

СОГЛАСОВАНО

Государственное казенное
учреждение Амурской области –
Управление социальной защиты
населения по г. Благовещенск и
Благовещенскому району.
Начальник управления


С.А. Жукова
20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Благовещенского филиала
Финуниверситета


Т.Н. Ширяева
20 21 г.



Образовательная программа среднего профессионального
образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность: **Право и организация социального обеспечения**

Заместитель директора по учебно-методической работе  Е.В. Карманик

Выпускающая предметно-цикловая комиссия «Правовые дисциплины»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Приложения:

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. График-календарь учебного процесса

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 4. Программы учебной и производственной практик

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6. Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Общая характеристика основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Наименование образовательной программы: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ - среднее общее образование

Форма получения образования: очная, заочная.

Квалификация выпускника – юрист

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Основная профессиональная образовательная программа представляет собой утвержденную систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Образовательное учреждение Благовещенский финансово-экономический колледж - филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» имеет право на реализацию данной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный 12 мая 2014 года приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464);

- Устав Финансового университета и локальные документы Финансового университета, определяющие порядок и условия реализации программ среднего профессионального образования.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Объекты и виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник:

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

Видами профессиональной деятельности выпускника:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН);
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- промежуточная аттестация (ПА);
- государственная итоговая аттестация (ГИА).

Обязательная часть ООП по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены филиалом.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин.

Профессиональный учебный цикл включает общепрофессиональные дисциплины (ОП) и профессиональные модули (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся с целью освоения обучающимся профессиональных модулей.

Согласно ФГОС СПО, обязательная часть учебного цикла ОГСЭ базовой подготовки содержит изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Дисциплина «Физическая культура» реализуется в порядке, установленном образовательной организацией. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация установила особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Вариативная часть (около 30%) распределена с учетом мнения работодателей и направлена на расширение и углубление профессиональных компетенций. В рамках часов вариативной части введены дисциплины: «Русский язык и культура речи», «Теория социальной работы», «Организация социальной работы с различными группами населения», «Правовое регулирование занятости населения», «Уголовное право», «Муниципальное право», «Уголовный процесс», «Основы исследовательской деятельности», «Основы разработки и управления социальными проектами», «Социальная работа за рубежом».

В профессиональном учебном цикле предусмотрено обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм занятий в спортивных секциях).

Реализация ООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Срок получения образования

Нормативный срок освоения ООП среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при очной форме получения образования:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ООП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ООП базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	1 год 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППСЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

Срок получения образования по заочной форме составляет 2 года 9 месяцев.

3.3. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ППССЗ среднего профессионального образования выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

– ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

– ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

– ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

– ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

– ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

– ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

– ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

– ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

– ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Этапы формирования компетенций специальности Право и организация социального обеспечения представлены в таблице.

Этапы формирования компетенций
 Специальности Право и организация социального обеспечения представлены

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	
ОГСЭ.01. Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.02. История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.03. Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.04. Физическая культура		+	+			+				+												
ЕН.01. Математика	+	+	+	+	+	+			+													
ЕН.02. Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+		
ОП.01. Теория государства и права				+					+				+									
ОП.02. Конституционное право		+		+	+	+		+	+				+									+
ОП.03. Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+										+
ОП.04. Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+									
ОП.05. Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+					+	
ОП.06. Гражданское право		+		+					+		+	+	+	+		+						
ОП.07. Семейное право		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+			+		
ОП.08. Гражданский процесс	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+						+
ОП.09. Страхование дело	+	+	+	+	+				+				+			+						+
ОП.10. Статистика		+	+	+	+												+					
ОП.11. Экономика организации		+	+	+									+									
ОП.12. Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+								+
ОП.13. Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+		+				
ОП.14. Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+											+			+		
ОП.15. Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
МДК.01.01. Право социального обеспечения	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+				
МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+				
УП.01 Учебная практика	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+				

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность учебных занятий составляет 90 мин (2 академических часа).

Учебный план специальности представлен в Приложении 1.

В **календарном учебном графике** указывается последовательность реализации ООП специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, учебный план по специальности. Рабочие программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, экспертах;
- область применения программы;
- место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины (профессионального модуля);
- структуру и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- объем учебной дисциплины (профессионального модуля) и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебной дисциплины (профессионального модуля);
- условия реализации программы учебной дисциплины (профессионального модуля);
- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (профессионального модуля);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (профессионального модуля).

Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности практика является обязательным разделом основной образовательной программы. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

ФГОС СПО по специальности предусмотрено проведение следующих видов практик: учебная и производственная.

Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта, формирование умений и реализуется в рамках производственного модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика для получения первичных профессиональных навыков организуется на базе Благовещенского филиала Финуниверситета. Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей. Учебная практика проводится концентрировано.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта), освоение ими общих и профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей по каждому виду профессиональной деятельности,

предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление у обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Производственная практика: по профилю специальности и преддипломная, проводятся концентрированно.

