

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент»

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 69.

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- принципы построения организационной структуры управления;
- цикл менеджмента;
- система методов управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
- приемы самоменеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры
- принципы построения организационной структуры управления;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- регламента закупочной деятельности;
- методы планирования и организации работы финансового подразделения;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

Формируемые компетенции - ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11.

Перечень тем:

Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами.

Тема 2. Цикл менеджмента.

Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл организации.

Тема 4. Стратегический менеджмент.

Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация.

Тема 6. Методы и стили управления.

Тема 7. Психология менеджмента

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.