

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 Т.В.Круглова

«26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

38.02.02 Страхование (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833.

Разработчик:

Быковская О.А., преподаватель Бузулукского филиала

Рецензенты:

Нижегородова Г.Ю., преподаватель Бузулукского филиала

Черкасова В.И., руководитель агентства АО ГСК «Югория»
Новокуйбышевского филиала в г. Бузулуке

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от «12» мая 2022 г. №10

Председатель ПЦК  Ю.В.Мельникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов страхового дела.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла как общепрофессиональная дисциплина базовой подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина формирует следующие базовые и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

- ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.
- ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.
- ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.
- ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.
- ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
- ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.
- ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.
- ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
- ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
- ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
- ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка - 84 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка - 56 часов;
самостоятельная работа - 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	38
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Виды самостоятельной работы: работа с основной и дополнительной литературой, нормативно-правовыми актами, информационно справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», составление юридических документов по образцу, составление презентаций, написание рефератов по темам учебного материала	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		20
Тема 1.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей.	2 2
Тема 1.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала Понятие и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Правоспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Прекращение деятельности: реорганизация, ликвидация. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы). Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	8 4
	В том числе практических занятий	2
	Деловая игра «Создание юридического лица». Работа с текстом закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Выявление особенностей правового статуса индивидуального предпринимателя.	
	Самостоятельная работа студентов Создание учредительных документов юридического лица по образцу. Работа в группах. Подготовка к деловой игре. Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики. Составление презентации по полученному материалу.	2
Тема 1.3. Несостоятельность (банкротство).	Содержание учебного материала Понятие и основания возникновения процедур банкротства. Исполнение обязательств. Перемена	10 4

Обязательства.	лиц в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Виды гражданско-правовой ответственности. Виды убытков. Соотношение убытков и неустойки. Долевая, солидарная и субсидиарная ответственность.	
	В том числе практических занятий Роль арбитражного суда в рассмотрении дел о банкротстве.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Презентация «Банкротство финансовых организаций». Заполнение сравнительной таблицы «Способы обеспечения исполнения обязательств» на основании положений Гражданского кодекса РФ.	4
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		26
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	4
	Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовые отношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель.	2
	В том числе практических занятий Трудовые правоотношения.	2
	Содержание учебного материала	10
	Тема 2.2. Трудовой договор	Понятие трудового договора. Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Классификация оснований прекращения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ним.
	В том числе практических занятий Прекращение трудового договора.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составить перечень отношений, тесно связанных с трудовыми. Привести примеры. Составление текста трудового договора по образцу. Дача заключения о законности условий трудового договора.	4
Тема 2.3	Содержание учебного материала	12

Ответственность сторон трудового договора.	Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины. Дисциплинарная ответственность: понятие, ее основные черты и виды. Дисциплинарный проступок: понятие, признаки. Дисциплинарные взыскания, процедура их применения, порядок снятия и обжалования. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работников: понятие, виды. Материальная ответственность работодателя. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении обязанностей по трудовому договору.	4
	В том числе практических занятий Порядок возмещения причиненного ущерба сторонами трудового договора.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Дисциплина труда. Порядок привлечения работника с дисциплинарной ответственности. Составить приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности. Работа по образцу. Материальная ответственность работника.	6
Раздел 3. Правовое регулирование социального обеспечения граждан		14
Тема 3.1. Социальное обеспечение граждан. Основные права и свободы граждан.	Содержание учебного материала	14
	Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая. Понятие и виды социальной помощи. Понятие и виды пенсий.	6
	В том числе практических занятий Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Конституция – основной закон государства.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Презентации на темы: «Политические права и свободы гражданина.» «Социальные, экономические и культурные права граждан». Составить схему «Пенсии в РФ: виды и условия их назначения».	4
Раздел 4. Административное право		20
Тема 4.1. Административные правонарушения	Содержание учебного материала	20
	Понятие административного права. Административное правонарушение: понятие и	10

