

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **ОП.03 Административное право**

#### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина является обязательной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

#### **1.2. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:**

Дисциплина формирует следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;

- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;

- понятие и виды административно-правовых норм;

- понятия государственного управления и государственной службы;

- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности;

- виды административных наказаний;

- понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося -84 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 56 часов; самостоятельной работы обучающегося - 28 часов.

Наименование тем дисциплины

Тема 1. Введение. Общее понятие управления

Тема 2. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации

Тема 3. Административное право РФ как отрасль права

Тема 3.1. Источники административного права.

Тема 4. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Тема 5. Субъекты административного права

Тема 6. Административно-правовой статус граждан

Тема 6.1. Права и обязанности граждан в сфере управления

Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Тема 7.1. Система федеральных органов исполнительной власти

Тема 8. Государственная служба и государственные служащие

Тема 9. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений

Тема 10. Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления)

Тема 11. Обеспечение законности в сфере государственного управления

Тема 11.1. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Тема 12. Ответственность по административному праву

Тема 12.1. Сущность административного принуждения

Тема 13. Административный процесс и административно-процессуальное право

Тема 13.1. Административное производство как форма осуществления административной юрисдикции

Тема 14. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях

Тема 14.1. Компетенция органов государственной власти в государственном управлении

Тема 15. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций (ЧС)

Тема 15.1. Административно-правовая характеристика кризисных ситуаций

Тема 16. Организация государственного управления в условиях действия особых правовых режимов

Тема 17. Государственное управление экономикой

Тема 18. Государственное управление в административно-политической сфере

Промежуточная аттестация в форме экзамена