

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский)

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Дисциплина формирует общие компетенции:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум,

-необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка 138 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 118 часов;

самостоятельная работа 20 часов.

Наименование тем дисциплины

Тема 1. Семья, профессия

Тема 2. Семья моего друга. Квартира. В магазине.

Тема 3. Квартира. Моя комната. В офисе.

Тема 4. Времена года. Деловая встреча.

Тема 5. Рабочий день, обязанности в офисе. Рабочий день студента. Изучение иностранных языков.

Тема 6. Выходной день. Время. Деловой телефонный разговор.

Тема 7. Деловая поездка. Визит на завод. В компании.

Тема 8. Ярмарки и выставки, их роль в деловом мире сегодня.

Тема 9. Контракт, статьи контракта.

Тема 10. Формы деловых организаций.

Тема 11. Деловая корреспонденция.

Тема 12. Основы экономики и бизнеса.

Тема 13. Логистика, сущность, стратегии.

Тема 14. Профессиональные компетенции менеджера по продажам.

Тема 15. Карьера в сфере коммерции и логистики.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета