


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической


_____ Круглова Т.В.
«26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 67

Разработчик:

Кара О. В., преподаватель Бузулукского филиала

Рецензенты:

Шундрик В. А., преподаватель Бузулукского филиала

Леонтьева Г. А., Начальник дополнительного офиса, Оренбургского филиала АО «АГРОПРОМКРЕДИТ» в г. Бузулуке.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно -цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

Протокол от 12 мая 2022 г. № 10

Председатель ПЦК



Евсюкова Е.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебный цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Банковское дело.

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none">- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;-кратко обосновывать и объяснять свои действия;-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- особенности произношения слов;-правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
в том числе:	
практические занятия	116
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины				
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Тема 1. Германия	Содержание учебного материала:	14	ОК 5	
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение 2. Федеративные земли Германии 3. Столица Германии - Берлин 4. Немецкоговорящие страны			
	Грамматический материал: 1. Модальные глаголы 2. Время глагола Präsens			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			10
	1. Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Федеративной Республике Германия»			2
	2. Практическое занятие «Федеративные земли Германии»			2
	3. Практическое занятие «Берлин – столица Германии»			2
	4. Практическое занятие «Немецкоговорящие страны»			2
	5. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Модальные глаголы. Время глагола Präsens»			2
	Самостоятельная работа Подготовка доклада/реферата «Обычаи и традиции в Германии»			4
Тема 2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	12	ОК 2, ОК 3	
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет			

	3. Социальные сети		
	Грамматический материал: Время глагола Prateritum		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	6. Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	
	7. Практическое занятие «Интернет»	2	
	8. Практическое занятие «Социальные сети»	2	
	9. Практическое занятие «Образование и употребление времени Prateritum»	2	
	Самостоятельная работа Сочинение на тему «Социальные сети – добро или зло?»	4	
Тема 3. Образование	Содержание учебного материала:	18	ОК 2, ОК 3, ОК 4
	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Германии 3. Крупнейшие университеты России 4. Крупнейшие университеты Германии 5. Роль немецкого языка в современном мире		
	Грамматический материал: Образование и употребление времени Perfekt		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	10. Практическое занятие «Система образования в России»	2	
	11. Практическое занятие «Система образования в Германии» «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	4	
	12. Практическое занятие «Крупнейшие университеты России»	2	
	13. Практическое занятие «Крупнейшие университеты Германии»	2	
	14. Практическое занятие «Роль немецкого языка в современном мире»	2	
	15. Практическое занятие «Образование и употребление времени Perfekt»	2	
	Самостоятельная работа Презентация на тему «Известные университеты России и Германии»	4	

Тема 4. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	16	ОК 9, ОК 10	
	Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность			
	Грамматический материал: Образование и употребление времени Futurum			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			12
	16. Практическое занятие «Востребованные профессии в современном обществе»			2
	17. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»			2
	18. Практическое занятие «Известные люди в профессии»			2
	19. Практическое занятие «Моя специальность»			2
	20. Практическое занятие «Введение в специальность «Банковское дело»			2
	21. Практическое занятие «Образование и употребление времени Futurum»			2
	Самостоятельная работа Сочинение «Моя будущая профессия»			4
Тема 5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5	
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо.			
	Грамматический материал: Образование и употребление времени Plusquamperfekt			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			10
	22. Практическое занятие «Правила приема на работу»			4
	23. Практическое занятие «Составление резюме»			2
	24. Практическое занятие «Составление делового письма»			2
	25. Практическое занятие «Образование и употребление времени Plusquamperfekt»			2

