

Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины
ОП.03 «Менеджмент»

Рабочая программа разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 N 65.

Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- принципы построения организационной структуры управления;
- цикл менеджмента;
- система методов управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- внешняя и внутренняя среда организации
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- приемы самоменеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- методы планирования и организации работы органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- регламента закупочной деятельности
- методы планирования и организации работы финансового подразделения;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- учитывать особенности менеджмента в секторе государственного (муниципального) управления;

- использовать на практике методы планирования и организации работы финансового подразделения;

- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

Формируемые компетенции: ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1, ПК 3.4.

Перечень тем:

Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента

Тема 1.1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.2. История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления

Раздел 2. Функции менеджмента в рыночной экономике

Тема 2.1. Принципы и функции менеджмента. Понятие организации.

Тема 2.2. Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента

Тема 2.3. Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления

Тема 2.4. Мотивация как функция менеджмента.

Раздел 3. Процесс принятия и реализации управленческих решений

Тема 3.1. Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность

Тема 3.2. Проблема и пути ее решения

Раздел 4. Основы функционального менеджмента

Тема 4.1. Деловое общение. Деловая этика в организации

Тема 4.2. Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.