


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-  
производственной работе

 Е.М. Шматковская

« 15 » февраля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

производственной практики (по профилю специальности)

по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

2021 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

Организация – социальный партнер Благовещенского филиала Финуниверситета – ООО «Транзит ДВ»

Разработчик:

Прикота Т.Б. – преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Экономика, финансы и учет»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика, финансы и учет»

Протокол № 5 от «15» ок 2021 г.

Председатель Прикота Т.Б. Прикота

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
Главным бухгалтером ООО «Транзит ДВ»

Койка /Н.С. Койка

от «17» ноября 2021 г.



Рецензенты:

Чалкина М.В., к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории Благовещенского филиала Финуниверситета  
Койка Н.С., главный бухгалтер ООО «Транзит ДВ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАК- ТИКИ</b>	<b>23</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>24</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации бухгалтер,

и основных видов профессиональной деятельности:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.1.3. В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Иметь практический опыт	ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

	<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственными за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;  составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;  выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";  формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;  составлять акт по результатам инвентаризации;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;  определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;  готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и переда-</p>

	<p>вать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
иметь практический опыт	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государ-</p>

	<p>ственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджет-</p>



	<p>ные фонды;  порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;  особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использование средств внебюджетных фондов;  процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;  порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Иметь практический опыт	<p>составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;  составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;  участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  применении налоговых льгот;  разработке учетной политики в целях налогообложения;  составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;  определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономиче-</p>

	<p>ского субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
Знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>

	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	---

## **1.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):**

Всего - 288 часов,

в том числе:

в рамках освоения ПМ 02 – 144 часов,

в рамках освоения ПМ 03 – 72 часа,

в рамках освоения ПМ 04 – 72 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ОК 01 – 05 ОК 09- 11. ПК 2.1- ПК 2.7.	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	144	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда.</li> <li>2. Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности.</li> <li>3. Расчет сумм удержаний из заработной платы.</li> <li>4. Составить расчетно-платежную ведомость.</li> <li>5. Распределить заработную плату по направлению затрат.</li> <li>6. Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда.</li> <li>7. Оформить депонированную заработную плату.</li> <li>8. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности.</li> <li>9. Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности.</li> <li>10. Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы».</li> <li>11. Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль.</li> <li>12. Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</li> <li>13. Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли.</li> <li>14. Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.</li> </ol>	<p>Тема 1. Учет труда и заработной платы. Тема 2. Учет кредитов и займов. Тема 3. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования. Тема 4. Учет финансовых результатов. Тема 5. Организация проведения инвентаризации. Тема 6. Инвентаризация внеоборотных активов. Тема 7. Инвентаризация оборотных активов Тема 8. Инвентаризация расчетов. Тема 9. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов. Тема 10. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.</p>	<p>20 16 16 20 10 12 12 12 14 12</p>

			<p>15. Отообразить в учете операции по образованию и использованию резервного капитала.</p> <p>16. Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого финансирования.</p> <p>17. Ознакомиться с порядком кредитования организации.</p> <p>18. Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов.</p> <p>19. Определить суммы процентов по кредитам и займам.</p> <p>20. Принять участие в проведении инвентаризации.</p> <p>21. Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации.</p> <p>22. Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации.</p> <p>23. Составить инвентаризационные описи и сличительные ведомости.</p> <p>24. Составить акт по результатам инвентаризации.</p> <p>25. Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения.</p> <p>26. Составить корреспонденцию счетов по учету недостач, потерь от порчи материальных ценностей:  -по естественной убыли;  -по вине материально-ответственных лиц;  -в случае, когда виновники не установлены или в их виновности отказано судом.</p> <p>27. Составить корреспонденцию счетов по учету результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов.</p>		
ОК 01 – 05 ОК 09- 11. ПК 3.1- ПК 3.4.	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	72	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</li> <li>2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</li> <li>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</li> </ol>	Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	44

	фондами	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</li> <li>5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.</li> <li>6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.</li> <li>7. Начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</li> <li>8. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</li> <li>9. Заполнение налоговых деклараций по НДС.</li> <li>10. Заполнение платежных поручений по уплате НДС.</li> <li>11. Заполнение налоговых деклараций по акцизам.</li> <li>12. Заполнение платежных поручений по уплате акцизов.</li> <li>13. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.</li> <li>14. Заполнение платежных поручений по уплате налога на прибыль организаций.</li> <li>15. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.</li> <li>16. Заполнение платежных поручений по уплате НДФЛ.</li> <li>17. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.</li> <li>18. Заполнение платежных поручений по уплате прочих налогов и сборов.</li> <li>19. Заполнение налоговых деклараций по транспортному налогу.</li> <li>20. Заполнение платежных поручений по уплате транспортного налога.</li> <li>21. Заполнение налоговых деклараций по земельному налогу.</li> <li>22. Заполнение платежных поручений по уплате</li> </ol>	<p>Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</p> <p>Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>	<p>12</p> <p>16</p>
--	---------	--	--	---------------------

