



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
производственной работе
 Е.М. Шматковская
«» 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности 38.02.06 «Финансы»

2018 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы».

Организация – социальный партнер Благовещенского филиала Финуниверситета – АО «Покровский рудник»

Разработчик:

Белова Ю.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Финансы и учет»

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии «Финансы и учет»

Протокол № 11 от « 20 » июня 2018 г.

Председатель  /Ю.В. Белова/

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Зам. генерального директора по финансам АО «Покровский рудник»

 /О.А. Исакова /

от « 20 » июня 2018 г.



Рецензенты:

Исакова О.А., зам. генерального директора по финансам АО «Покровский рудник»

Чалкина М.В., к.э.н., преподаватель высшей квалификационной категории Благовещенского филиала Финуниверситета

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (преддипломной):

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по специальности 38.02.06 «Финансы» в соответствии с ФГОС СПО в части освоения квалификации финансист,

и основных видов профессиональной деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям в части освоения квалификации и способам выполнения трудовых процессов, характерных для квалификации финансист.

Преддипломная практика проводится после освоения всех видов профессиональной деятельности и изучения всех учебных дисциплин. Она является обязательным этапом выполнения выпускной квалификационной работы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.
ВД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (преддипломной) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
иметь практический опыт	<p>в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
уметь	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p>

	<p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;</p> <p>описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
<p>знать</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;</p> <p>понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;</p> <p>порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;</p> <p>порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <p>особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;</p> <p>участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;</p> <p>порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;</p> <p>процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;</p> <p>порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;</p> <p>методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p>

	<p>порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;</p> <p>порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>
ВД 2	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
Иметь практический опыт	<p>исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;</p> <p>оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.</p>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - организовывать оптимальное ведение налогового учета; - осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - определять режимы налогообложения; - определять элементы налогообложения; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; - выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; - оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных

	<p>операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.
знать	<ul style="list-style-type: none"> - законодательство и иные нормативные правовые акты о налогах, сборах и страховых взносах; - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области организации налогового контроля; порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - ставки налогов и сборов, тарифы страховых взносов; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов; - порядок проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; - коды бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; - порядок заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроки их представления; - методику расчетов пеней и штрафов; - процедуру проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды; - содержание, основные элементы и систему организации налогового контроля; - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок; - виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ВД 3	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
иметь практический опыт	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность ис-

	<p>пользования отдельных его элементов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; - обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; - разрабатывать закупочную документацию; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; - проверять необходимую документацию для заключения контрактов; - осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; - применять методы и приемы экономического анализа. - анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; - осуществлять анализ производства и реализации продукции; - осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; - осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; - систему показателей рентабельности; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - методологию финансового планирования деятельности организации; - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

	<ul style="list-style-type: none"> - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - принципы и технологию организации безналичных расчетов; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; - информационные технологии в профессиональной деятельности; - роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; - сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; - виды экономического анализа; - методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; - систему показателей комплексного экономического анализа; - факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
Иметь практический опыт	организации и проведении финансового контроля; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
Уметь	<p>анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;</p> <p>применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;</p> <p>проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;</p> <p>применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;</p> <p>осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</p> <p>проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;</p> <p>проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>
Знать	<p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;</p> <p>особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;</p> <p>методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;</p> <p>значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;</p>

	порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
--	--

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

в том числе:

в рамках освоения ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – 36 часов

в рамках освоения ПМ.02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – 36 часов

в рамках освоения ПМ.03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций – 36 часов

в рамках освоения ПМ.04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля – 36 часов

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Структура производственной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ОК 01 – ОК 5 ОК 09- ОК 11. ПК 1.1- ПК 1.5.	ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»	36	<p>а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 	<p>Тема 2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</p> <p>Тема 4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Тема 5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>Тема 6. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования.</p> <p>Тема 8. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.</p> <p>Тема 9. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.</p> <p>Тема 10. Финансовое обеспечение социальной политики.</p> <p>Тема 11. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд</p> <p>Тема 12. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок</p> <p>Тема 13. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок</p> <p>Тема 14. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.</p> <p>Тема 15. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>

