

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-методической работе

 Т.В.Круглова

«26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833.

Разработчик:

Вагаева Ю.А., преподаватель Бузулукского филиала

Рецензенты:

Мельникова Ю.В., к.и.н, преподаватель Бузулукского филиала

Потемкина В.П., главный бухгалтер ООО «НТК»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от «12» мая 2022 г. №10

Председатель ПЦК  А.А. Крюкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке специалистов страхового дела.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла как общепрофессиональная дисциплина базовой подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовать технологии персональных продаж в розничном страховании

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
разрабатывать мотивационную политику организации;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 54 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка – 36 часов;
самостоятельная работа -18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические знания	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Виды самостоятельной работы: реферат, презентация, индивидуальные и групповые задания	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена с ОП.04 Документационное обеспечение управления	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		8
Введение	Содержание учебного материала Предмет и задачи курса.	1
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	1
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	"Содержание учебного материала Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	1
Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Содержание учебного материала Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	1
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 1.	2
	Самостоятельная работа обучающегося: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя. Приемы самоменеджмента.	2
Раздел 2. Организация как система управления		10
Тема 2.1. Принципы построения организационной структуры управления	Содержание учебного материала Методы проектирования структур Принципы формирования организационных структур. Типы организационных структур.	1
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.	1
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 2.	2
	Контрольная работа по разделам 1 и 2.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 2. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	4

	Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации. Содержание и значение организационной культуры	
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		10
Тема 3.1 Организация и планирование	Содержание учебного материала Локальные принципы организации. Делегирование полномочий и ответственности. Организация работы подразделения. Виды планирования. Методы планирования и разновидности планов.	1
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Содержание учебного материала Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	1
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 3.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивация теорий	4
Раздел 4. Методы и стили управления		10
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание учебного материала Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2
Тема 4.2 Стили управления	Содержание учебного материала Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 4.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика внеаудиторной	4

	самостоятельной работы: Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		8
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений	Содержание учебного материала Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	2
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем	Содержание учебного материала Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	1
Тема 5.3. Методы принятия решений	Содержание учебного материала Платежная матрица. Дерево решений.	1
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 5.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.	2
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		8
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления	Содержание учебного материала Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации.	2
Тема 6.2. Принципы делового общения	Содержание учебного материала Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения.	2
	Практические занятия Решение ситуационных задач и проблемных вопросов по темам раздела 6.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	2
	Всего	54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация дисциплины требует наличие учебного кабинета Менеджмента

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор;

Экран;

Ноутбук;

Стереофоническая аудиосистема для ПК;

Специализированная мебель:

Доска (меловая);

Стол преподавателя;

Стол студенческий двухместный;

Стулья студ.;

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Антивирусная защита

Astra Linux, LibreOffice

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сетков В.И. Менеджмент (СПО) учебное пособие, «КонРус», 2019.
2. Сыsoева Е.Ф. Менеджмент, «КонРус», 2019.
3. Сергиенко Л.В. Менеджмент, «Русайнс», 2020-182с.
4. Михалкина Е.Г. Менеджмент, «Русайнс», 2020-170с.

Дополнительные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент, «КонРус», 2018-240с.
2. Москвин Г.И. Менеджмент-современная технология координации деятельности, «Русайнс», 2020-211с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоения, умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике:</p> <p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>систему методов управления;</p> <p>методику принятия решений;</p> <p>стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</p> <p>приемы самоменеджмента;</p> <p>основы финансового менеджмента;</p> <p>содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.</p> <p>Правильность планирования и организация структуры организации</p> <p>Соотношение мотивации и методов управления</p>	<p>Устный (письменный) опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка практических работ и оценка результатов.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Уметь:</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

Результаты обучения (освоения, умения, усвоения знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру. Владение правилами планирования и организации работы организации Навыки делового общения Демонстрация принятия эффективного решения</p>	

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу

по дисциплине Менеджмент для специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
среднего профессионального образования

Рабочая программа разработана в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования и полностью соответствует им.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) и соответствует этому стандарту.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, результаты освоения дисциплины, структуру и содержание, условия реализации дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В рабочей программе раскрываются основные цели и задачи изучаемой, дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В разделе «Структура и содержания дисциплины» определен объем учебной дисциплины и виды учебной работы, отражены тематический план и содержание учебной дисциплины.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определены результаты обучения и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки преподавателем.

В целом, содержание рабочей программы охватывает весь материал по дисциплине «Менеджмент», необходимый для обучения студентов средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающийся сможет применять полученные знания и умения в профессиональной деятельности.

Рабочая программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями по содержанию и оформлению и рекомендуется к использованию в образовательном процессе.

Рецензент  Мельникова Ю.В.,
председатель ПЦК Гуманитарных
и социально-экономических дисциплин.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Менеджмент» по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям), подготовленную преподавателем Бузулукского финансово-экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» Вагаевой Ю.А.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям). Включает в себя паспорт учебной дисциплины, в котором определены область применения рабочей программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины; структуру и содержание дисциплины, условия реализации дисциплины; контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В рабочей программе раскрыты цель и место дисциплины в системе среднего специального образования, определены задачи в процессе развития студентов, указываются необходимые знания и умения, которыми должен овладеть студент, указаны формы и методы занятий.

В рабочей программе имеются в наличии все подразделы и разделы.

Оформление программы в полной мере соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

Данная рабочая программа может быть рекомендована для изучения дисциплины «Менеджмент» по специальности 38.02.02 «Страховое дело» (по отраслям).

Рецензент:

Главный бухгалтер ООО «Научно-техническая
компания»



В.П. Потемкина