

Аннотация к рабочей программе  
учебной дисциплины  
ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

**Уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, оформлять резюме, заполнять банковские документы

описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, готовить презентации на бытовые и профессиональные темы, разрабатывать рефераты, сообщения на бытовые и профессиональные темы

**Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; грамматический минимум, особенности аннотации профессиональных текстов, технология перевода профессиональной информации, использование профессиональной терминологии в устной речи

Формируемые компетенции – ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10.

Наименование разделов и тем дисциплины:

Вводно-коррективный курс

## РАЗДЕЛ 1. ВЕЛИКОБРИТАНИЯ

Тема 1.1 Географическое положение. Лондон

Тема 1.2 Состав Королевства

Тема 1.3 Внешняя торговля Великобритании

Тема 1.4 Королевская семья

## РАЗДЕЛ 2. КОМПЬЮТЕРЫ

Тема 2.1 Компьютеры, интернет, социальные сети

Тема 2.2 Информационная безопасность

Тема 2.3 Требования к современному специалисту

## РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАНИЕ

Тема 3.1 Образование в России

Тема 3.2 Образование в Великобритании

Тема 3.3 Образование в США

Тема 3.4 Роль английского языка в современном мире

Тема 3.5 Права и обязанности студентов

## РАЗДЕЛ 4. МОЯ БУДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ

Тема 4.1 Моя будущая профессия

Тема 4.2 Выбор профессии

Тема 4.3 Старт-ап карьеры. Карьерный рост.

## РАЗДЕЛ 5. УСТРОЙСТВО НА РАБОТУ

Тема 5.1 Устройство на работу

Тема 5.2 Составление и презентация резюме

Тема 5.3 Собеседование с работодателем

## РАЗДЕЛ 6. ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Тема 6.1 Деловое общение

Тема 6.2 Деловые переговоры

Тема 6.3 Деловая корреспонденция

Тема 6.4 Контракт

## РАЗДЕЛ 7. ЭКОНОМИКА

Тема 7.1 Экономика России

Тема 7.2 Экономика Великобритании и США

Тема 7.3 Законы рыночной экономики

## РАЗДЕЛ 8. МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 8.1 Функции менеджмента

Тема 8.2 Финансовый менеджмент

Тема 8.3 Управление фирмы

## РАЗДЕЛ 9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Тема 9.1 Бухгалтерский учет – язык бизнеса

Тема 9.2 Финансовая отчетность

Тема 9.3 Бухгалтерский учет в Великобритании

Тема 9.4 Аудиторские проверки

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.