

**План
работы Методического Совета на 2023-2024 учебный год**

№	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственный
1	<p>1. Формирование плана работы Методического Совета, методического кабинета на 2023-2024 учебный год</p> <p>2. Формирование планов работы предметно-цикловых комиссий на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Составление и утверждение графика аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников филиала</p> <p>4. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательных программ и формирование фондов оценочных средств по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника</p>	Август 2023 г.	<p>Зам.директора по УМР, Методист</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Зам.директора по УМР, Начальник отдела кадров</p> <p>Зам.директора по УМР, Методист</p>
2	<p>1. Организация работы студенческого научного общества в 2023 -2024 учебном году</p> <p>2. Организация и проведение Всероссийских проверочных работ</p> <p>3. Организация и распространение информации о новинках учебно-методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из журналов</p>	Сентябрь 2023 г.	<p>Руководитель СНО</p> <p>Зам.директора по УМР, Методист</p> <p>Зав.библиотекой</p>
3	<p>1. Организация и проведение мероприятий в рамках Всероссийского Фестиваля науки «NAUKA 0+»</p> <p>2. Организация и подготовка к общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический диктант»</p> <p>3. Мониторинг размещения электронных учебных комплексов в LMS Moodle</p>	Октябрь 2023 г.	<p>Методист, Руководитель СНО</p> <p>Методист, Руководитель СНО</p> <p>Руководитель группы технической поддержки Председатели ПЦК</p>
4	<p>1. О результатах текущего контроля качества проведения занятий преподавателями филиала</p> <p>2. Формирование флагманского портфеля дополнительных образовательных программ Бузулукского филиала</p> <p>3. Организация и подготовка к участию в ежегодной просветительской акции «Всероссийский географический диктант»</p>	Ноябрь 2023 г.	<p>Заведующий отделением</p> <p>Ответственный за ДПО</p> <p>Методист, Руководитель СНО</p>

5	<p>1. Методическое обеспечение и порядок организации ГИА по ППССЗ СПО, ДЭ (рассмотрение положения о проведении ПА)</p> <p>2. Итоги контроля остаточных знаний студентов</p> <p>3. Рассмотрение методических материалов, представленных в методический кабинет колледжа в I семестре 2023-2024 учебного года</p>	Декабрь 2023 г.	<p>Зам.директора по УМР, Председатели ПЦК</p> <p>Зам.директора по УМР, Методист</p>
6	<p>1. Анализ публикационной активности в СМИ преподавателей за 2023 год</p> <p>2. Анализ взаимопосещения уроков преподавателями филиала</p> <p>3. Дистанционные и электронные обучающие средства при реализации ОПОП (обмен опытом)</p> <p>4. О выполнении ранее принятых решений методических советов</p>	Январь 2024 г.	<p>Методист</p> <p>Зам.директора по УМР</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методист</p>
7	<p>1. Институт наставничества: Промежуточные итоги внедрения программ наставничества</p> <p>2. Организация работы Центра развития карьеры и работы с выпускниками</p> <p>3. Отчет по продвижению и использованию электронных ресурсов среди преподавателей и студентов филиала</p>	Февраль 2024 г.	<p>ПЦК экономических, учетных и банковских дисциплин</p> <p>Зав.учебной частью</p> <p>Зав.библиотекой</p>
8	<p>1. О проведении 22 студенческой научно-практической конференции «В профессию – через науку и творчество»</p> <p>2. Организация внутреннего мониторинга сайта Бузулукского филиала</p> <p>3. Анализ подготовки к выполнению выпускных квалификационных работ</p>	Март 2024 г.	<p>Методист, Руководитель СНО</p> <p>Руководитель группы технической поддержки</p> <p>Зам.директора по УМР Председатели ПЦК</p>
9	<p>1. Анализ результатов социологического исследования «Преподаватель глазами студентов»</p> <p>2. Результаты мониторинга работы учебных кабинетов</p> <p>3. Итоги контроля остаточных знаний студентов.</p>	Апрель 2024 г.	<p>Матвеева Л.С.</p> <p>Зам.директора по УМР, зав. Отделением</p> <p>Зам.директора по УМР</p>
10	<p>1. О результатах текущего контроля качества проведения занятий преподавателями филиала</p> <p>2. Формирование и развитие цифровой профориентационно значимой среды филиала</p> <p>3. Формирование индивидуальной траектории личностного развития для обучающихся филиала (Реестр личностных достижений обучающихся)</p>	Май 2024 г.	<p>Зам.директора по УМР</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Методист, Руководитель СНО</p>

11	<p>1. Рассмотрение методических материалов, представленных в методический кабинет колледжа во 2 семестре 2023-2024 учебного года</p> <p>2. Рассмотрение итогов участия преподавателей и студентов колледжа в научно-практических конференциях, олимпиадах и других мероприятиях за пределами колледжа</p> <p>4. Отчёт председателей о выполнении плана работы ПЦК за 2023-2024 учебный год</p> <p>3. О выполнении ранее принятых решений методических советов</p> <p>4. О планировании научно-методической работы на 2024-2025 учебный год</p>	Июнь 2024 г.	<p>Методист</p> <p>Методист, Руководитель СНО</p> <p>Председатели ПЦК</p> <p>Методист</p> <p>Зам.директора по УМР, Методист</p>
----	--	-----------------	---

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Т.В. Круглова