			<p>ту.</p> <p>11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета.</p> <p>12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>13. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование.</p> <p>14. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.</p> <p>15. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение.</p> <p>16. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования).</p> <p>17. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>18. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику.</p> <p>19. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>20. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).</p> <p>21. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.</p> <p>22. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>23. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (му-</p>	
--	--	--	---	--

		<p>ниципальных) заказчиков.</p> <p>24. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>25. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган.</p> <p>26. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика.</p> <p>27. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>б) в органах Федерального казначейства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерально- 		
--	--	--	--	--

			<p>го казначейства реестрами расходных расписаний.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств.</p> <p>9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.</p> <p>10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств.</p> <p>11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>13. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>14. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению.</p> <p>15. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств.</p> <p>16. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения.</p> <p>17. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>18. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения.</p> <p>19. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению.</p> <p>20. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др..</p>	
--	--	--	---	--

		<p>21. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения.</p> <p>22. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению.</p> <p>23. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.</p> <p>24. Ознакомиться с реестром государственных контрактов.</p> <p>25. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков.</p> <p>26. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.</p> <p>27. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов.</p> <p>28. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.</p> <p>в) в государственных (муниципальных) учреждениях:</p> <p>1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет).</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности.</p> <p>4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего</p>		
--	--	--	--	--

			<p>уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов.</p> <p>5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения.</p> <p>7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе).</p> <p>9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.</p> <p>10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.</p> <p>11. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.</p> <p>12. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением.</p> <p>13. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год.</p> <p>14. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников.</p> <p>15. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения.</p> <p>16. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения.</p> <p>17. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.</p> <p>18. Ознакомиться с формированием плана закупок на теку-</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>щий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.</p> <p>19. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.</p> <p>20. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.</p> <p>21. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>22. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.</p>		
<p>ОК 01 – ОК 5 ОК 09- ОК 11. ПК 2.1- ПК 2.5.</p>	<p>ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»</p>	36	<p>1. Ознакомиться со структурой налогового органа.</p> <p>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>3. Ознакомиться с Регламентами работы налогового органа.</p> <p>4. Ознакомиться с документами, подлежащими налоговому администрированию.</p> <p>5. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.</p> <p>6. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>7. Проанализировать налоговую отчетность в части своевре-</p>	<p>Тема 2. Налог на добавленную стоимость</p> <p>Тема 3. Акцизы</p> <p>Тема 4. Налог на прибыль организаций</p> <p>Тема 5. Страховые взносы</p> <p>Тема 6. Налог на доходы физических лиц</p> <p>Тема 7. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.</p> <p>Тема 8. Государственная пошлина</p> <p>Тема 9. Налог на имущество организаций</p> <p>Тема 10. Другие региональные налоги</p> <p>Тема 11. Земельный налог</p> <p>Тема 12. Другие местные налоги</p> <p>Тема 13. Упрощенная система налогообложения</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>

			<p>менного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотреть осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).</p> <p>8. Изучить на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.</p> <p>9. Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>10. Ознакомиться с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.</p> <p>11. Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.</p> <p>12. Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>	<p>Тема 14. Другие специальные налоговые режимы</p> <p>Тема 17. Формы налогового контроля.</p> <p>Тема 18. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>ОК 01 – ОК 5 ОК 09- ОК 11. ПК 3.1- ПК 3.5.</p>	<p>ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»</p>	<p>36</p>	<p>1) Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</p> <p>2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации;</p> <p>3) Составить схему финансовой службы организации;</p> <p>4) Определить размер собственного капитала организации;</p> <p>5) Оценить финансовую структуру собственного капитала;</p> <p>6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса;</p> <p>7) Рассчитать чистые активы организации;</p> <p>8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации;</p> <p>9) Определить структуру основных производственных фондов в организации;</p> <p>10) Рассмотреть методы начисления амортизации;</p> <p>11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов;</p>	<p>Тема 1 Общая характеристика финансов организаций</p> <p>Тема 2 Капитал организации и порядок его формирования</p> <p>Тема 3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности</p> <p>Тема 4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций</p> <p>Тема 5 Финансовое планирование в организациях</p> <p>Тема 6 Осуществление закупок коммерческими организациями</p> <p>Тема 7 Организация внешних финансовых отношений</p> <p>Тема 8 Управление рисками в организации</p> <p>Тема 10 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>

		<p>12) Определить стоимость основных и оборотных фондов;</p> <p>13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств;</p> <p>14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;</p> <p>15) Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств;</p> <p>16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами;</p> <p>17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>18) Определить состав производственных запасов в организации;</p> <p>19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала;</p> <p>20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации;</p> <p>21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете;</p> <p>22) Определить состав доходов и расходов организации;</p> <p>23) Изучить существующий метод планирования выручки;</p> <p>24) Рассчитать планируемую выручку от реализации продукции(работ, услуг) методом, применяемым в организации;</p> <p>25) Рассчитать выручку от реализации альтернативным методом и сравнить результаты;</p> <p>26) Оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции;</p> <p>27) Провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации;</p> <p>28) Рассчитать показатели движения рабочей силы;</p> <p>29) Рассчитать и проанализировать показатели производительности труда;</p> <p>30) Провести анализ фонда заработной платы;</p> <p>31) Оценить эффективность использования трудовых ресурсов;</p> <p>32) Начислить амортизацию для составления сметы затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг);</p> <p>33) Ознакомиться с учетной политикой организации и опре-</p>	<p>Тема 11 Анализ использования основных фондов</p> <p>Тема 12 Анализ использования материальных ресурсов</p> <p>Тема 13 Анализ использования трудовых ресурсов</p> <p>Тема 14 Анализ затрат и себестоимости продукции</p> <p>Тема 15 Анализ финансовых результатов</p> <p>Тема 16 Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p>
--	--	--	---	---

			<p>делить метод списания материалов на затраты;</p> <p>34) Изучить составление сметы затрат на производство и продажу продукции(работ, услуг) в организации;</p> <p>35) Провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов;</p> <p>36) Оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции;</p> <p>37) Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции;</p> <p>38) Рассчитать планируемую прибыль методом, который используется в организации;</p> <p>39) Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах»);</p> <p>40) Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции;</p> <p>41) Рассчитать все показатели «безубыточности» бизнеса, используя имеющиеся данные о выручке от реализации и полной себестоимости выпускаемой продукции(работ, услуг);</p> <p>42) Рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие);</p> <p>43) Ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля корпорации;</p> <p>44) Использовать методический инструментарий для оценки инвестиционных проектов;</p> <p>45) Составить таблицу движения денежных потоков организации для нескольких инвестиционных проектов;</p> <p>46) Провести анализ экономической эффективности инвестиционных проектов в организации;</p> <p>47) Собрать и обобщить экономическую информацию, необходимую для разработки финансовых планов;</p> <p>48) Использовать доступный методический инструментарий для составления финансовых планов;</p> <p>49) Спрогнозировать ключевые финансовые показатели;</p> <p>50) Произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации;</p> <p>51) Составить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прогноз объемов продаж; - Прогноз распределения прибыли в организации; 		
--	--	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Прогноз движения денежных средств - Платежный календарь организации; - Кассовый план организации; - Баланс доходов и расходов; <p>52) Ознакомиться с процессом бюджетирования в корпорации;</p> <p>53) Ознакомиться с порядком проведения закупочной деятельности в организации;</p> <p>54) Рассчитать общую стоимость имущества организации;</p> <p>55) Произвести анализ бухгалтерского баланса и формы «Отчет о финансовых результатах»;</p> <p>56) Определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности;</p> <p>57) Произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации;</p> <p>58) Определить размер «чистого» денежного потока организации;</p> <p>59) Изучить формы безналичных расчетов, используемых в организации.</p> <p>60) Определить преимущества той или иной формы расчетов;</p> <p>61) Изучить принципы использования кредитных ресурсов;</p> <p>62) Изучить принципы оптимизации структуры капитала;</p> <p>63) Изучить сущность, принципы и порядок кредитования организации;</p> <p>64) Изучить виды кредитования деятельности организации;</p> <p>65) Провести оценку целесообразности привлечения заемных средств;</p> <p>66) Рассчитать лизинговые платежи;</p> <p>67) Определить кредитные риски;</p> <p>68) Определить цену заемного капитала;</p> <p>69) Изучить классификацию и виды страхования организаций, организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>70) Изучить порядок заключения договоров имущественного страхования;</p> <p>71) Описать проделанную работу.</p>		
ОК 01 – ОК 5 ОК 09- ОК	ПМ 04 «Участие в организации и осу-	36	1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:	Тема 3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.	2

