

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 «Финансы», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 65.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
Оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат
Проверять необходимую документацию для заключения контрактов
Проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
Применять программное обеспечение при осуществлении финансового контроля.
Оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
Применять программное обеспечение финансового контроля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
Особенности составления закупочной документации
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.
Особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Формируемые компетенции: ПК 1.5, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3.

Наименование тем дисциплины:

- Тема 1. Введение. Документ и система документации
- Тема 2. Организационно-распорядительные документы
- Тема 3. Кадровая документация
- Тема 4. Договорно-правовая документация
- Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов
- Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (комплексный).