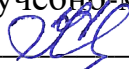


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ Т.В. Круглова
« 26 » августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Бухгалтерский учет

38.02.07 Банковское дело

Бузулук - 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 67

Разработчик:

Петрянкина Е. С., преподаватель Бузулукского филиала

Рецензенты:

Крюкова А. А., преподаватель Бузулукского филиала

Потемкина В. П., главный бухгалтер ООО «Научно - техническая компания»

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно - цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин

Протокол от 12.05.2022 г. № 10

Председатель ПЦК  А.А. Крюкова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Банковское дело

Учебная дисциплина Бухгалтерский учет обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03., ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

	профессиональной деятельности	личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	86
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	42
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		26	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 3, ОК 5
	Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества		
	Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность		
	Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта		
	В том числе: практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: «Открытие счетов бухгалтерского учета»	2	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса		
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие: «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»	2	
	2. Практическое занятие: «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»	2	
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах		

бухгалтерского учёта	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта		
	Оборотные ведомости по счетам		
	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации		
	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»	2	
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		
	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации		
	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте		
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие: «Составление графика документооборота»	2	
Раздел 2. Финансовый учёт		70	
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9
	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования		
	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров		
	Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт		

	добавочного капитала		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	2	
	2. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчетности действующих предприятий	2	
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 11
	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления		
	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		
	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах		
	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте		
	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.	2	
	2. Практическое занятие: Заполнение кассовой книги	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку	2	
Тема 2.3. Бухгалтерский учёт основных средств	Содержание учебного материала	14	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9
	Основные средства и их классификация		
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.		

и нематериальных активов	Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации		
	Бухгалтерский учёт поступления основных средств		
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов		
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов		
	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Практическое занятие: «Отражение в учете движения основных средств»	2	
	2. Практическое занятие: «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов»	2	
	3. Практическое занятие: «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам	2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей		
	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов		
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками		
	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)		
	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	

	1. Практическое занятие: «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов»	2		
	2. Практическое занятие: «Составление инвентаризационной ведомости»	2		
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 4, ОК 3, ОК 9	
	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости			
	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства			
	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов			
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы			
	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы			
	Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			4
	1. Практическое занятие: «Расчет фактической производственной себестоимости»			2
	2. Практическое занятие: «Расчет заработной платы сотрудникам организации»			2
Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов	2			
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Содержание учебного материала	6	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11	
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции			
	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости			
	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции			

	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие: «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг» «Учет продажи продукции»	2	
	2. Практическое занятие: «Документальное оформление движения готовой продукции»	2	
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта		
	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическое занятие: «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2	
	2. Практическое занятие: «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли	2	
Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК4, ОК 3, ОК 9, ОК 11
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности		
	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие: «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: учебные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, технические средства обучения: компьютеры, экран, лицензионное программное обеспечение (СПС «Гарант»), программа 1С: Предприятие 8.1

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)
2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
7. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);

12. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция); \\ <http://www.garant.ru>
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
25. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
26. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
27. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
28. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основная литература:

1. Кувшинов, М.С., Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М.С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с.
2. Муравицкая, Н.К., Бухгалтерский учет. : учебник / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко. — Москва : КноРус, 2021. — 597 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Алексеева, Г.И., Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : КноРус, 2021. — 410 с.
2. Муравицкая, Н.К., Бухгалтерский учет. Тесты : учебное пособие / Н.К. Муравицкая, Г.И. Лукьяненко. — Москва : КноРус, 2021. — 265 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

<ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств; 		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или 	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов</p>

<p>проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; 	<p>документов синтетического учета.</p>	<p>выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
--	---	---

<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>		
---	--	--

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОП.03.Бухгалтерский учет для специальности: 38.02.07 Банковское дело для среднего профессионального образования, которая разработана преподавателем экономических и учетных дисциплин Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала Финуниверситета при Правительстве РФ Петрянкиной Е.С.

Рабочая программа дисциплины ОП.03.Бухгалтерский учет соответствует требованиям ФГОС СПО, включает в себя цель, место дисциплины в структуре ОПОП, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины: разделы дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение, методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Содержание разделов программы дисциплины «Бухгалтерский учет» представлено в логической последовательности.

В число важнейших изучаемых тем преподаватель включила как теоретические основы, так и практические занятия по учету денежных средств организации, основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, а также основы составления бухгалтерской отчетности организации.

При изучении курса предусматривается чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельная работа студентов.

Распределение часов аудиторных и внеаудиторных занятий учитывает особенности и трудности для усвоения студентами отдельных тем курса и образует единую систему.

Реализация учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» включает:

материально-техническое обеспечение: кабинет, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения-компьютерами по количеству обучающихся, лицензионным специализированным программным обеспечением, видеопроектором;

информационное обеспечение: основная, дополнительная литература, печатные издания, электронные ресурсы, информационные справочные и поисковые системы.

В списке обязательной и дополнительной литературы указаны учебники и учебные пособия по бухгалтерскому учету, а также дан рекомендуемый перечень обучающихся, контролируемых компьютерных программ, мультимедиа, что предполагает использование современных информационных технологий.

Программа предусматривает различные формы контроля и оценки результатов усвоения учебной дисциплины, применяемые преподавателем в процессе обучения: проведение практических занятий, обязательные контрольные работы, заслушивание сообщений, докладов, тестирование, а также выполнение студентами индивидуальных заданий, исследований.

Содержание и оформление программы соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело».

Рецензент



Крюкова А.А., преподаватель Бузулукского филиала Финуниверситета

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОП.03.Бухгалтерский учет для специальности: 38.02.07 Банковское дело для среднего профессионального образования, которая разработана преподавателем экономических и учетных дисциплин Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала Финуниверситета при Правительстве РФ Петрянкиной Е.С.

Рабочая программа дисциплины ОП.03.Бухгалтерский учет соответствует требованиям ФГОС СПО, включает в себя цель, место дисциплины в структуре ОПОП, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины: разделы дисциплины и виды занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение, методические рекомендации по организации изучения дисциплины, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело».

Содержание разделов программы дисциплины «Бухгалтерский учет» представлено в логической последовательности.


При изучении курса предусматривается чтение лекций, проведение практических занятий, а также самостоятельная работа студентов.

Распределение часов аудиторных и внеаудиторных занятий учитывает особенности и трудности для усвоения студентами отдельных тем курса и образует единую систему.

В списке обязательной и дополнительной литературы указаны учебники и учебные пособия по бухгалтерскому учету, а также дан рекомендуемый перечень обучающих, контролирующих компьютерных программ, мультимедиа, что предполагает использование современных информационных технологий.

Программа предусматривает различные формы контроля и оценки результатов усвоения учебной дисциплины, применяемые преподавателем в процессе обучения: проведение практических занятий, обязательные контрольные работы, заслушивание сообщений, докладов, тестирование, а также выполнение студентами индивидуальных заданий, исследований.

Содержание и оформление программы соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов в образовательных учреждениях по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело».

Рецензент:  Потемкина В.П., главный бухгалтер ООО «Научно - техническая компания»