<p>11. ПК 4.1- ПК 4.5.</p>	<p>ществлении финан- сового контроля»</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями.); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О несостоятельности (банкротстве)». <p>2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; <p>3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. <p>4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; 	<p>Тема 4.. Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ.</p> <p>Тема 5. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.</p> <p>Тема 6. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).</p> <p>Тема 7. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.</p> <p>Тема 9. Технология проведения аудиторской проверки.</p> <p>Тема 10. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p> <p>Тема 11. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия</p> <p>Тема 12. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Тема 13. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Тема 14. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг.</p> <p>Тема 15. Правовая основа общественного</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>2</p>
------------------------------------	---	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; 5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов 	финансового контроля.	
	Всего:	144			

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и тем меж-дисциплинарные курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»		36
Тема 2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	Содержание	4
	Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	
Тема 4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание	2
	Бюджетные полномочия федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	
Тема 5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание	2
	Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	
Тема 6. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений.	Содержание	2
	Планирование закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).	
Тема 7. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования	Содержание	6
	Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования.	

	<p>Определение заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.</p> <p>Определение фонда оплаты труда работников школы. Расчет максимально возможной стоимости ученико-часа по общеобразовательной школе на планируемый год.</p> <p>Определение размера родительской платы и поступлений от приносящей доход деятельности на планируемый год по дошкольному образовательному учреждению</p> <p>Определение месячной заработной платы работников и расчет расходов дошкольного образовательного учреждения на оказание образовательных услуг, а также услуг по присмотру и уходу</p> <p>Определение размеров оплаты труда работников годового фонда оплаты труда и других расходов по учреждению среднего профессионального образования</p>	
Тема 8. Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры.	Содержание	4
	<p>Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры.</p> <p>Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры</p>	
Тема 9. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.	Содержание	6
	<p>Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год</p> <p>Определение размеров оплаты труда работников учреждений здравоохранения.</p> <p>Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения.</p> <p>Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.</p> <p>Расчет плановых расходов учреждений здравоохранения для составления бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения.</p>	
Тема 10. Финансовое обеспечение социальной политики	Содержание	2
	<p>Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.</p> <p>Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения</p>	
Тема 11. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд	Содержание	2
	Изучить опыт организации общественных закупок.	
Тема 12. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок	Содержание	4
	<p>Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>Оформление плана закупок и плана-графика.</p>	
Тема 13. Порядок осуществления госу-	Содержание	2

дарственных (муниципальных) закупок	Проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	
Тема 14. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов	Содержание Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	4
Тема 15. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.	Содержание Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса. Расчет сравнительной эффективности конкурса	4
ПМ 02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»		36
Тема 2. Налог на добавленную стоимость	Содержание 1. Исчисление суммы налога к уплате в бюджет. Составление бухгалтерских проводок по учету налога на добавленную стоимость. 2. Заполнение бланка налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Оформление платежного поручения на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджетную систему.	4
Тема 3. Акцизы	Содержание 1. Исчисление суммы акциза к уплате в бюджетную систему. Составление бухгалтерских проводок по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. 2. Заполнение налоговой декларации по акцизам. Оформление платежного поручения на перечисление акциза в бюджетную систему.	2
Тема 4. Налог на прибыль организаций	Содержание 1. Исчисление суммы налога и авансовых платежей по налогу на прибыль организаций. 2. Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджетную систему.	4
Тема 5. Страховые взносы	Содержание 1. Исчисление суммы страховых взносов. 2. Заполнение расчета страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды. Исчисление суммы пени, штрафа в случае неправильного исчисления суммы страховых взносов. Оформление платежного поручения на перечисление суммы пени, штрафа в бюджеты страховых взносов.	2
Тема 6. Налог на доходы физических лиц	Содержание 1. Исчисление суммы налога на доходы физических лиц. Учет НДФЛ. 2. Заполнение Расчета 6-НДФЛ. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджетную систему.	2