административная ответственность	виды. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий	
	В том числе практических занятий Составление таблицы «Административное наказание» Схематическое конспектирование работы с КоАП по теме «Административное правонарушение в области дорожного движения»	4
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему: «Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности». Доклады, сообщения на тему: «Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности».	6
Раздел 5. Защита и восстановление прав субъектов		4
Тема 5.1. Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров.	Содержание учебного материала	4
	Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Понятие злоупотребления правом. Судебная защита нарушенных и оспариваемых прав граждан и юридических лиц. Суды общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность. Понятие экономических споров. Исполнение судебных актов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление искового заявления по образцу.	2
Всего:		84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличие учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор;

Экран;

Ноутбук;

Стереофоническая аудиосистема для ПК;

Специализированная мебель:

Доска (меловая);

Стол преподавателя;

Стол студенческий двухместный;

Стулья студ.;

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Антивирусная защита;

Astra Linux, LibreOffice;

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно — правовые акты:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в действующей редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 14-ФЗ (в действующей редакции).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2007 № 197-ФЗ (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 19.04.2001 № 1032-1-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/Хабибулин А.Г., К.Р.Мурсалимов, - 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 20239.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт

4. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

1. Гражданское право: учебник для бакалавров / И.А. Зенин. – 15-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 773 с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

2. Трудовое право Российской Федерации: Учебник / М.Б. Смоленский. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко»; Академ-центр, 2013. – 384 с.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. – 10-е изд., М. : Издательский центр «Академия», 2014. – 224 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь использовать необходимые нормативные правовые документы;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Практические занятия, собеседование, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
знать основные положения Конституции Российской Федерации;	Практические занятия, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, дифференцированный зачет
знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Практические занятия, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, дифференцированный зачет
знать понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия, доклады, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, дифференцированный зачет
знать законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
знать организационно-правовые формы юридических лиц;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет

знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, дифференцированный зачет
знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, дифференцированный зачет
знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, рефераты, дифференцированный зачет
знать правила оплаты труда;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
знать право граждан на социальную защиту;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
знать виды административных правонарушений и административной ответственности;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет
знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Практические занятия, презентация, рефераты, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» на базе специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), разработанную Быковской О.А., преподавателем ПЦК гуманитарных и социально-экономических дисциплин Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

1. Соответствие Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 г. № 833

2. Соответствие стандарту и требованиям к рабочей программе:

- по содержанию (определение места, роли, целей и задач дисциплины, оптимальное распределение времени, планирование самостоятельных занятий)

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

- по построению (структурные элементы программы – титульный лист, обратная сторона, содержание, основная часть)

Структурные элементы программы выдержаны. Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины. 2. Структура и содержание учебной дисциплины; 3. Условия реализации учебной дисциплины; 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

- по изложению (наличие и качество всех подразделов и разделов)

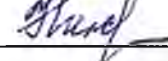
Программа включает в себя основные разделы дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

- по оформлению (соответствие требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов)

Рабочая программа соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

3. Другие замечания, пожелания и предложения

Рекомендуется к применению в учреждениях СПО.

Рецензент:  Нижегородова Г.Ю., преподаватель ПЦК кредитных и страховых дисциплин Бузулукского филиала Финансового университета

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 38.02.02. «Страховое дело» (по отраслям)

Рабочая программа разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2014 № 833. Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02. «Страховое дело (по отраслям)» и соответствует этому стандарту.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, результаты освоения дисциплины, структуру и содержание, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В рабочей программе раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В разделе «Структура и содержания дисциплины» определен объем учебной дисциплины и виды учебной работы, отражены тематический план и содержание учебной дисциплины.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

В целом, содержание рабочей программы охватывает весь материал по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями по содержанию и оформлению и рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Рецензент: Руководитель агентства АО ГСК «Югория»

Новокуйбышевского филиала в г. Бузулуке

В.И. Черкасова

