

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Благовещенского филиала
Финуниверситета
от 13.04.2015 № 28-02/о

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов «Перспектива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников и временной занятости студентов «Перспектива» Благовещенского финансово - экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Благовещенского финансово - экономического колледжа - филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Благовещенский филиал Финуниверситета).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» и Положением о Благовещенском филиале Финуниверситета.

2. Цели и направления деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников в соответствии с полученной специальностью, профессией, организация временной занятости студентов.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет деятельность в следующих направлениях:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками Благовещенского филиала Финуниверситета:

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места (размещение информации на Интернет-сайте филиала);

- создание банка данных о выпускниках филиала;

- проведение консультационной работы со студентами по вопросам самопрезентации, профориентации и информирования о состоянии рынка труда;

- организация и реализация дополнительных образовательных программ для студентов и выпускников филиала;

- организация и участие в ярмарках вакансий, презентаций компаний и других мероприятиях связанных с профориентационной деятельностью;

- разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- заключение договоров о сотрудничестве и социальном партнерстве с учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников;

- привлечение работодателей к участию в защите дипломных работ, научно-исследовательских работ с участием студентов филиала;

- оказание помощи в организации стажировок и производственных практик, предусмотренных учебным планом;

- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;

- внесение предложений по корректировке учебных планов в соответствии с требованиями работодателей к уровню подготовки выпускника;

- предоставление работодателям информации о выпускниках филиала;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.2.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда:

- обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения;

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованных органами исполнительной власти.

2.2.4. Взаимодействие Центра с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;

- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями прошлых лет;

- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках филиала;

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;

- размещение информации по трудоустройству на сайте филиала;

- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, презентаций учреждений - работодателей, встреч студентов с выпускниками филиала прошлых лет, встреч с работодателями и т.п.);

- ведение мониторинга трудоустройства выпускников.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр строит свои отношения с юридическими и с физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе заключенных договоров (соглашений).

3.2. В своей работе Центр взаимодействует с учебно-методическим центром, психологической службой, предметно-цикловыми комиссиями и другими структурными подразделениями Благовещенского филиала Финуниверситета.

3.3. Центр взаимодействует с Центром трудоустройства и развития карьеры Финуниверситета.

3.4. Центр готовит документацию по направлениям деятельности Центра;

3.5. Привлекает для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации.

3.6. Ведет страницу Центра на официальном сайте Благовещенского филиала Финуниверситета в сети интернет.

3.7. Участвует в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается на балансе Благовещенского филиала Финуниверситета.

4.2. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество и финансовые средства, закрепленные Благовещенским филиалом Финуниверситета;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-производственной работе филиала.

5.2. Центр действует на основе настоящего Положения, в пределах своей компетенции несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора филиала.