Тема 7. Природно-ресурсные платежи: налог на добычу полезных ископаемых, водный налог.	Содержание	2
	1. Исчисление суммы налогов (налога на добычу полезных ископаемых, водного налога) к уплате в бюджет. 2. Заполнение бланков налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых и водному налогу. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему.	
Тема 8. Государственная пошлин	Содержание	2
	Размеры госпошлины, льготы, порядок и сроки уплаты госпошлины	
Тема 9. Налог на имущество организаций	Содержание	2
	1. Исчисление суммы налога на имущество организаций (с учетом региональных особенностей). Заполнение бланка налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	
Тема 10. Другие региональные налоги	Содержание	2
	1. Исчисление суммы транспортного налога (с учетом региональных особенностей). 2. Заполнение бланка налоговой декларации по транспортному налогу для налогоплательщиков – организаций и налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Оформление платежного поручения на перечисление транспортного налога в бюджетную систему.	
Тема 11. Земельный налог	Содержание	2
	1. Исчисление суммы земельного налога (с учетом местных особенностей). 2. Заполнение налогового уведомления для налогоплательщиков – физических лиц. Заполнение бланка налоговой декларации для налогоплательщиков – организаций. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	
Тема 12. Другие местные налоги	Содержание	2
	1. Исчисление суммы налога на имущество физических лиц. Заполнение бланка налогового уведомления. Оформление платежного поручения на перечисление торгового сбора в бюджетную систему.	
Тема 13. Упрощенная система налогообложения	Содержание	4
	1. Исчисление суммы налога при упрощенной системе налогообложения. 2. Заполнение налоговой декларации. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет.	
Тема 14. Другие специальные налоговые режимы	Содержание	2
	1. Исчисление суммы единого сельскохозяйственного налога, единого налога на вмененный доход и налога при патентной системе налогообложения. Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджетную систему	
Тема 17. Формы налогового контроля.	Содержание	2
	1. Проведение камеральной налоговой проверки. Оформление Акта налоговой проверки. 2. Проведение выездной налоговой проверки. Составление Справки о проведенной выездной налоговой проверке. исчисление суммы пени. Составление Требования о представлении документов (информации). Составление Уведомления о невозможности представления в уста-	

	новленные сроки документов (информации). Составление Акта налоговой проверки.	
Тема 18. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Содержание	2
	1. Определение налоговых санкций, исчислению суммы штрафов за нарушение налогового законодательства. Порядок заполнения платежного поручения на перечисление штрафов в бюджетную систему. 2. Определение налоговых санкций при грубом нарушении правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения (базы для исчисления страховых взносов)	
ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»		36
Тема 1 Общая характеристика финансов организаций	Содержание	2
	Схема финансовых отношений организации, структура финансовой службы, особенности финансовой стратегии организации	
Тема 2 Капитал организации и порядок его формирования	Содержание	2
	Лизинг как метод финансирования реальных инвестиций. Порядок расчета лизинговых платежей Расчет показателей эффективности использования основного и оборотного капитала организации Расчет потребности в оборотных средствах организации, включая определение частных нормативов оборотных средств и «чистого» оборотного капитала». Расчет величины чистых активов организации	
Тема 3 Денежные доходы организаций и финансовые результаты их деятельности	Содержание	2
	Расчет планируемой суммы выручки от реализации продукции (работ, услуг) различными методами. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), включая расчет амортизационных отчислений Расчет планируемой суммы прибыли организации различными методами Расчет показателей рентабельности в организации Расчет показателей «безубыточности» бизнеса Распределение прибыли в организации	
Тема 4 Инвестиционная и инновационная деятельность организаций	Содержание	2
	Выбор инвестиционного проекта из ряда альтернативных». Оценка инвестиционного проекта организации	
Тема 5 Финансовое планирование в организациях	Содержание	2
	Оперативное финансовое планирование деятельности организации. Составление кассового плана» Текущее финансовое планирование в организации. Виды бюджетов и порядок их составления Порядок составления финансового плана организации	
Тема 6 Осуществление закупок коммерческими организациями	Содержание	2
	Заполнение образца положения о закупках. Участие в электронном аукционе.	
Тема 7 Организация внешних финансо-	Содержание	2

