


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-  
производственной работе

 Е.М. Шматковская  
« 24 » июня 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной практики

для специальности среднего профессионального образования

38.02.06 «Финансы»

2019 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы».

Организация – социальный партнер Благовещенского филиала Финуниверситета – АО «Покровский рудник»

Разработчик:

Мельникова Т.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Финансы и учет»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии «Финансы и учет»

Протокол № 11 от «17» июня 2019 г.

Председатель  Ю.В. Белова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Заместителем генерального директора по финансам АО «Покровский рудник»



 /О.А. Исакова /

июне 2019 г.

Рецензенты:

Чалкина М.В., к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории Благовещенского филиала Финуниверситета

Исакова О.А., заместитель генерального директора по финансам АО «Покровский рудник»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля (ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации») образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО по виду деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для финансиста

### 1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате прохождения учебной практики по виду профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид деятельности	ВД 1 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</li> <li>- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</li> <li>- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</li> <li>- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</li> <li>- составлять сводную бюджетную роспись;</li> <li>- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных</li> </ul>

	<p>средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</li> <li>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</li> <li>- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</li> <li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</li> <li>- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</li> <li>- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</li> <li>- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</li> <li>- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</li> <li>- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</li> <li>- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федера-</li> </ul>

	<p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</li> <li>- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</li> <li>- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</li> <li>- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</li> </ul>
--	---

## **1.2. Количество часов на освоение учебной практики:**

Всего в рамках освоения ПМ 01 – 36 часов.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
<p>ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11 ПК1.1 – ПК 1.3</p>	<p>ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»</p>	<p>36</p>	<p>1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового</p>	<p>Тема 1. Понятие бюджета и бюджетной системы. Тема 2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. Тема 3. Бюджетная классификация. Тема 4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Тема 5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Тема 6. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. Тема 8. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры. Тема 9. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. Тема 10. Финансовое обеспечение социальной политики. Тема 11. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>	<p>2  2 2  2  4  2 4 2 2 2 2</p>



		<p>обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.</p> <p>8. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>9. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p> <p>10. На территории выбранного субъекта РФ на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность</p>	<p>Тема 12. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок. 2</p> <p>Тема 13. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок. 4</p> <p>Тема 14. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов. 2</p> <p>Тема 15. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок. 2</p>
--	--	--	--

			<p>учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.</p> <p>11. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.</p>		
	Всего:	36			

## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Профессиональные модули и тематические междисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»		36
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		12
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.	Содержание	2

	Разграничение бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления. Определение показателей консолидированных бюджетов.	
Тема 2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание	2
	Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	
Тема 3. Бюджетная классификация.	Содержание	2
	Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода. Формирование кода Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	
Тема 4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	2
	Распределение бюджетных полномочий между федеральными (региональными) органами государственной власти и органами местного самоуправления в бюджетном процессе	
Тема 5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Содержание	4
	Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных	

	средств.	
МДК 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях		12
Тема 6. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание	2
	Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).	
Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.	Содержание	4
	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования. Определение фонда оплаты труда работников образовательных учреждений. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа на планируемый год. Определение размеров оплаты труда работников, годового фонда оплаты труда и других расходов по образовательному учреждению	
Тема 8. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание	2
	Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры.	
Тема 9. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание	2
	Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения. Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.	
Тема 10. Финансовое обеспечение социальной политики.	Содержание	2
	Исчисление размера пенсий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	
МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок		12
Тема 11. Основы контрактной си-	Содержание	2

стемы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Элементы финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Этапы закупочного процесса.	
Тема 12. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание	2
	Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта Оформление плана закупок и плана-графика.	
Тема 13. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок	Содержание	4
	Организация и порядок проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	
Тема 14. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Содержание	2
	Порядок заключения исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	
Тема 15. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание	2
	Определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итого		36

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Учебно-финансовый отдел».

Оснащение Благовещенского филиала Финуниверситета:

1. Оборудование учебной практики:
  - инструктивный материал;
  - бланковый материал.
2. Инструменты и приспособления:
  - компьютер, принтер, сканер;
3. Средства обучения:
  - информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
  - пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, Кодекс;
  - мультимедиапроектор;
  - интерактивный экран.

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике, аттестационный лист). В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
- умение использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проведение мониторинга исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применение бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности.	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет
- знание порядка составления сводных перечней главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - умение формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет

<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</li> <li>- умение проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</li> <li>- проведение мониторинга целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>- определение дефицита бюджета и источников его финансирования;</li> </ul>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление сводной бюджетной росписи;</li> <li>- оформление платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</li> <li>- проведение проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</li> </ul>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- расчет основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- исчисление расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>- использование утвержденных методик определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- составление бюджетных смет казенных учреждений;</li> <li>- составление планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> </ul>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</li> <li>- обобщение и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</li> <li>- описание объекта закупки и обоснование начальной (максимальной) цены закупки;</li> <li>- осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</li> </ul>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет</p>