			<p>земельного налога.</p> <p>23. Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций.</p> <p>24. Заполнение платежных поручений по уплате налога на имущество организаций.</p> <p>25. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам.</p> <p>26. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по региональным налогам и сборам.</p> <p>27. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов по местным налогам и сборам.</p> <p>28. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>29. Заполнение платежных поручений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>30. Заполнение платежных поручений по уплате пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование.</p> <p>32. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ПФР и ФОМС.</p> <p>33. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам в ФСС.</p> <p>34. Заполнение платежных поручений по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в ФСС.</p> <p>35. Заполнение отчетности по персонифицированному учету застрахованных лиц в ПФР.</p> <p>36. Заполнение отчетности в ФСС по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>		
ОК 01 – 05 ОК 09- 11.	ПМ 04 Составление и использова-	72	<p>1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.</p> <p>2. Определение результатов хозяйственной деятельно-</p>	Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) от-	24

ПК 4.1- ПК 4.7.	ние бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>сти за отчетный период.</p> <p>3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.</p> <p>4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.</p> <p>5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.</p> <p>6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.</p> <p>7. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.</p> <p>8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.</p> <p>9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>10. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>11. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>12. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>13. Освоение новых форм бухгалтерской отчетности.</p> <p>14. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>15. Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам и сборам.</p> <p>16. Заполнение налоговых деклараций по региональным налогам и сборам.</p> <p>17. Заполнение налоговых деклараций по местным налогам и сборам.</p> <p>18. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.</p> <p>19. Заполнение расчета по страховым взносам в ФНС России.</p> <p>20. Заполнение расчета по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>четности</p> <p>Тема 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности</p> <p>Тема 3. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>12</p> <p>36</p>
-----------------	---	---	--	---------------------



			<p>21. Заполнение форм статистической отчетности.</p> <p>22. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.</p> <p>23. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>24. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>25. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</p> <p>26. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.</p> <p>27. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.</p> <p>28. Расчет и анализ показателей деловой активности.</p> <p>29. Расчет показателей финансового цикла.</p> <p>30. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</p> <p>31. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p> <p>32. Расчет и анализ показателей рентабельности.</p> <p>33. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.</p> <p>34. Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>35. Анализ поступления и расходования денежных средств.</p> <p>36. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>		
	Всего:	288			

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		144
Тема 1. Учет труда и заработной платы	<b>Содержание</b>	20
	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Расчета средней заработной платы для начисления отпускных. Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.	
Тема 2. Учет кредитов и займов.	<b>Содержание</b>	16
	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов. Отражение в учете расчетов по кредитам и займам.	
Тема 3. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования.	<b>Содержание</b>	16
	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала. Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.	
Тема 4. Учет финансовых результатов.	<b>Содержание</b>	20
	Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование, создание резервов по сомнительным долгам. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Учет прочих доходов и расходов.	
Тема 5. Организация проведения инвентаризации.	<b>Содержание</b>	10
	Выполнение работ по отражению в учете пересортицы.	
Тема 6. Инвентаризация внеоборотных активов.	<b>Содержание</b>	12
	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов	

	(документальное оформление, составление бухгалтерских проводок).	
Тема 7. Инвентаризация оборотных активов.	<b>Содержание</b>	12
	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	
Тема 8. Инвентаризация расчетов.	<b>Содержание</b>	12
	Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете.	
Тема 9. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов.	<b>Содержание</b>	14
	Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.	
Тема 10. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	<b>Содержание</b>	12
	Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		ДЗ
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		<b>72</b>
Тема 1.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам	<b>Содержание</b>	44
	1. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин. 2. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов. 3. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет. 4. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. 5. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет. 6. Заполнение платежного поручения по уплате НДС. 7. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет. 8. Заполнение платежного поручения по уплате акцизов. 9. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет. 10. Заполнение платежного поручения по уплате налога на прибыль организаций в бюджет. 11. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. 12. Заполнение платежного поручения по уплате НДФЛ в бюджет.	

	<p>13. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>14. Заполнение платежного поручения по уплате транспортного налога в бюджет.</p> <p>15. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>16. Заполнение платежного поручения по уплате земельного налога в бюджет.</p> <p>17. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>18. Заполнение платежного поручения по уплате земельного налога.</p> <p>19. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы прочих налогов и сборов, подлежащей уплате в бюджет.</p> <p>20. Заполнение платежного поручения по уплате налогов и сборов.</p> <p>21. Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет.</p> <p>22. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов.</p>	
<p>Тема 1.2</p> <p>Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>2. Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов.</p> <p>3. Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет.</p> <p>4. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</p> <p>5. Определение размера пеней и штрафов, подлежащих уплате в бюджет.</p> <p>6. Заполнение платежного поручения по уплате пеней и штрафов.</p>	12
<p>Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Определение облагаемой базы для расчета суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>2. Заполнение платежного поручения по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p>	16
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		ДЗ
<p>ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>		72
<p>Тема 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.</p> <p>2. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>3. Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>4. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.</p>	24