	Самостоятельная работа Составление резюме для устройства на работу	4	
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала:	16	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 10
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание		
	Грамматический материал: Пассивный залог		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	26. Практическое занятие «Деловой этикет»	2	
	27. Практическое занятие «Деловая переписка»	2	
	28. Практическое занятие «Переговоры с партнерами»	2	
	29. Практическое занятие «Служебное совещание»	2	
	30. Практическое занятие «Пассивный залог»	2	
	Самостоятельная работа Написание делового письма	6	
	Тема 7. Экономика	Содержание учебного материала:	
Лексический материал по теме: 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Германии			
Грамматический материал: Инфинитивные обороты			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ		12	
31. Практическое занятие «Экономическая система России»		4	
32. Практическое занятие «Экономическая система Германии. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»		4	
33. Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»		4	
Самостоятельная работа Подготовка доклада на тему «Экономическая система России и Германии»		6	

Тема 8. Банки	Содержание учебного материала:	26	ОК 5,6	
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 2. Банковская система 3. Банки России и Германии 4. Финансы			
	Грамматический материал: Придаточные предложения			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			20
	34. Практическое занятие «Банки в рыночной экономике»			4
	35. Практическое занятие «Банковская система»			4
	36. Практическое занятие «Банки России и Германии»			4
	37. Практическое занятие «Финансы»			4
	38. Практическое занятие «Построение придаточных предложений»			4
	Самостоятельная работа Презентация «Кредитные институты Германии»			6
Тема 9. Банковские документы	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей	26	ОК 3,5	
	2. Грамматический материал: Согласование времен			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			20
	39. Практическое занятие «Платежные поручения. Отработка и практика в устной речи лексического материала»			6
	40. Практическое занятие «Инкассирование»			4
	41. Практическое занятие «Виды платежей»			4
	42. Практическое занятие «Составление предложений в разных временных формах»			6
	Самостоятельная работа Оформление банковской корреспонденции			6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:		160		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): учебный кабинет иностранных языков, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, информационные стенды; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по иностранному языку, разрабатывают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, доступ в интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания.

Основная литература:

1. Голубев А.П., Смирнова И.Б., Савельева Н.Г. «Немецкий язык для экономических специальностей», КНОРУС - МОСКВА, 2022.
2. Басова Н.В., Коноплева Т.Г. «Немецкий язык для колледжей», КНОРУС-МОСКВА, 2021
3. Архипкина Г.Д., Завгородняя Г.С., Сарычева Г.П. «Деловая корреспонденция на немецком языке «Geschäftskorrespondenz», учебное пособие, М.: ИНФРА- М, 2018
4. Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. «Немецкий язык для экономистов», М.: «Кнорус», 2021

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Васильева М.М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М. «Немецкий язык для студентов экономистов», М.: ИНФРА, 2021. – 343 с.: эл.учебник ЭБС znanium.com
2. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Паремская. – 14-е изд., испр. – Минск : Вышэйшая школа, 2018. – 351 с. : эл.учебник ЭБС znanium.com
3. Серегина, М.А. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / М.А.Серегина; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону, 2020. – 158 с. : эл.учебник ЭБС znanium.com
4. Акиншина, И.Б. Немецкий язык: учебник / И.Б.Акиншина, Л.М.Мирошниченко - М.:Инфра М, 2022. - 247 с.: эл.учебник ЭБС znanium.com
5. Архипкина, Г.Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя, Г.П. Сарычева. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 191 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка/ Бориско Н.Ф. – К. Логос
2. Ковтун Л.Г., Николаева Т.М., Львова О.В. «Немецкий язык», учебное пособие для второго года обучения в бакалавриате, 2017
3. Немецкая периодическая печать. Газета «Markt».
4. Немецкий журнал «Deutschland».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций. 	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные 	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних</p>

темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.
---	---	--

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности № 38.02.07 Банковское дело, разработанную преподавателем Бузулукского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ» Кара О.В.

1. Соответствие федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности № 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018г.

