


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по  
учебно-производственной работе  
 Е.М.Шматковская  
«12» июня 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по специальности 38.02.07 Банковское дело

Благовещенск 2018г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.Общая характеристика рабочей программы учебной практики	4
2. Структура и содержание учебной практики	8
3.Условия реализации программы учебной практики	11
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы учебной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО 38.02.07 «Банковское дело» по основным видам профессиональной деятельности;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для контролера сберегательного банка.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

### 1.1.3. В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Вид профессиональной деятельности	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Иметь практический опыт	проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам)
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;</li><li>- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;</li><li>- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;</li><li>- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</li></ul>

	<p>заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы по результатам экспертизы;</li> <li>- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);</li> <li>- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</li> <li>- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;</li> <li>- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;</li> <li>- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</li> <li>- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;</li> <li>- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;</li> <li>- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</li> <li>- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;</li> <li>- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;</li> <li>- осуществлять покупку и продажу памятных монет;</li> <li>- заполнять документы по операциям с памятными монетами;</li> <li>- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</li> <li>- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;</li> <li>- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</li> <li>- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</li> <li>- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</li> <li>- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</li> <li>- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</li> <li>- проводить ревизию наличных денег;</li> <li>- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</li> <li>- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;</li> <li>- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;</li> <li>- идентифицировать клиента;</li> <li>- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;</li> <li>- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;</li> <li>- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</li> <li>- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;</li> <li>- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);</li> <li>- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;</li> <li>- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;</li> <li>- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными</li> </ul>
--	---

	<p>металлами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать контакт с клиентами;</li> <li>- использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> </ul> <p>идентифицировать клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</li> <li>- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li> <li>- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</li> <li>- оформлять договоры обезличенного металлического счета;</li> <li>- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</li> <li>- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</li> <li>- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;</li> <li>- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;</li> <li>- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;</li> <li>- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;</li> <li>- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;</li> <li>- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;</li> <li>- порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;</li> <li>- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;</li> <li>- порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;</li> <li>- функции и задачи отдела кассовых операций;</li> <li>- требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;</li> <li>- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;</li> <li>- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;</li> <li>- правила хранения наличных денег;</li> <li>- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;</li> <li>- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;</li> <li>- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной</li> </ul>

	<p>валютой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок подкрепления внутренних структурных подразделений уполномоченных банков денежной наличностью и другими ценностями;</li> <li>порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;</li> <li>порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;</li> <li>- операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;</li> <li>- типичные нарушения при совершении кассовых операций; в том числе с наличной иностранной валютой и чеками</li> <li>- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</li> <li>- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</li> <li>- элементы депозитной политики банка;</li> <li>- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</li> <li>- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды вкладов, принимаемых банками от населения;</li> <li>- технику оформления вкладных операций;</li> <li>- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</li> <li>порядок распоряжения вкладами;</li> <li>- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</li> <li>- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</li> <li>- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</li> <li>- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;</li> <li>- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</li> <li>- условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;</li> <li>- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</li> <li>- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;</li> <li>- порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;</li> <li>- приемы и методы коммуникации.</li> </ul>
--	---

## **1.2. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего 36 часов, в том числе

в рамках освоения **ПМ 03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка) - 36 часов, в том числе

в рамках МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) – 36 часов.





## 2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание практики	Объем часов
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Контролер (Сберегательного банка))		36
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)		36
<b>Тема 1.1 Кассовые операции</b>	Содержание 1. Налично-денежный оборот – основные понятия 2. Прогнозирование налично-денежного оборота 3. Организация работы в банке по ведению кассовых операций 4. Организация работы в банке по хранению наличных денег 5. Организация работы в банке по перевозке наличных денег 6. Кассовое обслуживание физических лиц 7. Оформление и учет операций по приему и выдачи денежной наличности по операциям с физическими лицами. 8. Расчетно-кассовое обслуживание кредитных организаций	4
<b>Тема 1.2 Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей</b>	Содержание 1. Порядок проведения ревизии денежной наличности. 2. Этапы ревизии денежной наличности. 3. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей. Порядок работы с имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. 4. Порядок работы с имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. 5. Порядок работы с неплатежеспособными денежными знаками Банка России	4
<b>Тема 2.1 Депозитная политика банка</b>	Содержание 1. Сущность и роль депозитной политики коммерческого банка. 2. Основные положения и принципы осуществления депозитной политики. 3. Привлеченные средства и их значение для коммерческого банка. 4. Расчеты и учет размера привлеченных средств. 5. Банковские риски, связанные с депозитами.	2
<b>Тема 2.2 Нормативно-правовое регулирование депозитных операций</b>	Содержание 1. Основные нормативные акты, регулирующие депозитные операции. 2. Содержание депозитного договора. Права и ответственность сторон. 3. Виды и режимы счетов, открываемых в банке клиентам.	2
<b>Тема 2.3. Выполнение операций по вкладам (депозитных операций)</b>	Содержание 1. Порядок открытия и ведения депозитных счетов 2. Классификация депозитных счетов 3. Элементы депозитной политики 4. Виды вкладов, принимаемых банками от населения 5. Депозитный и сберегательный сертификаты их характеристика	2
<b>Тема 2.4. Порядок депонирования части привлеченных средств в банке России.</b>	Содержание 1. Обязательные резервы, как инструмент денежно-кредитного регулирования. 2. Основные принципы обязательного резервирования. 3. Контроль Банка России за выполнением кредитной организацией нормативов обязательного резервирования. 4. Анализ экономической обоснованности привлеченных средств и эффективности размещения средств банка.	2
<b>Тема 2.5. Идентификация клиента.</b>	Содержание 1. Понятие идентификация клиента. Отличие полной от упрощенной идентификации.	2