	<p>5. Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.</p> <p>6. Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели</p> <p>7. Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.</p> <p>8. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>9. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>10. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>11. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>12. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>13. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.</p>	
Тема 2. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчётности	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.</p> <p>2. Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.</p> <p>3. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.</p> <p>4. Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p> <p>5. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	12
Тема 3. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>2. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.</p> <p>3. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.</p> <p>4. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>5. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</p>	36

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.</li> <li>7. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.</li> <li>8. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.</li> <li>9. Процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</li> <li>10. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.</li> <li>11. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.</li> <li>12. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> <li>13. Факторный анализ рентабельности</li> <li>14. Оценка воздействия финансового рычага.</li> <li>15. Источники финансирования активов.</li> <li>16. Анализ состава и движения собственного капитала.</li> <li>17. Расчет и оценка чистых активов.</li> <li>18. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.</li> <li>19. Анализ наличия и движения нематериальных активов и основных средств.</li> <li>20. Анализ наличия и движения финансовых вложений.</li> <li>21. Анализ наличия и движения запасов.</li> <li>22. Анализ дебиторской задолженности.</li> <li>23. Анализ кредиторской задолженности.</li> <li>24. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.</li> <li>25. Организация работы при составлении бизнес-плана.</li> <li>26. Анализ консолидированной отчетности.</li> <li>27. Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</li> <li>28. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</li> </ol>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		ДЗ

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочего места обучающегося в бухгалтерии организации

#### **Оснащение бухгалтерии организации:**

1. Оборудование практики:
  - инструктивный материал;
  - бланковый материал.
2. Инструменты и приспособления:
  - компьютер, принтер, сканер
3. Средства обучения:
  - АРМ бухгалтера организации - базы практики
  - программа Налогоплательщик-ЮР, Налогоплательщик-НДФЛ, «1С: Предприятие 8.3»

#### **Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится специалистами организации - базы практики концентрировано в несколько периодов

#### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

- Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:
- устанавливает связь с руководителями практики от организаций;
  - разрабатывает задания на производственную практику;
  - проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с целью разъяснения целей, задач и содержания практики;
  - осуществляет контроль за ходом выполнения студентами заданий в период практики;
  - проводит индивидуальные консультации в ходе практики

- Требования к руководителям практики от организации:
- обеспечивает студентов необходимым нормативным и бланковым материалом;
  - участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практик студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, заполнении первичных документов, учетных регистров бухгалтерского и налогового учета, форм бухгалтерской и налоговой отчетности, анализа деятельности организации. В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающихся проходит аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>Практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета заработную плату сотрудников;</li> <li>- определения суммы удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- определения финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- проведения учета нераспределенной прибыли;</li> <li>- проведения учета собственного капитала;</li> <li>- проведения учета уставного капитала;</li> <li>- проведения учета резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- проведения учета кредитов и займов;</li> <li>- определения цели и периодичности проведения инвентаризации;</li> <li>- руководства нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>- использования специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- составления инвентаризационных описей;</li> <li>- проведения физического подсчета активов;</li> <li>- составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-</li> </ul>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики Дифференцированный зачет</p>



<p>производственных запасов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- составление акта по результатам инвентаризации;</li> <li>- проведение выверки финансовых обязательств;</li> <li>- участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- проведение инвентаризации расчетов;</li> <li>- определение реального состояния расчетов;</li> <li>- выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>- проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>- выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>	
<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение вида и порядка налогообложения;</li> <li>- ориентация в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- выбора для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li> <li>- выбора коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- использования образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- определение объектов налогообложения для исчисления, составление расчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применение порядка и соблюдение сроков исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>- применение особенностей зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</li> </ul>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики Дифференцированный зачет</p>

<p>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- проведение начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li> <li>- осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</li> <li>- выбор для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li> <li>- оформление платежных поручений по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</li> <li>- использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнение данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> <li>- использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li> </ul>	
<p>Практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработки учетной политики в целях налогообложения; составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,</li> <li>- определения источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</li> <li>- выбора генеральной совокупности из регистров учетных и отчетных данных, применения при ее обработке наиболее рациональных способов выборки, формирование выборки, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</li> <li>- применение методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</li> <li>- выявление и оценка рисков объекта внутреннего контроля и рисков</li> </ul>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики Дифференцированный зачет</p>

собственных ошибок;

- оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе;
- формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализ налогового законодательства, типичных ошибок налогоплательщиков, практики применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определение объема работ по финансовому анализу, потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планирование программы и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов;
- распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнение процедуры по ее обобщению;
- формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям;
- координация взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта;
- формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разработка финансовых программ развития экономического субъекта, инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта;
- применение результатов финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов, обеспечение составления финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработка сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внесение соответствующих изменений в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;
- определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов;
- освоение новых форм бухгалтерской отчетности;
- адаптация бухгалтерской (финансовой) отчетности Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.