вых отношений	Заполнение основных форм безналичных расчетов Определение необходимости использования заемного капитала Оценка вариантов условий страхования. Порядок заключения договоров имущественного страхования	
Тема 8 Управление рисками в организации	Содержание	2
	Применение методического инструментария учета фактора риска в организации	
Тема 10 Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг	Содержание	4
	Факторный анализ объема реализации продукции.	
Тема 11 Анализ использования основных фондов	Содержание	2
	Оценка эффективности использования основных производственных фондов. Анализ показателей фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, производительности труда и т.д.	
Тема 12 Анализ использования материальных ресурсов	Содержание	2
	Факторный анализ материалоемкости продукции.	
Тема 13 Анализ использования трудовых ресурсов	Содержание	4
	Анализ трудоемкости продукции.	
Тема 14 Анализ затрат и себестоимости продукции	Содержание	4
	Факторный анализ себестоимости.	
Тема 15 Анализ финансовых результатов	Содержание	2
	Факторный анализ прибыли от реализации. Анализ показателей рентабельности.	
Тема 16 Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	Содержание	4
	Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса	
ПМ 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»		36
Тема 3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.	Содержание	2
	Разработка карты внутреннего финансового контроля	
Тема 4.. Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ.	Содержание	2
	Особенности организации и проведения страхового надзора в России	

Тема 5. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации	Содержание	2
	Элементы СВК в коммерческих организациях и их характеристика	
Тема 6. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).	Содержание	4
	Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма	
Тема 7. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	Содержание	2
	Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	
Тема 9. Технология проведения аудиторской проверки.	Содержание	4
	Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита. Выборочные методы проверки при проведении аудита.	
Тема 10. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.	Содержание	4
	Аудиторская проверка отдельных объектов аудита и составление аудиторского заключения по результатам аудиторской проверки отдельных объектов аудита	
Тема 11. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия.	Содержание	2
	Порядок проведения ревизий, проверок, осуществляемых органами финансового контроля в сфере закупок	
Тема 12. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание	2
	Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок	
Тема 13. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	Содержание	4
	Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок	
Тема 14. Проведение аудита в сфере	Содержание	6

закупок товаров, работ, услуг.	Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	
Тема 15. Правовая основа общественно-финансового контроля.	Содержание	2
	Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета		ДЗК
Итого		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места обучающегося в финансовом отделе организации, учреждения

Оснащение финансового отдела организации, учреждения:

1. Оборудование практики:
 - инструктивный материал;
 - бланковый материал.
2. Инструменты и приспособления:
 - компьютер, принтер, сканер
3. Средства обучения:
 - АРМ бухгалтера организации, учреждения - базы практики
 - программа Налогоплательщик-ЮЛ, Налогоплательщик-НДФЛ

Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится специалистами организации, учреждения - базы практики концентрировано в несколько периодов

Кадровое обеспечение образовательного процесса

- Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:
- устанавливает связь с руководителями практики от организаций;
 - разрабатывает задания на производственную практику;
 - проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с целью разъяснения целей, задач и содержания практики;
 - осуществляет контроль за ходом выполнения студентами заданий в период практики;
 - проводит индивидуальные консультации в ходе практики

- Требования к руководителям практики от организации:
- обеспечивает студентов необходимым нормативным и бланковым материалом;
 - участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практик студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, заполнении первичных документов, форм налоговой отчетности, анализа деятельности организации, расчета основных показателей деятельности учреждений, анализа законодательных и других нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность учреждений бюджетной сферы и коммерческих организаций. В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающихся проходит аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<ul style="list-style-type: none"> - соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актом; - соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации; - правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями; - соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов; - полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам; - соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса; - правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений; - правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений; - правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования; - правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации. 	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения информации Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> - полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета; - полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета); 	

<ul style="list-style-type: none"> - выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования; - своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний; - полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета; - аргументированность выводов по результатам анализа 	
<ul style="list-style-type: none"> - полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов; - полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования; - соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации; - соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации 	
<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения налоговой базы по налогам и базы начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - правильность применения налоговых льгот по налогам и необлагаемых выплат при начислении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды 	
<ul style="list-style-type: none"> - правильность исчисления сумм налогов; - правильность определения сроков уплаты налогов и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и сроков представления отчетности; - правильность составления и оформления документации и форм отчетности по налогам и страховым взносам 	
<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления налогового паспорта и расчета налогового поля организации; - правильность определения налоговой нагрузки организации и выбор наиболее эффективных методов ее оптимизации 	
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе управления финансовыми ресурсами организации; - рациональность выбора источников финансирования деятельности организации; - полнота и точность анализа финансовых результатов деятельности организации; - правильность определения цены капитала организации, обоснованность оценки эффективности использования отдельных его элементов; - точность и полнота определения потребности в оборотных средствах, обоснованность разработанных мероприятий по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - соблюдение принципов формирования инвестиционной политики организации и разработки инвестиционных проектов, полнота и точность анализа эффективности инвестиционных проектов; - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - результативность использования информационных технологий в процессе управления финансовыми ресурсами организации 	
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе 	