2. Соответствие стандарту и требованиям к рабочей программе:

- по содержанию (определение места, роли, целей и задач дисциплины, оптимальное распределение времени, планирование самостоятельных занятий)

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

- по построению (структурные элементы программы – титульный лист, оборотная сторона, содержание, основная часть)

Структурные элементы программы выдержаны. Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины; 2. Структура и содержание учебной дисциплины; 3. Условия реализации учебной дисциплины; 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

- по изложению (наличие и качество всех подразделов и разделов)

Программа включает в себя основные разделы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

- по оформлению (соответствие требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов)

Рабочая программа соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

3. Другие замечания, пожелания и предложения _____

Рекомендуется к применению в учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:

Леонтьева Г.А.
начальник дополнительного офиса
Оренбургского филиала

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности № 38.02.07 Банковское дело, разработанную преподавателем Бузулукского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ» Кара О.В.

1. Соответствие федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности № 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018г.

2. Соответствие стандарту и требованиям к рабочей программе:

- по содержанию (определение места, роли, целей и задач дисциплины, оптимальное распределение времени, планирование самостоятельных занятий)

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

- по построению (структурные элементы программы – титульный лист, обратная сторона, содержание, основная часть)

Структурные элементы программы выдержаны. Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины; 2. Структура и содержание учебной дисциплины; 3. Условия реализации учебной дисциплины; 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

- по изложению (наличие и качество всех подразделов и разделов)

Программа включает в себя основные разделы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

- по оформлению (соответствие требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов)

Рабочая программа соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

3. Другие замечания, пожелания и предложения _____

Рекомендуется к применению в учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:

Кузнецова Н.Н.
преподаватель английского языка
Бузулукского филиала Финуниверситета

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ. 04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №67 от 5 февраля 2018 г.

Рабочая программа одобрена к утверждению на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин от 12 мая 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя: общее описание программы, определяющее цели и задачи учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка (всего часов) - 160 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка - 116 часов, самостоятельная работа – 44 часов.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов

	профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	--

Формируемые компетенции:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности № 38.02.07 Банковское дело, разработанную преподавателем Бузулукского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ» Кара О.В.

1. Соответствие федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности № 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018г.

2. Соответствие стандарту и требованиям к рабочей программе:

- по содержанию (определение места, роли, целей и задач дисциплины, оптимальное распределение времени, планирование самостоятельных занятий)

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

- по построению (структурные элементы программы – титульный лист, оборотная сторона, содержание, основная часть)

Структурные элементы программы выдержаны. Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины; 2. Структура и содержание учебной дисциплины; 3. Условия реализации учебной дисциплины; 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

- по изложению (наличие и качество всех подразделов и разделов)

Программа включает в себя основные разделы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

- по оформлению (соответствие требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов)

Рабочая программа соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

3. Другие замечания, пожелания и предложения _____

Рекомендуется к применению в учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:



Леонтьева Г.А.
начальник дополнительного офиса
Оренбургского филиала
АО ЖБ «АГРОПРОМКРЕДИТ» г.Бузулук

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности № 38.02.07 Банковское дело, разработанную преподавателем Бузулукского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый Университет при Правительстве РФ» Кара О.В.

1. Соответствие федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности № 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 67 от 5 февраля 2018г.

2. Соответствие стандарту и требованиям к рабочей программе:

- по содержанию (определение места, роли, целей и задач дисциплины, оптимальное распределение времени, планирование самостоятельных занятий)

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Тематический план имеет оптимальное распределение часов по разделам и темам по очной форме обучения, в соответствии с учебным планом.

- по построению (структурные элементы программы – титульный лист, обратная сторона, содержание, основная часть)

Структурные элементы программы выдержаны. Содержание дисциплины состоит из следующих разделов: 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины; 2. Структура и содержание учебной дисциплины; 3. Условия реализации учебной дисциплины; 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

- по изложению (наличие и качество всех подразделов и разделов)

Программа включает в себя основные разделы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

- по оформлению (соответствие требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов)

Рабочая программа соответствует требованиям стандарта по оформлению учебно-методических документов.

3. Другие замечания, пожелания и предложения _____

Рекомендуется к применению в учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:

Кузнецова

Кузнецова Н.Н.
преподаватель английского языка
Бузулукского филиала
Финуниверситета