

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП. 18 Правовое регулирование занятости населения

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина формирует общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Цель дисциплины - способствовать овладению студентами законами функционирования рынка труда, основами занятости населения, нормативно-правовой базой ее регулирования, а также проблемами безработных граждан для эффективного решения задач практической социальной работы.

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо также изучение следующих дисциплин: «Теория социальной работы», «Организация работы органов и

учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации», «Трудовое право», «Административное право».

Задачи дисциплины:

ознакомить студентов с социально-экономической сущностью занятости населения в условиях рыночных отношений;

изучить государственные гарантии занятости;

рассмотреть особенности рынка труда;

акцентировать внимание студентов на государственной политике в области занятости населения;

ознакомить студентов с государственной службой занятости;

изучить организационно-правовые формы обеспечения занятости;

изучить правовой статус безработного.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

актуальные проблемы в сфере занятости населения и функционирования рынка труда;

организацию, структуру и особенности функционирования государственной службы занятости и государственную политику в сфере занятости;

основные понятия курса и уметь ими оперировать;

теоретические и практические особенности развития занятости населения в современных условиях развития общества;

Уметь:

анализировать и оценивать ситуацию на рынке труда и возможность ее оптимизации посредством внедрения мер необходимого воздействия, как практического, так и нормативно-правового.

Знать: навыками организации своего труда; концептуальными основами и теоретическим аппаратом профессии; навыками своевременного поиска и обработки информации; методами критической оценки информации.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

Наименование тем дисциплины

Тема 1.1. Введение

Тема 1.2. Общие положения о занятости

Тема 2.1. Права граждан в области занятости

Тема 2.2. Гарантии государства в области занятости

Тема 3.1. Государственная политика в области содействия занятости населения

Тема 4.1. Формы содействия работодателей в обеспечении занятости населения

Тема 5.1. Социальные гарантии и компенсации

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета