


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
производственной работе
 О.Б. Нестеренко
«26» июня 2017 г.

ПЦК «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности и преддипломной)

по специальности 38.02.07 Банковское дело

(углубленной подготовки)

Благовещенск 2017 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта углубленной подготовки по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» (углубленной подготовки).

Организация – социальный партнер: Дальневосточный филиал ПАО «Промсвязьбанк»

Разработчик:

Скурихина С.В, преподаватель высшей квалификационной категории Благовещенского филиала Финуниверситета


Рабочая программа рассмотрена и рекомендовано к утверждению на заседании ПЦК «Финансы и кредит»

Протокол № 10 от «15» июня 2017г.

Председатель  С.В.Скурихина



Рабочая программа рассмотрена и одобрена

 М.В.Жарова, начальник отдела по сопровождению банковских операций и операционной деятельности Дальневосточный филиал ПАО «Промсвязьбанк»

« 15 » июня 2017г.

Рецензенты:

Руководитель ГVK СОКО ОО в г.Благовещенске филиала Банка ВТБ(ПАО) в г.Хабаровске, Овчинникова Е.В.

Председатель ПЦК, преподаватель высшей квалификационной категории ПЦК «Финансы и учет» Шматковская Е.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2.Результаты освоения программы производственной практики	10
3.Тематический план и содержание производственной практики	12
4.Условия реализации программы производственной практики	27
5.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью ОПОП в соответствии ФГОС СПО по специальности 38.02.07 «Банковское дело» (углубленная подготовка)

в части освоения квалификации: специалист банковского дела и основных видов профессиональной деятельности:

- ведение расчетных операций.
- осуществление кредитных операций.
- выполнение операций с ценными бумагами.
- выполнение внутрибанковских операций.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится после освоения всех видов профессиональной деятельности и изучения всех учебных дисциплин.

Она является обязательным этапом выполнения выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовки специалистов банковского дела.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО 38.02.07 «Банковское дело» (углубленная подготовка) по основным видам профессиональной деятельности;

- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для контролера сберегательного банка и необходимых для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Задачей преддипломной практики является сбор, обработка и обобщение информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики студент должен выполнить индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы.

Целью индивидуального задания является привитие навыков научно-исследовательской работы путем сбора, обобщения и анализа финансовой и

экономической информации для разработки конкретных предложений и рекомендаций по теме выпускной квалификационной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умения (практическому опыту)
Ведение расчетных операций	<p><i>иметь практический опыт:</i> проведения расчетных операций;</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с

	платежными картами
Осуществление кредитных операций	<p><i>иметь практический опыт:</i> осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>
Выполнение операций с ценными бумагами	<p><i>иметь практический опыт:</i> выполнения операций с ценными бумагами;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;</p> <p>оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;</p> <p>составлять отчетность по ценным бумагам;</p> <p>отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка;</p> <p>рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;</p> <p>проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;</p> <p>оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;</p> <p>оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;</p> <p>совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;</p> <p>осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;</p> <p>отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;</p> <p>проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;</p> <p>оформлять и отражать в учете брокерские операции;</p>

	<p>оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;</p> <p>оформлять и отражать в учете депозитарные операции;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами</p>
<p>Выполнение внутрибанковских операций</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> выполнения внутрибанковских операций;</p> <p><i>уметь:</i></p> <p>оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;</p> <p>проводить инвентаризацию имущества,</p> <p>рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам ать в учете ее результаты;</p> <p>вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;</p> <p>оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;</p> <p>вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;</p> <p>подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;</p> <p>заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам).</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - оформлять документы по результатам экспертизы; - осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег; - получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы; - выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги; - передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью; - загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги; - изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами; - оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок; - осуществлять покупку и продажу памятных монет; - заполнять документы по операциям с памятными монетами; - осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов; - сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов; - принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме; - заполнять документы по операциям с драгоценными металлами; - вести книгу учета принятых и выданных ценностей; - оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня; - формировать дела (сшивы) с кассовыми документами; - проводить ревизию наличных денег; - осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций; - обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня; - определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты; - идентифицировать клиента; - осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты; - осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств; - осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте; - принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо; - принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт); - принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета; - выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица; - осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками; - отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами; - устанавливать контакт с клиентами; - использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами
--	---

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 9 недель, 324 часа - производственная практика (по профилю специальности)

В том числе в рамках освоения **ПМ 01** Ведение расчетных операций - 72 часа

в рамках освоения **ПМ 02** Осуществление кредитных операций - 72 часа

в рамках освоения **ПМ 03** Выполнение операций с ценными бумагами - 36 часов

в рамках освоения **ПМ 05** Выполнение внутрибанковских операций - 36 часов

в рамках освоения **ПМ 06** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 108 часов

Всего 4 недели, 144 часа - преддипломная практика

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности:

ведение расчетных операций.

- осуществление кредитных операций.

- выполнение операций с ценными бумагами.

- выполнение внутрибанковских операций.

- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата освоения практики обучения
ОК 1	Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Способность организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Способность решать проблемы, оценивать риски, принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Способность работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Способность ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Способность развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Профессиональных (ПК) компетенций:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ПК 3.1	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами

ПК 3.2	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами
ПК 3.3	Осуществлять операции с векселями
ПК 3.4	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами
ПК 5.1	Вести учёт имущества
ПК 5.2	Осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности
ПК 5.3	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации
ПК 5.4	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц
ПК 5.5	Составлять бухгалтерскую отчётность
ПК 6.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 6.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 6.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ПК 6.4	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 6.5	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ПК 6.6	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессионального модуля	Количество часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
ПМ 01 Ведение расчетных операций	72 часа	Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения Присвоение номеров лицевым счетам. Ведение аналитического и синтетического учета по балансовым и внебалансовым счетам. Осуществление контроля за правильным оформлением клиентской и банковской документации и своевременным проведением операций. Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов. Оформление договоров банковского счета. Проверка, оформление и отражение расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов. Чтение записей в лицевых счетах. Оформление выписок из лицевых счетов клиентов. Оформление операций по приему и выдаче наличных денег, подкреплению кассы. Ведение счета «Касса». Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями. Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями. Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек (в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика. Ведение счета «Расчетные чеки». Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми, непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика. Ведение счетов «Аккредитивы к оплате» и «Выставленные аккредитивы». Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт. Открытие и ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней. Составление сводных платежных поручений. Ведение корреспондентского счета. Осуществление контроля за своевременным отражением операций по корреспондентскому счету. Открытие и ведение валютных счетов. Оформление договоров банковского счета.	Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов Тема 3.2. Операции с наличной иностранной валютой Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	12 12 12 12 12 12

		<p>Оформление и учет операций по привлечению валютных средств.</p> <p>Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов.</p> <p>Оформление и учет операций по кредитованию в иностранной валюте.</p> <p>Оформление и учет операций по торговле иностранной валютой.</p> <p>Оформление и учет операций с дорожными чеками, «Еврочекками».</p> <p>Оформление и учет операций с банковскими картами.</p> <p>Совершение и учет валютно-обменных операций.</p> <p>Расчет открытых позиций по отдельным видам иностранных валют и драгоценных металлов.</p> <p>Определение суммарной величины открытых валютных позиций.</p>		
<p>ПМ 02 Осуществление кредитных операций</p>	72 часа	<p>Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита, образовательного, межбанковского кредита.</p> <p>Оформление векселя.</p> <p>Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту), начисление процентов, составление графика погашения кредита.</p>	<p>Тема 1. Введение</p> <p>Тема 2. Необходимость и сущность кредита.</p> <p>Тема 3. Роль кредита и теории его влияния на экономику.</p> <p>Тема 4. Понятие и сущность кредитного рынка</p> <p>Тема 5. Государственное регулирование кредитной деятельности банков.</p> <p>Тема 6. Банковские риски и способы их минимизации</p> <p>Тема 7. Основы технологии выдачи кредита.</p> <p>Тема 8. Кредитный договор.</p> <p>Тема 9. Формы обеспечения возвратности кредита.</p> <p>Тема 10. Цена банковского кредита</p> <p>Тема 11. Резервы на возможные потери по ссудам</p> <p>Тема 12. Определение кредитоспособности заемщика по финансовым показателям</p> <p>Тема 13.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

			Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов Тема 14. Оформление и отражение в учете выдачи кредита. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
ПМ 03 Выполнение операций с ценными бумагами	36 часов	Оформление и учет операций, связанных с выпуском и обращением собственных векселей банков. Оформление и учет операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей. Оформление и учет операций банков по предоставлению кредитов под залог векселей. Оформление и учет комиссионных операций банка с векселями. Совершение операций с ценными бумагами банка, открытие счетов и ведение учета совершаемых операций. Начисление дивидендов (процентов) по ценным бумагам. Определение инвестиционных качеств приобретаемых ценных бумаг. Оформление и ведение учета операций с ценными бумагами. Оформление и отражение в учете агентских услуг банка	Тема 1. Пассивные операции банка с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами. Тема 2. Активные операции банка с акциями и долговыми обязательствами. Тема 3. Вексельные операции банков Тема 4. Посреднические операции банка с ценными бумагами. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	9 9 9 9
ПМ 05 Выполнение внутрибанковских операций	36 часов	Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (учет дебиторской и кредиторской задолженности, начисление амортизации, поступление хозяйственных материалов, переоценка основных средств, учет приобретения и строительства, выбытие основных средств, учет доходов и расходов, учет результатов деятельности). Оформление бухгалтерской отчетности.	Тема 1. Имущество банка и его учет Тема 2. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности Тема 3. Учет финансовых результатов банка Тема 4. Операции по исчислению и уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации Тема 5. Бухгалтерская отчетность банков Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	8 8 8 6 6
ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким	108 часов	Ознакомление с тип кредитного учреждения, правовая форма организации, приоритетные направления деятельности банка; состав клиентуры, виды оказываемых услуг;	Тема 1.1 Кассовые операции банка. Тема 1.2. Операции с наличными	20 20

<p>профессиям рабочих, должностям служащих</p>		<p>структура банка и функции основных подразделений. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей; проверка регистров аналитического и синтетического учета, порядок исправления ошибок; автоматизация учетно-операционной работы; заполнение банковской документации, формирование документов, порядок их хранения; ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; организация внутрибанковского контроля. Депозитная политика банка; срочные депозиты; договор депозитного счета; порядок открытия депозитного счета; процентные ставки по счетам срочных депозитов; процедура начисления процентов; порядок закрытия депозитного счета; страховые взносы в фонд страхования вкладов; вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условия; порядок оформления вкладов; размер процентных ставок; отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада; завещание, доверенность по вкладам. Ознакомление с тип кредитного учреждения, правовая форма организации, приоритетные направления деятельности банка; состав клиентуры, виды оказываемых услуг; структура банка и функции основных подразделений. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей; проверка регистров аналитического и синтетического учета, порядок исправления ошибок; автоматизация учетно-операционной работы; заполнение банковской документации, формирование документов, порядок их хранения; ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; организация внутрибанковского контроля. Депозитная политика банка; срочные депозиты; договор депозитного счета; порядок открытия депозитного счета; процентные ставки по счетам срочных депозитов; процедура начисления процентов; порядок закрытия депозитного счета; страховые взносы в фонд страхования вкладов; вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условия; порядок оформления вкладов; размер процентных ставок; отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада; завещание, доверенность по вкладам.</p>	<p>деньгами при использовании программно-технических средств Тема 1.3. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей. Тема 2.1. Депозитная политика банка. Тема 2.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	<p>20 20 28</p>
--	--	---	--	-------------------------

Тематический план преддипломной практики составляется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии с тематикой ВКР индивидуально для каждого студента.

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
<p>ПМ 01 Ведение расчетных операций</p> <p>Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения</p> <p>Присвоение номеров лицевым счетам.</p> <p>Ведение аналитического и синтетического учета по балансовым и внебалансовым счетам.</p> <p>Осуществление контроля за правильным оформлением клиентской и банковской документации и своевременным проведением операций.</p> <p>Открытие и закрытие расчетных и текущих счетов клиентов.</p> <p>Оформление договоров банковского счета.</p> <p>Проверка, оформление и отражение расчетно-денежных документов по расчетным (текущим) счетам клиентов.</p> <p>Чтение записей в лицевых счетах.</p> <p>Оформление выписок из лицевых счетов клиентов.</p> <p>Оформление операций по приему и выдаче наличных денег, подкреплению кассы.</p> <p>Ведение счета «Касса».</p> <p>Оформление и учет операций при расчетах платежными поручениями.</p> <p>Оформление и учет операций при расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями.</p> <p>Оформление и учет операций при расчетах чеками из чековых книжек (в т.ч. чеками, оплата по которым гарантирована банком) в банке поставщика и в банке плательщика.</p> <p>Ведение счета «Расчетные чеки».</p> <p>Оформление и учет операций при расчетах аккредитивами (покрытыми, непокрытыми) в банке плательщика и в банке поставщика.</p> <p>Ведение счетов «Аккредитивы к оплате» и «Выставленные аккредитивы».</p> <p>Оформление и учет операций при расчетах с использованием банковских карт.</p> <p>Открытие и ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.</p> <p>Оформление и учет операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>Составление сводных платежных поручений.</p> <p>Ведение корреспондентского счета.</p> <p>Осуществление контроля за своевременным отражением операций по корреспондентскому счету.</p> <p>Открытие и ведение валютных счетов.</p> <p>Оформление договоров банковского счета.</p> <p>Оформление и учет операций по привлечению валютных средств.</p> <p>Оформление и учет операций по основным формам международных расчетов.</p> <p>Оформление и учет операций по кредитованию в иностранной валюте.</p> <p>Оформление и учет операций по торговле иностранной валютой.</p>			

<p>Оформление и учет операций с дорожными чеками, «Еврочеками».</p> <p>Оформление и учет операций с банковскими картами.</p> <p>Совершение и учет валютно-обменных операций.</p> <p>Расчет открытых позиций по отдельным видам иностранных валют и драгоценных металлов.</p> <p>Определение суммарной величины открытых валютных позиций.</p>			
<p>Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие расчетных операций. 2. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота. 3. Операции с наличностью. 4. открытия счета в коммерческом банке и его закрытия. 	12	2,3
<p>Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, по инкассо. 2. Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. 	12	2,3
<p>Тема 2.1. Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. 2. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. 3. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков. 4. Начальные операции по межбанковским расчетам. 5. Ответные операции по межбанковским расчетам. 6. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей. 7. валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСР) 	12	2,3
<p>Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корреспондентского счета в банке-корреспонденте. 2. Содержание договора о корреспондентских отношениях. 3. Понятие ДПП. 4. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО» 	12	2,3

	5. Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.		
Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов	<p>Содержание</p> <p>Лицензирование деятельности уполномоченных банков.</p> <p>Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов.</p> <p>Порядок открытия валютных счетов.</p> <p>Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты.</p> <p>Переоценка средств на счетах в иностранных валютах.</p> <p>Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.</p> <p>Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие документы.</p> <p>Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.</p> <p>Основные формы международных расчетов: Банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем</p>	12	2,3
Тема 3.2. Операции с наличной иностранной валютой	<p>Содержание</p> <p>Ввоз и вывоз наличной валюты, Выдача–прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты.</p> <p>Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов</p> <p>Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте.</p> <p>Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт.</p> <p>Дорожные чеки. Ввоз и вывоз наличной валюты, Выдача–прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты.</p> <p>Порядок осуществления переводов инвалюты без</p>	12	2,3

	открытия текущих валютных счетов Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт. Дорожные чеки.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 02 Осуществление кредитных операций			
<i>Виды работ</i> Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита, образовательного, межбанковского кредита. Оформление векселя. Составление бухгалтерских записей по балансовым и внебалансовым счетам (выдача и погашение кредита, отнесение задолженности на просрочку, учет процентов по кредиту), начисление процентов, составление графика погашения кредита.			
Тема 1. Введение	Содержание 1. Суть кредитования. Ссудный капитал. 2. Зарождение и развитие кредитных отношений. 3. Особенности развития банковского дела в России. 4. Зарождение и развитие кредитных отношений, особенности в России.	2	1
Тема 2. Необходимость и сущность кредита.	Содержание 1. Необходимость кредита. 2. Сущность кредита, субъекты и объекты кредитных отношений. 3. Функции кредита. 4. Принципы кредитования. 5. Необходимость и сущность кредита, функции и принципы кредитования 6. Формы кредита. 7. Виды кредита. 8. Формы и виды кредита.	4	1
Тема 3. Роль кредита и теории его влияния на экономику.	Содержание 1. Объективная способность воздействия кредита на экономику. 2. Тенденции в развитии кредитных отношений и их особенности в России.	4	1,2
Тема 4. Понятие и сущность кредитного рынка	Содержание 1. Кредитная и банковская система. 2. Коммерческие банки: сущность, функции. 3. Операции коммерческих банков. 4. Банковский кредит.	4	1,2

Тема 5. Государственное регулирование кредитной деятельности банков.	Содержание 1.Законодательная и нормативно-правовая база деятельности коммерческих банков. 2.Проблемы развития и регулирования банковских кредитных операций.	6	1,2
Тема 6. Банковские риски и способы их минимизации	Содержание 1.Классификация банковских рисков. 2.Депозитный риск. 3.Риск операций с ценными бумагами. 4.Валютный риск. 5.Отраслевой и страновой риски. 6. Прочие риски: операционный, правовой, стратегический.	4	1,2
Тема 7. Основы технологии выдачи кредита.	Содержание 1. Общая характеристика элементов кредитования.	6	1,2
Тема 8. Кредитный договор.	Содержание 1.Договорное обеспечение кредитной деятельности банка 2. Правовой и экономический аспекты кредитного договора. 3.Кредитный договор (примерная схема) 1.Договорное обеспечение кредитной деятельности банка 2. Правовой и экономический аспекты кредитного договора. 3.Кредитный договор (примерная схема)	6	1,2
Тема 9. Формы обеспечения возвратности кредита.	Содержание 1.Источники погашения кредитов. 2.Нормативная база обеспечения возвратности кредитов. 3. Гарантии и поручительства..	6	1,2
Тема 10. Цена банковского кредита.	Содержание 1 Банковский процент: общие положения	6	1,2
Тема 11. Резервы на возможные потери по ссудам.	Содержание 1.Порядок создания резервов под возможные потери по ссудам. 2.Общие принципы формирования резервов. 3. Порядок определения размера расчетного резерва. 4. Порядок списания безнадежной задолженности по ссудам.	6	1,2
Тема 12. Определение кредитоспособности заемщика по финансовым показателям.	Содержание 1.Методики оценки	6	1,2

	финансового положения заемщика юридического лица. 2. Анализ финансового состояния заемщика юридического лица.		
Тема 13. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов.	Содержание 1. Краткосрочное кредитование юридических лиц. 2. Ломбардный кредит. 3. Контокоррентный кредит 4. Вексельные кредиты. 5. Факторинговые и форфейтинговые операции банка. 6. Краткосрочное кредитование физических лиц. 7. Долгосрочное кредитование физических лиц.	6	1,2
Тема 14. Оформление и отражение в учете выдачи кредита.	Содержание Учет выдачи и погашения разовых кредитов, кредитов в форме овердрафта и в форме открытых кредитных линий	6	1,2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 03 Выполнение операций с ценными бумагами			
<i>Виды работ</i> Оформление и учет операций, связанных с выпуском и обращением собственных векселей банков. Оформление и учет операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей. Оформление и учет операций банков по предоставлению кредитов под залог векселей. Оформление и учет комиссионных операций банка с векселями. Совершение операций с ценными бумагами банка, открытие счетов и ведение учета совершаемых операций. Начисление дивидендов (процентов) по ценным бумагам. Определение инвестиционных качеств приобретаемых ценных бумаг. Оформление и ведение учета операций с ценными бумагами. Оформление и отражение в учете агентских услуг банка Оформление и учет операций, связанных с выпуском и обращением собственных векселей банков. Оформление и учет операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей. Оформление и учет операций банков по предоставлению кредитов под залог векселей. Оформление и учет комиссионных операций банка с векселями. Совершение операций с ценными бумагами банка, открытие счетов и ведение учета совершаемых операций. Начисление дивидендов (процентов) по ценным бумагам. Определение инвестиционных качеств приобретаемых ценных бумаг. Оформление и ведение учета операций с ценными бумагами. Оформление и отражение в учете агентских услуг банка			
Тема 1. Пассивные операции банка с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.	Содержание 1. Выпуск банком собственных ценных бумаг. 2. Законодательные основы организации и проведения	9	2

