

**ПРОГРАММА**  
**Дополнительного профессионального образования**  
**«1С: Бухгалтерия 8»**

**АННОТАЦИЯ**

**Цель программы** - повышение профессионального уровня ведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях в результате освоения цифровых технологий.

Программа направлена на совершенствование следующих трудовых функций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности:

- принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни;
- составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате освоения программы дополнительного профессионального образования «1С: Бухгалтерия 8» слушатель:

Должен уметь:

- применять на практике методики работы с документами до составления регламентированной отчетности;
- корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета;
- владеть функционалом прикладного решения «1С:Бухгалтерия 8» (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании);
- настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений.

Должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте);
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- задачи и принципы бухгалтерского учета;
- объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.