 28.07.2014г.

Структура и содержание рабочей программы соответствует требованиям по подготовке специалистов среднего образования.

Программа содержит:

- паспорт базовой программы профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования(определение страховой стоимости и премии)», который определяет область применения программы, место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля;

- содержание программы профессионального модуля в разрезе разделов и тем;

- в тематическом планировании содержится объем часов для теоретических и практических занятий, выделено время на самостоятельное обучение;

- условия реализации программы дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Построение рабочей программы профессионального модуля соответствует стандарту и содержит все структурные элементы.

Требования к организации контроля и оценке результатов освоения дисциплины.

В программе приведен достаточно полный список учебно-методического обеспечения профессионального модуля.

Исходя из вышеизложенных характеристик, рабочая программа профессионального модуля может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент:

Руководитель агентства АО ГСК
«Югория» Новокуйбышевского филиала в г.Бузулук
Черкасова В.И.



Рецензия

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования(определение страховой стоимости и премии)» для специальности: 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» составленную преподавателем ПЦК кредитных и страховых дисциплин Бузулукского филиала Финансового университета при Правительстве РФ – Нижегородовой Г.Ю.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования(определение страховой стоимости и премии)» составлена в соответствии с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 833 от 28.07.2014г.

Структура и содержание рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» соответствует требованиям по подготовке специалистов среднего образования.

Программа содержит:

- паспорт базовой программы профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования(определение страховой стоимости и премии)», который определяет область применения программы, место профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования(определение страховой стоимости и премии)» в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования(определение страховой стоимости и премии)» – требования к результатам освоения дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования(определение страховой стоимости и премии)»;

- содержание программы профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)» в разрезе разделов и тем.

- тематическое планирование содержит объем часов для теоретических и практических занятий, выделено время на самостоятельное обучение.

- программа реализуется со следующими условиями - требования к минимальному техническому обеспечению, перечень рекомендуемых учебных изданий и дополнительной литературы.

- методы контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».

Построение рабочей программы соответствует стандарту и содержит все структурные элементы.

Требования к организации контроля и оценке результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».

В программе приведен достаточно полный список учебно-методического обеспечения профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)».

Исходя из указанных выше характеристик, рабочая программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент:



Преподаватель ПЦК кредитных и страховых дисциплин
Мартюшева Н.Ш.