	<p>выпусков банками собственных ценных бумаг.</p> <p>3. Порядок выпуска и регистрации акций коммерческими банками.</p> <p>4. Порядок выпуска облигаций коммерческими банками.</p> <p>5. Порядок выпуска коммерческими банками депозитных и сберегательных сертификатов.</p>		
Тема 2. Активные операции банка с акциями и долговыми обязательствами.	<p>Содержание</p> <p>1. Инвестиционные операции коммерческих банков с ценными бумагами.</p> <p>2. Государственное регулирование инвестиционной деятельности банков</p> <p>3. Инвестиционная политика банка. Портфель ценных бумаг банка, способы его формирования.</p> <p>4. Инвестиционные риски банка и способы их снижения</p> <p>5. Учет вложений в ценные бумаги</p>	9	2,3
Тема 3. Вексельные операции банков.	<p>Содержание</p> <p>Сущность векселя. Виды векселей. Законодательные основы проведения банками вексельных операций.</p> <p>Порядок выпуска коммерческими банками собственных векселей.</p> <p>Вексельное кредитование</p> <p>Инкассирование векселей</p> <p>Домициляция векселей</p> <p>Авалирование векселей</p> <p>Вексель как средство платежа</p>	9	2,3
Тема 4. Посреднические операции банка с ценными бумагами.	<p>Содержание</p> <p>1 Сущность операций банков с ценными бумагами по поручению клиентов.</p> <p>Банки как профессиональные участники рынка ценных бумаг.</p> <p>Дилерские и брокерские операции коммерческих банка</p> <p>Доверительные операции коммерческих банков на рынке ценных бумаг.</p> <p>Депозитарные операции коммерческих банков</p> <p>Андеррайтинговые операции коммерческих банков</p>	9	2,3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 05 Выполнение внутрибанковских операций			
<i>Виды работ</i>			
Составление бухгалтерских записей по балансовым и			

внебалансовым счетам (учет дебиторской и кредиторской задолженности, начисление амортизации, поступление хозяйственных материалов, переоценка основных средств, учет приобретения и строительства, выбытие основных средств, учет доходов и расходов, учет результатов деятельности). Оформление бухгалтерской отчетности.			
Тема 1. Имущество банка и его учет	Содержание 1. Структура и имущество банка 2. Организация бухгалтерского учета основных средств банка 3. Нематериальные активы банка и организация их бухгалтерского учета 4. Материальные запасы банка.	8	1,2
Тема 2. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание 1. Понятие кредиторской и дебиторской задолженности 2. Учет и погашение кредиторской задолженности 3. Дебиторская задолженность, ее учет и погашение	8	1,2
Тема 3. Учет финансовых результатов банка	Содержание 1. Порядок формирования и учет доходов банка 2. Порядок формирования и учет расходов банка 3. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка	8	1,2
Тема 4. Операции по исчислению и уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации	Содержание 1. Кредитные организации, как субъекты налоговых правоотношений 2. Банки и система их налогообложения	6	2,3
Тема 5. Бухгалтерская отчетность банков	Содержание 1. Банки и их бухгалтерская отчетность 2. Подготовка и состав бухгалтерской отчетности банков. Нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности банков. 3. Формы бухгалтерской отчетности банков и их порядок и содержание	6	1,2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
<i>Виды работ</i> Ознакомление с тип кредитного учреждения, правовая форма организации, приоритетные направления деятельности банка; состав клиентуры, виды оказываемых услуг; структура банка и функции основных подразделений. Структура учетно-операционного отдела,			

