

Аннотация к рабочей программе по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский)

1.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина Иностранный язык входит в дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла обязательной части учебного плана специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью учебной дисциплины Иностранный язык является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для применения как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины являются закрепление навыков чтения и понимания текстов по профессиональной тематике; формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета; расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов, деловых писем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь,
- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Перечень формулируемых компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 150 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

Наименование тем дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс.

Раздел 3. Профессионально-ориентированный блок

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

