

**Аннотация рабочей программы дополнительной
общеобразовательной (общеразвивающей) программы
«Практикум заполнения первичных документов в программе «1С:
Бухгалтерия 8.3», 44 часа**

Цель изучения программы - совершенствование у слушателей практических навыков заполнения первичных документов, учетных регистров и форм бухгалтерской и налоговой отчетности в процессе использования программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

Содержание программы

Заполнение справочников: порядок запуска программы; выборе начала ведения учета; порядок работы со справочником ввода сведений об организации; стартовом помощнике; порядок заполнения справочников

Ввод начальных остатков: порядок ввода начальных остатков по основным средствам; порядок по расчетам с поставщиками и покупателями; порядок ввода начальных остатков по ТМЦ; порядок ввода начальных остатков по денежным средствам, уставного капитала, нераспределенной прибыли

Учет кассовых операций: порядок заполнения приходных кассовых ордеров; порядок заполнения расходных кассовых ордеров; порядок формирования отчетов по кассовым операциям

Учет банковских операций: порядок заполнения платежных поручений и платежных требований, как о документах регистрации безналичных расчетов; порядок формирования банковских выписок

Учет основных средств и нематериальных активов: порядок отражения операций по приобретению оборудования; порядок отражения амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете; порядок отражения операций по приобретению нематериальных активов

Учет материально-производственных запасов: порядок отражения операций по перемещению материалов в производство; порядок формирования цен на продукцию; порядок отражения операций по плановому выпуску продукции; порядок отражения операций по реализации продукции покупателю

Расчет заработной платы: порядок формирования документов для учета заработной платы; порядок выплаты заработной платы по ведомости; порядок начисления пособия по больничному листу; порядок начисления отпускных за время очередного отпуска

Бухгалтерская отчетность организации: порядок формирования форм бухгалтерской отчетности с использованием программы «КонсультантПлюс»: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств, отчета об изменениях капитала; пояснений к бухгалтерскому балансу; порядок анализа показателей форм бухгалтерской отчетности