<p>права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей; проверка регистров аналитического и синтетического учета, порядок исправления ошибок; автоматизация учетно-операционной работы; заполнение банковской документации, формирование документов, порядок их хранения; ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; организация внутрибанковского контроля.</p> <p>Депозитная политика банка; срочные депозиты; договор депозитного счета; порядок открытия депозитного счета; процентные ставки по счетам срочных депозитов; процедура начисления процентов; порядок закрытия депозитного счета; страховые взносы в фонд страхования вкладов; вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условия; порядок оформления вкладов; размер процентных ставок; отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада; завещание, доверенность по вкладам. Ознакомление с тип кредитного учреждения, правовая форма организации, приоритетные направления деятельности банка; состав клиентуры, виды оказываемых услуг; структура банка и функции основных подразделений. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей; проверка регистров аналитического и синтетического учета, порядок исправления ошибок; автоматизация учетно-операционной работы; заполнение банковской документации, формирование документов, порядок их хранения; ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов; организация внутрибанковского контроля.</p> <p>Депозитная политика банка; срочные депозиты; договор депозитного счета; порядок открытия депозитного счета; процентные ставки по счетам срочных депозитов; процедура начисления процентов; порядок закрытия депозитного счета; страховые взносы в фонд страхования вкладов; вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условия; порядок оформления вкладов; размер процентных ставок; отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада; завещание, доверенность по вкладам</p>			
<p>Тема 1.1 Кассовые операции банка.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Налично-денежный оборот – основные понятия 2. Прогнозирование налично-денежного оборота 3. Организация работы в банке по ведению кассовых операций, хранению, перевозке и инкассации наличных денег. 4. Классификация кассовых операций 5. Организация кассового обслуживания юридических лиц. 6. Кассовое обслуживание физических лиц. 7. Расчетно-кассовое 	<p>20</p>	<p>2,3</p>

	<p>обслуживание кредитных организаций.</p> <p>8. Организация перевозки наличных денег и инкассация наличных денег</p> <p>9. Порядок заключения операционной кассы.</p>		
Тема 1.2. Операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	<p>Содержание</p> <p>1. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств..</p> <p>2. Порядок работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов. Порядок работы с наличными деньгами при использовании банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов.</p>	20	2,3
Тема 1.3. Порядок обработки, формирования, упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.	<p>Содержание</p> <p>1. Порядок проведения и этапы ревизии денежной наличности. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</p> <p>2. Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег и банковских ценностей.</p> <p>3. Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов.</p> <p>4. Правила хранения наличных денег.</p> <p>5. Порядок работы с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</p>	20	2,3
Тема 2.1. Депозитная политика банка.	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность и виды вкладов (депозитов). Сущность и виды вкладов (депозитов).</p> <p>2. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций.</p> <p>3. Сущность депозитной политики банка.</p> <p>4. Порядок депонирования части привлеченных средств в банке России.</p> <p>5. Идентификация клиента..</p> <p>6. Банковская тайна.</p> <p>7. Система страхования</p>	20	2,3

	вкладов.		
Тема 2.2. Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты.	Содержание 1.Привлечение средств физических лиц в депозиты. 2. Привлечение средств юридических лиц в депозиты. Привлечение средств юридических лиц в депозиты. 3. Учет пассивных депозитных операций.	28	2,3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места обучающегося в отделе коммерческого банка

4.2. Оснащение отдела коммерческого банка

1. Оборудование производственной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал.

2. Инструменты и приспособления:

- компьютер, принтер, сканер

3. Средства обучения:

- АРМ - базы практики

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится специалистами организации - базы практики концентрировано в несколько периодов

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организаций;
- разрабатывает задания на производственную практику;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с целью разъяснения целей, задач и содержания практики;
- осуществляет контроль за ходом выполнения студентами заданий в период практики;
- проводит индивидуальные консультации в ходе практики

Требования к руководителям практики от организации:

- обеспечивает студентов необходимым нормативным и бланковым материалом;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в ходе прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практик студентами, отвечающими санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий, заполнении первичных документов, аналитические расчеты, бухгалтерские проводки и заполненные бланки отчетности в соответствии со структурой изложения выполненных заданий по разделам профессиональных модулей.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающихся проходит аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения (практический опыт) в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Практический опыт: проведения расчетных операций; Освоенные умения: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики Дифференцированный зачет</p>

<p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами</p>	
<p>практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц; Освоенные умения: консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики Дифференцированный зачет</p>
<p>практический опыт: выполнения операций с ценными бумагами; Освоенные умения: консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; составлять отчетность по ценным бумагам; отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка; рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг; оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг; оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;</p>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики Дифференцированный зачет</p>

