

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)  
«Бузулукский финансово-экономический колледж» - филиал  
Финуниверситета

Принято на заседании  
Совета учебного заведения  
Протокол № 1  
от «14» 09 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала  
Щавелева Н.Н.  
«14» 09 2010 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О методическом совете

#### 1. Общие положения

1.1. Методический совет является коллегиальным, постоянно действующим и совещательным органом управления Бузулукского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – «филиал») для рассмотрения основных вопросов совершенствования образовательного процесса.

1.2. В состав методического совета входят: директор, заместитель директора колледжа по учебно- методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист, заведующий методического кабинета, председатели ПЦК, руководители структурных подразделений, непосредственно связанных с организацией образовательного процесса.

1.3. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность методического совета являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской

Федерации";

- Типовое Положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;

- Устав ФГОБУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве РФ»;

- Положение о Бузулукском филиале Финуниверситета;

- Настоящее Положение о методическом совете.

1.4. Решения методического совета являются рекомендательными для коллектива Колледжа.

## **2. Цели, задачи и основные направления деятельности методического совета**

2.1. Методический совет филиала создан в целях совершенствования эффективности образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов, осуществления учебно-методической, научно-практической, научно-исследовательской деятельности, а также роста профессионального мастерства преподавателей и административно-управленческого персонала.

2.2. Основные задачи методического совета:

– Разработка предложений и рекомендаций по дальнейшему совершенствованию образовательного процесса.

– Координация работы предметно-цикловых комиссий и других подразделений, организующих образовательный процесс.

– Решение текущих проблем обучения студентов

2.3. Основные направления деятельности методического совета:

– Изучение состояния и итогов учебно-воспитательной работы и определение путей ее совершенствования;

– Анализ научно-методической работы преподавателей и определение путей ее совершенствования в филиале.

– Обобщение опыта работы предметно-цикловых комиссий, подразделений, отдельных преподавателей.

– Участие в опытно-экспериментальной работе, анализ и рассмотрение ее

результатов.

– Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников филиала, их аттестации.

### **3. Организация деятельности и состав методического совета**

3.1. В состав методического совета входят: директор, заместители директора, заведующий учебной частью, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, председатели ПЦК.

3.2. Работой методического совета руководит председатель, которым является директор филиала.

3.3. Методический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь методического совета работает на общественных началах.

3.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы филиала.

3.5. Заседания методического совета созываются, как правило, один раз в месяц в соответствии с планом работы филиала.

3.6. Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

3.7. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет заместитель директора колледжа по учебно- методической работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Каждый член методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

### **4. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

4.1. Определять эффективность использования форм, методов, средств и технологий обучения и воспитания и направления совершенствования повышения качества образовательного процесса;

4.2. Разрабатывать направления учебно-методической, научно-

исследовательской практико-ориентированной деятельностью коллектива;

4.3. Определять пути совершенствования учебно-воспитательной, научно-методической, опытно-экспериментальной и практико-ориентированной работы в учебном заведении;

4.4. Рассматривать, утверждать и рекомендовать к печати учебно-методические разработки преподавателей Колледжа;

4.5. Рассматривать и утверждать иные вопросы, связанные с текущей деятельностью и стратегией развития образовательного учреждения.

## **5. Документация методического совета**

5.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы методического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора филиала и печатью филиала.

5.4. Книга протоколов методического совета филиала входит в его номенклатуру дел, хранится в филиале постоянно и передается по акту.