	2. Операции, не требующие идентификации.	
<b>Тема 2.6. Банковская тайна</b>	Содержание 1. Сущность банковской тайны и ее место среди объектов правового регулирования 2. Преступления, направленные на незаконное получение информации 3. Нарушение банковской тайны и ответственность	2
<b>Тема 2.7. Система страхования вкладов</b>	Содержание 1. Понятие страхования вкладов 2. Основные принципы системы страхования 3. Агентство по страхованию вкладов задачи, функции 4. Влияние системы страхования вкладов на ресурсную базу кредитных организаций 5. Проблемы законодательства о страховании вкладов	2
<b>Тема 2.8. Привлечение средств физических лиц в депозиты.</b>	Содержание 1. Вклады физических лиц и их значение 2. Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон 3. Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют	2
<b>Тема 2.9. Привлечение средств физических лиц в депозиты</b>	Содержание 1. Вклады физических лиц и их назначение 2. Содержание договора банковского вклада 3. Порядок обслуживания счетов по вкладам физических лиц и оказание дополнительных услуг 4. Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам 5. Виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентом	2
<b>Тема 2.10. Оформление выдачи вкладов</b>	Содержание 1. Выплата части вклада наличными деньгами 2. Порядок закрытия счёта при выплате всей суммы вклада наличными деньгами 3. Списание сумм со вклада в безналичном порядке 4. Выдача вклада после смерти вкладчика	2
<b>Тема 2.11. Организация работы по привлечению во вклады драгметаллов</b>	Содержание 1. Виды операций и сделок, совершаемые кредитной организацией с драгметаллами 2. Порядок проведения банковских операций с драгметаллами 3. Особенности налогообложения вкладов в драгметаллах	2
<b>Тема 2.12. Оформление и выполнение операций по обезличенным металлическим счетам</b>	Содержание 1. Прием драгоценного металла в физической форме на обезличенный металлический счет клиента. 2. Выдача драгоценного металла в физической форме с обезличенного металлического счета 3. Покупка Банком драгоценных металлов у клиента.	2
<b>Тема 2.13. Роль платёжных карт в депозитных операциях</b>	Содержание 1. Организационные основы проведения банками операций с банковскими картами 2. Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов	2
<b>Тема 2.14. Дистанционное банковское обслуживание</b>	Содержание 1. Классификация электронного банкинга по технологиям предоставления услуг 2. Анализ применения технологий дистанционного банковского обслуживания	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Учебный банк»

#### **3.2. Оснащение Благовещенского филиала Финуниверситета**

1. Оборудование учебной практики:
  - инструктивный материал;
  - бланковый материал.
2. Инструменты и приспособления:
  - компьютер, принтер, сканер
3. Средства обучения:
  - АРМ - базы практики

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится специалистами организации - базы практики концентрировано в несколько периодов

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, дневник прохождения практики)

В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающихся проходит аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
практический опыт: проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам). <i>Освоенные умения:</i> - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей	Собеседование. Экспертная оценка отчета учебной практики Дифференцированный зачет

<p>организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;</li> <li>- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;</li> <li>- оформлять документы по результатам экспертизы;</li> <li>- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);</li> <li>- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;</li> <li>- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;</li> <li>- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;</li> <li>- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;</li> <li>- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;</li> <li>- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;</li> <li>- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;</li> <li>- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;</li> <li>- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;</li> <li>- осуществлять покупку и продажу памятных монет;</li> <li>- заполнять документы по операциям с памятными монетами;</li> <li>- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;</li> <li>- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;</li> <li>- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;</li> <li>- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;</li> <li>- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</li> <li>- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</li> <li>- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;</li> <li>- проводить ревизию наличных денег;</li> <li>- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</li> <li>- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;</li> <li>- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;</li> <li>- идентифицировать клиента;</li> <li>- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;</li> <li>- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;</li> <li>- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;</li> <li>- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;</li> <li>- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);</li> <li>- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;</li> <li>- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;</li> <li>- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с</li> </ul>	
---	--

<p>наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать контакт с клиентами;</li> <li>- использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>идентифицировать клиентов;</li> <li>- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>- оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>- выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>- взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</li> <li>- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li> <li>- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</li> <li>- оформлять договоры обезличенного металлического счета;</li> <li>- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</li> <li>отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами</li> </ul>	
--	--