<p>совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов; осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями; отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы; рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам; проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг; оформлять и отражать в учете брокерские операции; оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению; оформлять и отражать в учете депозитарные операции; рассчитывать и взysкивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами</p>	
<p>практический опыт: выполнения внутрибанковских операций; Освоенные умения: оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств; оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств; оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов; оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов; оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов; оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств; оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества; проводить инвентаризацию имущества, рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам ать в учете ее результаты; вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы; оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее; оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата; оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками; вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц; подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде; заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках; использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности; использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций</p>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики Дифференцированный зачет</p>
<p>практический опыт: проведения кассовых операций и проведения операций по банковским вкладам (депозитам). Освоенные умения: - проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных,</p>	<p>Собеседование. Экспертная оценка отчета производственной практики Дифференцированный зачет</p>

неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

- оформлять документы по результатам экспертизы;
- осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);
- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;
- выполнять оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
- передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
- загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
- осуществлять покупку и продажу памятных монет;
- заполнять документы по операциям с памятными монетами;
- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
- сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
- принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
- заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- идентифицировать клиента;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
- принимать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации для осуществления перевода из Российской Федерации по поручению физического лица без открытия банковского счета;
- выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;
- отражать в бухгалтерском учете (в т.ч. средствами АБС) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с

<p>драгоценными металлами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакт с клиентами; - использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций); - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; <p>идентифицировать клиентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - зачислять суммы поступивших переводов во вклады; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета; - оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам; - начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам; - определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов; <p>отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами</p>	
--	--

Рецензия
на рабочую программу производственной практики
по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело»
(углубленная подготовка)
преподавателя Благовещенского филиала Финуниверситета
Скурихиной С.В.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» углубленной подготовки.

Рабочая программа производственной практики предусматривает освоение следующих видов профессиональной деятельности: ведение расчетных операций, осуществление кредитных операций, выполнение операций с ценными бумагами, выполнение внутрибанковских операций, выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Следует отметить, что рабочая программа производственной практики предусматривает четкое распределение видов выполняемых работ по темам профессиональных модулей.

Рабочей программой предусмотрены четкие цели и задачи производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Рабочая программа производственной практики предусматривает четкие требования к организации и к кадровому обеспечению образовательного процесса.

Рабочей программой производственной практики предусмотрено проведение специалистами организации - базы практики концентрировано в несколько периодов.

Успешное освоение программы производственной практики позволит будущему специалисту: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней, осуществлять межбанковские расчеты, осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям, обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт, оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу кредитов, осуществлять сопровождение выданных кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам, осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами, осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами, осуществлять операции с векселями, осуществлять посреднические операции с ценными бумагами, вести учёт имущества, осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности, осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации, осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц, составлять бухгалтерскую отчётность, выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции, выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, консультировать клиентов по депозитным операциям, выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами, выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

Рецензент

Руководитель ГVK СОКО ОО в г. Благовещенске филиала Банка ВТБ (ПАО) в г.

Е.В. Овчинникова



Рецензия
на рабочую программу производственной практики
по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» (углубленная подготовка)
преподавателя Благовещенского филиала Финуниверситета
Скурихиной С.В.

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело» углубленной подготовки.

Рабочая программа производственной практики предусматривает освоение следующих видов профессиональной деятельности:

- ведение расчетных операций.
- осуществление кредитных операций.
- выполнение операций с ценными бумагами.
- выполнение внутрибанковских операций.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

Следует отметить, что рабочая программа производственной практики предусматривает четкое распределение видов выполняемых работ по темам профессиональных модулей.


Рабочей программой предусмотрены четкие цели и задачи производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Рабочая программа производственной практики предусматривает четкие требования к организации и к кадровому обеспечению образовательного процесса.

Рабочей программой производственной практики предусмотрено проведение специалистами организации - базы практики концентрировано в несколько периодов.

Успешное освоение программы производственной практики позволит будущему специалисту: осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней, осуществлять межбанковские расчеты, осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям, обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт, оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу кредитов, осуществлять сопровождение выданных кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам, осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами, осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами, осуществлять операции с векселями, осуществлять посреднические операции с ценными бумагами, вести учёт имущества, осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности, осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации, осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц, составлять бухгалтерскую отчётность, выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции, выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, консультировать клиентов по депозитным операциям, выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами, выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

Рецензент –

Председатель ПЦК «Финансы и учет», преподаватель высшей квалификационной категории  **Е.М. Шматковская**