Производственная практика: по профилю специальности и преддипломная проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования доступности.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ООП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Благовещенском филиале Финансового университета при Правительстве Российской Федерации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Реализация ООП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Благовещенском филиале Финансового университета при Правительстве Российской Федерации:

- обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП;
- внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обосновывается расчет времени, затрачиваемого на ее выполнение;
- обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронным базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. В ходе самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд Благовещенского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации университета укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотечный фонд содержит также не менее 4 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами, в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3. Материально-техническое обеспечение

В Благовещенском финансово-экономическом колледже – филиале ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, для организации учебного процесса имеется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной программы, в том числе:

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;
- конституционного и административного права;
- трудового права;
- гражданского, семейного права и гражданского процесса;
- дисциплин права;
- менеджмента и экономики организации;
- профессиональных дисциплин;
- права социального обеспечения;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническая база Благовещенского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При реализации ООП обеспечивается освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Благовещенский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Финансирование реализации ООП осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

4.4. Базы практик

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Благовещенска и Амурской области на основе договоров Благовещенского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» с предприятиями, организациями и учреждениями.

Наименование организаций - социальных партнеров, принимающих участие в формировании и реализации образовательной программы:

Государственное автономное учреждение Амурской области «Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения «Доброта»;

Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Благовещенску и Благовещенскому району;

Государственное казенное учреждение Амурской области Центр занятости населения города Благовещенска;

Государственное учреждение – Амурское РО Фонда социального страхования Российской Федерации;

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Благовещенске Амурской области (межрайонное);

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Амурской области.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ФИЛИАЛА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, способствующая освоению программы подготовки специалистов среднего звена соответствующей специальности.

Основной целью воспитательной работы является создание условий для развития социальных, профессиональных и личностных компетенций обучающихся, воспитания самостоятельной, ответственной молодежи и ее адаптации к жизни в современных условиях.

Воспитательная деятельность ведётся по следующим направлениям: профессионально - правовое, культурно-нравственное, гражданско-патриотическое, спортивно-оздоровительное.

Данные направления реализуются через следующие формы и виды воспитательной работы: учебно-методическая работа (семинары и круглые столы классных руководителей учебных групп, учеба студенческого актива), социальная работа (стипендиальное обеспечение, социальные выплаты, материальная поддержка обучающихся), спортивно-оздоровительная работа, работа по формированию активной гражданской позиции (организация круглых столов, дебатов, встреч, участие обучающихся в городских, областных и федеральных мероприятиях и проектах, организация взаимодействия с отделом по делам молодежи управления по физической культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Благовещенска), реализация студенческого самоуправления, также действует кружок по профилю специальности для более углубленного вовлечения обучающихся в образовательный процесс и культурно-досуговой работы.

В целях создания благоприятных условий, для наиболее полной самореализации обучающихся, ведётся активная работа по оказанию социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий. Основными формами социальной поддержки обучающихся являются:

1. Стипендиальное обеспечение обучающихся. Обучающиеся получают академическую стипендию по результатам успеваемости. Обучающимся на «отлично» назначается повышенная стипендия.

В отношении обучающихся, активно участвующих в работе Студенческого совета и общественной жизни учебного заведения, филиал ходатайствует о назначении студентов на стипендию Правительства РФ, стипендию имени Муравьева-Амурского Н.Н., стипендию областной профсоюзной организации.

Государственная социальная стипендия выплачивается обучающимся, являющимся получателями государственной социальной помощи и предоставившими соответствующие документы из органов социальной защиты.

2. Материальное обеспечение обучающихся. По мере необходимости нуждающимся обучающимся оказывается материальная помощь.

3. Все обучающиеся пользуются 70 % льготой на проезд железнодорожным транспортом в пределах Амурской области в течение учебного года при предъявлении студенческого билета.

В Филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления. Активно работает медицентр, волонтерский отряд «Мы вместе», вокальная и танцевальная группа, студенческий отряд «Атлант», студенческое самоуправление.

Советы студенческого самоуправления руководят различными направлениями деятельности: участием в организации и управлении учебно-воспитательным процессом; представлением интересов обучающихся на всех уровнях; разработкой и реализацией собственных социально значимых программ и поддержкой студенческих инициатив; организацией досуга, отдыха и оздоровления обучающихся.

В Филиале сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых обучающихся, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общефилиальных мероприятий, участие обучающихся и преподавателей в фестивалях и творческих конкурсах различных уровней, поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи, организация посещения музеев, театров, кинотеатров, участие в культурно-досуговой жизни города, региона.

Ежегодно проводятся мероприятия, ставшие традиционными: День Знаний, Посвящение в студенты, «Лучшие из лучших», Битва профессий, Студенческие старты, Недели ПЦК, Мисс студенчество, Фестиваль песен военных лет, которые формируют корпоративную культуру и единое социокультурное пространство.

Развитие физической культуры личности будущего специалиста является важнейшим фактором его гармоничного развития, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового быта и досуга, поэтому занятия физической культурой являются основной формой физического воспитания.

В образовательной организации функционируют спортивные секции по различным видам спорта: волейбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы, пулевая стрельба. Обучающиеся принимают участие в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня.

Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, контроль за внеучебной занятостью спортивных залов образовательной организации (игровой, тренажерный), организацию спортивных праздников, участие в городских и

областных мероприятиях спортивно- массовой направленности, проведение спортивных соревнований среди участников спортивных секций, проведение разъяснительно - пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования по ООП СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами понимаются условия обучения таких обучающихся, включающих в себя использование специальных ООП СПО и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Филиала и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ООП СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами предполагается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также

пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).