

Аннотация к рабочей программе дисциплины ОП.06 Гражданское право

1.1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла профессиональной подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчёт, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего: 204 часа

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 204 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 68 часов.

Наименование разделов и тем

Раздел 1. Общие положения

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод гражданского права

Тема 1.2. Гражданское правоотношение

Тема 1.3 Граждане как субъекты гражданского права

Тема 1.4 Юридические лица

Тема 1.5 Государство и государственные (муниципальные) образования как субъекты гражданского права

Тема 1.6 Объекты гражданских прав

Темы 1.7 Сделки

Тема 1.8 Представительство и доверенность

Тема 1.9 Гражданско-правовая ответственность

Тема 1.10 Сроки в гражданском праве. Исковая давность

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности

Тема 2.2. Право общей собственности. Ограниченные вещные права

Раздел 3. Обязательственное право

Тема 3.1. Понятие, система и основания возникновения обязательств

Тема 3.2 Исполнение обязательств

Промежуточная аттестация в форме экзамена