

## **Аннотация к рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации**

### **1.1. Область применения программы.**

Рабочая программа профессионального модуля – является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов среднего звена, а также для повышения квалификации по направлениям:

работников социальной защиты населения и социального обслуживания;

кадровых служащих (по назначению пенсий и пособий);

служащих центра занятости населения;

для студентов, обучающихся по специальности менеджмент организации, социально-культурный сервис и туризм;

формирование системы теоретических знаний в области социальной защиты населения;

подготовка будущих специалистов к работе по планированию, организации и управлению деятельностью в системе социальной защиты.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1) поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

2) выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

3) организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

4) консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

5) участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Уметь:

1) поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- 2) выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- 3) участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 4) взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- 5) собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- 6) выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- 7) принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- 8) осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- 9) направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- 10) разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- 11) применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- 12) следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Знать:

- 1) нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- 2) систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 3) организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 4) передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- 5) процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- 6) порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- 7) документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- 8) федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- 9) Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 318 часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 174 часа, включая:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 116 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 58 часов;
- производственная практика – 144 часа (4 недели).

## Наименование разделов

МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Раздел 1. Понятия социальной защиты населения, социального обеспечения и социального страхования.

Раздел 2. Общая характеристика и понятие организации работы органов социального обеспечения.

Раздел 3. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения.

Раздел 4. Организация работы органов пенсионного обеспечения в России.

Раздел 5. Организация работы органов и учреждений по обязательному социальному страхованию.

Раздел 6. Организация работы Фонда обязательного медицинского страхования.