


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-
производственной работе

 Е.М. Шматковская
« 24 » июня 20 19 г.

ПЦК «ПРАВОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовой подготовки)

Благовещенск, 20 19 г.


Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).


Организация – социальный партнер Благовещенского филиала Финуниверситета – ГКУ АО УСЗН по г. Благовещенск и Благовещенскому району

Разработчики:

Дмитрова Олеся Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории Благовещенского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

Плотникова Ирина Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории Благовещенского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии «Правовые дисциплины»
Протокол № 11 от «10» июне 2019г.
Председатель  / Л.А. Ромадова /

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Начальником ГКУ АО УСЗН по г. Благовещенск и Благовещенскому району
 / С.А. Жукова /
от «10» июне 2019г.



Рецензенты:

Начальник ГКУ АО УСЗН по г. Благовещенск и Благовещенскому району Жукова С.А.

Председатель ПЦК «Правовые дисциплины», преподаватель высшей квалификационной категории, к.ф.н. Ромадова Л.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной практики	3
2. Результаты освоения рабочей программы учебной практики.....	7
3. Тематический план и содержание учебной практики.....	8
4. Условия реализации рабочей программы учебной практики по профилю специальности	12
5. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики.....	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики по ПМ 01 (далее - программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов среднего звена по направлениям: формирование системы теоретических знаний в области социальной защиты населения; подготовка будущих специалистов к работе по планированию, организации и управлению деятельностью в системе социальной защиты.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по основным видам деятельности, характерных для профессии – юрист, и необходимых для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения программы учебной практики:

В результате прохождения учебной практики по профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;– определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;– формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;– пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- общение с различными категориями граждан, нуждающимся в социальной помощи;
- установление психологического контакта с клиентами;
- адаптация в трудовом коллективе;
- использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационно-справочных систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других

	<p>социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; – оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; – использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; – объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; – правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); – давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
--	---

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 72 часа,

в том числе:

– в рамках освоения ПМ 01. МДК 01.01. Право социального обеспечения – 36 часов;

– в рамках освоения ПМ 01. МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с ФГОС СПО необходимых для освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Общие (ОК) компетенции:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативно-правовой базы
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные (ПК) компетенции:

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения МДК 01.01. Право социального обеспечения	36	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов для назначения пенсий по видам; - изучение порядка определения размера и расчет страховой пенсии по старости; - сбор и оформление документов для назначения ежемесячной денежной выплаты; - сбор и оформление документов для назначения набора социальных услуг; - сбор и оформление документов для назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения; - сбор и оформление документов для назначения и выплаты материнского (семейного) капитала. 	Тема 1.1. Пенсионное обеспечение	14
		<ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок определения размера пособия по временной нетрудоспособности и рассчитать его; - изучить порядок определения размера пособия по беременности и родам, произвести расчет пособия; - сбор и оформление документов для назначения и выплаты пособия по беременности и родам; - изучить порядок определения размера пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, произвести их расчет; - сбор и оформление документов для назначения пособия по безработице; - изучение порядка назначения и выплаты пособий гражданам, имеющим детей в Амурской области 	Тема 1.2. Социальное обеспечение пособиями	12
		<ul style="list-style-type: none"> - сбор и оформление доку- 	Тема 1.3. Компенсационные	4

		ментов для назначения компенсационных выплат в зависимости от видов	выплаты	
		- сбор и оформление документов для предоставления адресной социальной помощи; - сбор и оформление документов для предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг	Тема 1.4. Государственное социальное обслуживание	6
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	36	- составление психологической характеристики личности; - составление экокарты граждан пожилого возраста	Тема 1.5. Индивидуально-психологические особенности личности	6
		- разработка приемов психотехники при консультировании граждан; - установление психологического контакта с гражданами пожилого возраста и инвалидами; - установление психологического контакта с несовершеннолетними; - составление плана работы оказания социально-психологической работы среди людей пожилого и старческого возраста	Тема 1.6. Установление психологического контакта в процессе общения	10
		- изучение и разработка стратегий поведения в конфликтной ситуации; - описание применения приемов саморегуляции в процессе межличностного общения	Тема 1.7. Конфликт и способы его разрешения	8
		- составление ИПР по работе с подростками, гражданами пожилого возраста и инвалидами; - составление экокарты граждан пожилого возраста; - составление плана работы оказания социально-психологической работы с гражданами пожилого и старческого возраста; - использование тренингов в практике социально-правовой работы; - социально-психологический анализ	Тема 1.8. Психологические особенности граждан и сотрудников социально-правовой деятельности	12

