

## Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.03 Менеджмент

### **1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина является обязательной частью общепрофессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

### **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Дисциплина формирует следующие общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;

делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 36 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

### Наименование тем дисциплины

Тема 1.1. История развития менеджмента

Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента

Тема 1.3 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)

Тема 2.1. Принципы построения организационной структуры управления  
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации  
Тема 3.1 Организация и планирование  
Тема 3.2. Контроль и мотивация  
Тема 3.3. Цикл менеджмента  
Тема 4.1 Система методов управления  
Тема 4.2 Стили управления  
Тема 5.1 Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений  
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем  
Тема 5.3. Методы принятия решений  
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере управления  
Тема 6.2. Принципы делового общения

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета