

## Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ .01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы», утвержденного Приказом Минобрнауки России от № 65, от 5 февраля 2018 г.

Перечень знаний, осваиваемых в рамках профессионального модуля:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структура бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- порядок реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программы субъекта Российской Федерации, муниципальных программ;
- участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам, порядок учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации; порядок открытия лицевых счетов; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок проведения кассовых выплат со счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок отражения операций по кассовым выплатам на лицевых счетах;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок

Перечень умений, осваиваемых в рамках профессионального модуля:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
  - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
  - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
  - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
  - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием общероссийских базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
  - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
  - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
  - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
  - составлять сводную бюджетную роспись;
  - оформлять документы по учету и распределению поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; открывать лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;
  - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
  - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; оформлять расчетные документы для проведения кассовых выплат; отражать операции по кассовым выплатам на лицевых счетах;
  - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
  - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
  - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
  - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
  - составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
  - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
  - производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
  - обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
  - описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
  - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
- Формируемые компетенции
- общие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
  - профессиональные компетенции: ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4, ПК 1.5.

Перечень тем:

Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы

Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения

Тема 1.3. Бюджетная классификация.

Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Тема 2.1. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений

Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.

Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.

Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.

Тема 2.5. Финансовое обеспечение социальной политики.

Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд

Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок

Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок

Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов

Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по производственной практике ПМ.01, экзамена по ПМ 01.