		профессионального стресса у сотрудников (диагностика – синдром эмоционального выгорания); - разработка программы организации индивидуальной психосоциальной работы с гражданами – клиентами разных групп		
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего часов	72			

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения		72	
МДК 01.01. Право социального обеспечения		36	
Тема 1.1. Пенсионное обеспечение	Содержание: 1. Оформление документов для назначения пенсий по видам 2. Порядок обращения за ЕДВ. Порядок определения размера ЕДВ 3. Порядок реализации права на получение и отказ от НСУ 4. Порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения 5. Порядок назначения и выплаты материнского (семейного) капитала 6. Порядок осуществления негосударственного пенсионного обеспечения 7. Софинансирование пенсий: понятие, субъекты	14	3
Тема 1.2. Социальное обеспечение пособиями	Содержание: 1. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности 2. Особенности определения размера пособия по временной нетрудоспособности в отдельных случаях 3. Порядок определения размера пособия по беременности и родам 4. Порядок определения размера пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет 5. Пособие по безработице: понятие, порядок обращения 6. Пособия гражданам, имеющим детей в Амурской области: виды, порядок предоставления	12	3
Тема 1.3. Компенсационные выплаты	Содержание: - Порядок обращения и предоставления компенсационных выплат	4	2

Тема 1.4. Государственное социальное обслуживание	Содержание: 1. Условия и порядок предоставления адресной социальной помощи 2. Условия и порядок предоставления субсидий на оплату коммунальных услуг 3. Социальное обслуживание инвалидов: виды, порядок осуществления 4. Реабилитация инвалидов в Амурской области	6	3
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности		36	
Тема 1.5. Индивидуально-психологические особенности личности	Содержание: 1. Составление психологической характеристики личности 2. Составление экокарты граждан пожилого возраста	6	3
Тема 1.6. Установление психологического контакта в процессе общения	Содержание: 1. Разработка приемов психотехники при консультировании граждан 2. Установление психологического контакта с гражданами пожилого возраста и инвалидами; 3. Установление психологического контакта с несовершеннолетними 4. Составление плана работы оказания социально-психологической работы среди людей пожилого и старческого возраста	10	3
Тема 1.7. Конфликт и способы его разрешения	Содержание: 1. Изучение и разработка стратегий поведения в конфликтной ситуации 2. Описание применения приемов саморегуляции в процессе межличностного общения	8	3
Тема 1.8. Психологические особенности граждан и сотрудников социально-правовой деятельности	Содержание: 1. Составление ИПР по работе с подростками, гражданами пожилого возраста и инвалидами 2. Составление экокарты граждан пожилого возраста 3. Составление плана работы оказания социально-психологической работы с гражданами пожилого и старческого возраста 4. Использование тренингов в практике социально-правовой работы 5. Социально-психологический анализ профессионального стресса у сотрудников (диагностика – синдром эмоционального выгорания) 6. Разработка программы организации индивидуальной психосоциальной работы с гражданами – клиентами разных групп	12	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета: «Организации социальной работы», «Права социального обеспечения»

4.2. Оснащение: ПЦК «Правовые дисциплины»

1. Оборудование: бланки документов, административные регламенты учреждений социальной защиты и пенсионного обеспечения, схемы, сравнительные таблицы.
2. Инструменты и приспособления: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.
3. Средства обучения: СПС КонсультантПлюс, СПС Гарант.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно в несколько периодов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- разрабатывает задания на учебную практику;
- осуществляет контроль за ходом выполнения студентами заданий в период практики;
- проводит индивидуальные консультации в ходе практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практик студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляются руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1. Принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат	Анализ полноты, качества оформления документов для назначения и предоставления различных социальных выплат
2. Разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления	Анализ полноты, качества, логичности и достоверности изложения разъяснений
3. Формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат	Анализ полноты, качества оформления документов для назначения и предоставления различных социальных выплат
4. Составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы	Анализ полноты, качества, логичности и достоверности изложения разъяснений
5. Полное и точное понимание основ психологии личности	Собеседование. Оценка письменного отчета по заданиям учебной практике
6. Грамотное и верное объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста	Собеседование. Оценка письменного отчета по заданиям учебной практике
7. Правильное понимание девиантного поведения, различных видов и форм девиаций, их социальных и социально-психологических причин	Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения информации.
8. Быстрое и четкое использование приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Собеседование. Оценка письменного отчета по заданиям учебной практике