<p>составления финансовых планов организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота и правильность составления финансовых планов организации; обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - результативность использования информационных технологий в процессе составления финансовых планов организации 	
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организаций; - обоснованность выбора форм и методов анализа финансово – хозяйственной деятельности организаций; - полнота и точность анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обоснованность разработанных мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации; - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - результативность использования информационных технологий в процессе разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации 	
<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований нормативных правовых актов в процессе осуществления внешних финансовых взаимоотношений; - обоснованность разработанных мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков; правильность выбора форм безналичных расчетов; - обоснованность необходимости использования кредитных ресурсов, полнота и правильность составления технико–экономического обоснования кредита; - обоснованность необходимости использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки, соблюдение принципов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов, полнота и точность анализа эффективности их использования; - рациональность выбора вариантов условий страхования; - результативность использования информационных технологий в процессе осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления 	
<ul style="list-style-type: none"> - правильность применения нормативных правовых актов, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; - последовательность и обоснованность изложения своей точки зрения по регулированию финансовой деятельности; - правильность применения нормативных правовых актов, регулирующих валютные отношения; - правильность применения нормативных правовых актов финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций; - знание содержания, порядка реализации и защиты прав субъектов 	
<ul style="list-style-type: none"> - активность участия в составлении локальных нормативных актов организации и эффективное проведение их анализа; - аргументированность и обоснованность изложения своей точки зрения по регулированию финансовой деятельности; - знание предмета, метода и системы финансового права; - знание содержания финансовой деятельности государства; - правильность выбора методов правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; - знание правового положения субъектов финансовой деятельности 	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по производственной практике

ФИО

обучающегося на _____ курсе по специальности СПО

38.02.06 «Финансы»

код и наименование

Квалификация: «финансист»

прошел(ла) производственную практику (преддипломную)

в объеме _____ час. с «_____» _____ 201__ г. по «_____» _____ 201__ г.

В организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды работ	Качество выполнения работ (нужное подчеркнуть)
Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.1)	низкое / среднее / высокое
Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.2)	низкое / среднее / высокое
Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.3)	низкое / среднее / высокое
Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним (ПК 1.4)	низкое / среднее / высокое
Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд (ПК 1.5)	низкое / среднее / высокое
Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов (ПК 2.1)	низкое / среднее / высокое
Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (ПК 2.2)	низкое / среднее / высокое
Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга (ПК 2.3)	низкое / среднее / высокое
Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации (ПК 3.1)	низкое / среднее / высокое
Составлять финансовые планы организации (ПК 3.2)	низкое / среднее / высокое
Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению (ПК 3.3)	низкое / среднее / высокое
Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК 3.4)	низкое / среднее / высокое
Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд (ПК 3.5)	низкое / среднее / высокое

Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур (ПК 4.1)	низкое / среднее / высокое
Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля (ПК 4.2)	низкое / среднее / высокое
Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля (ПК 4.3)	низкое / среднее / высокое
Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (ПК 4.4)	низкое / среднее / высокое

Руководитель практики: _____
(должность, ФИО)

_____»__» _____
20__г.

Руководитель организации: _____ «__» _____
20__г.
(ФИО)
М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____ ,
 ФИО
 обучающегося на _____ курсе по специальности СПО
38.02.06 «Финансы»
 код и наименование
 Квалификация: «финансист»
 прошел(ла) производственную практику (преддипломную)
 в объеме ___ час. с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
 В организации _____

_____ ,
 наименование организации, юридический адрес

Студент выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (да / нет).

Осуществляет поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (да / нет).

Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие (да / нет).

Работает в коллективе и команде, эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами (да / нет).

Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (да / нет).

Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (да / нет).

Использует информационные технологии в профессиональной деятельности (да / нет).

Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (да / нет).

Использует знания по финансовой грамотности, планирует предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (да / нет).

Руководитель практики: _____
 (должность, ФИО)

_____ » __» _____
 201__ г.

Руководитель организации: _____ «__» _____
 201__ г.

(ФИО)

М.П.