

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»

Рабочая программа разработана в соответствии с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 833 от 28.07.2014г.

Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля:

- типовые формы договоров страхования и страховых полисов;
- систему кодификации и нумерации; порядок работы с общероссийскими классификаторами;
- порядок согласования проектов договоров с андеррайтерами и юристами и порядок передачи договоров продавцам;
- способы контроля за передачей договоров продавцами клиентам; порядок работы и возможности MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook;
- виды и специфику специализированного программного обеспечения;
- способы учета договоров страхования;
- учет поступлений страховых премий и выплат страхового возмещения;
- порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде);
- порядок контроля сроков действия договоров;
- состав страховой отчетности;
- порядок оформления страховой отчетности;
- научные подходы к анализу заключенных договоров страхования;
- порядок расчета и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе»;
- возможные причины невыполнения плана и способы его стимулирования;
- возможные причины отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования

Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля:

- подготавливать типовые договоры страхования;
- вести систему кодификации и нумерации договоров страхования;
- согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
- осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
- осуществлять ввод данных в компьютер «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
- использовать возможности MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.;
- осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных;
- проверять существующую базу данных;
- осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
- осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив;
- контролировать сроки действия договоров и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок;
- выявлять причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования;
- вести страховую отчетность;

- анализировать заключенные договоры страхования;
- рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании;
- на основе проведенного анализа предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»;
- проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от - перезаключения и продления договоров страхования
- осуществлять продажи полисов на рабочих местах и их поддержку;
- реализовывать технологии директ-маркетинга и оценивать их эффективность;
- подготавливать письменное обращение к клиенту;
- вести телефонные переговоры с клиентами;
- осуществлять телефонные продажи страховых продуктов;
- организовывать работу контакт-центра страховой компании и оценивать основные показатели его работы;
- осуществлять персональные продажи и методическое сопровождение договоров страхования;
- организовывать функционирование интернет- магазина страховой компании;
- обновлять данные и технологии интернет- магазинов;
- контролировать эффективность использования интернет-магазина

Формируемые компетенции - ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3.

Перечень тем:

Раздел 1 Организация документального и программного обеспечение страховых операций

Тема 1.1 Подготовка типовых договоров страхования.

Тема 1.2. Порядок ведения системы кодификации и нумерации договоров страхования, с андеррайтерами и юристами.

Тема 1 3. Использование возможностей MS Word, MS Excel, MS Accesses, MS Outlook и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.

Раздел 2. Организация учета страховых договоров и анализа показателей продаж

Тема 2.1 Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующий базы данных, порядок хранения действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде.

Тема 2. 2. Контроль сроков действия договоров

Тема 2.3 Ведение страховой отчетности.

Тема 2.4 Анализ заключенных договоров страхования и предложения по управлению убыточности на «входе»

Тема 2. 5 Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета по МДК.03.01 и МДК.03.02, дифференцированного зачета по производственной практике ПМ.03, экзамена по ПМ 03.

