

ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ № ____/20-н

_____ 2020 г.

г. Благовещенск

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Наймодатель» в лице директора Благовещенского филиала Финуниверситета Ширияевой Татьяны Николаевны, действующей на основании Доверенности № 0090/02.03 от 03.08.2020 с одной стороны и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1.** «Наймодатель» представляет, а «Наниматель» получает на весь период обучения койко-место в общежитии № 2, расположенном по адресу: г. Благовещенск, ул. Чайковского, 93/1 для временного проживания в нем. Номер комнаты определяется в день заселения согласно утвержденному списку.
- 1.2.** Койко-место предоставляется в связи с обучением.

2. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ «Наймодателя»

2.1. «Наймодатель» обязан:

- 2.1.1.** Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2.1.2.** Обеспечивать «Нанимателя» электроэнергией, тепло- и водоснабжением, обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в комнате не ниже 18° С.
- 2.1.3.** Предоставить мебель, имеющуюся в наличии, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности.
- 2.1.4.** Обеспечить замену белья раз в 7 дней.
- 2.1.5.** Регулярно производить капитальный ремонт, а также внеплановый ремонт в случае аварии или повреждения, происшедшего не по вине «Нанимателя».
- 2.1.6.** О предстоящем изменении платы за жилое помещение информировать «Нанимателя» не позднее, чем за 10 (десять) дней до установленного настоящим договором срока внесения платы за проживание.
- 2.1.7.** При вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий.
- 2.1.8.** Обеспечивать регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законами РФ и законами субъекта РФ.

2.2. «Наймодатель» вправе:

- 2.2.1.** Требовать соблюдения «Нанимателем» правил внутреннего распорядка общежития, правил техники безопасности, пожарной безопасности в общежитии.
- 2.2.2.** При нарушении правил внутреннего распорядка студенческого общежития, норм Положения о студенческом общежитии филиала, правил техники безопасности, пожарной безопасности в общежитии выселить «Нанимателя» без предоставления места в другом общежитии филиала.

3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ «Нанимателя»

3.1. Обязанности:

- 3.1.1.** Содержать жилое помещение в порядке, предусмотренном санитарными и противопожарными нормами, использовать помещение по назначению.
- 3.1.2.** Соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, нормы Положения о студенческом общежитии, утвержденные директором филиала, а также нормы правопорядка, установленного администрацией для жителей г. Благовещенска.
- 3.1.3.** Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование в соответствии с законодательством РФ.
- 3.1.4.** Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 3.1.5.** Производить уборку комнат, а также участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии (дежурства на этажах, вахте, генеральные уборки и т.п.).
- 3.1.6.** Регулярно, но не реже одного раза в год, производить текущий ремонт помещения.
- 3.1.7.** Поставить в известность «Наймодателя» не позднее, чем за 3 (три) дня о расторжении договора найма и предстоящем освобождении жилого помещения.
- 3.1.8.** Наниматель» обязуется производить оплату путем внесения денежных средств на расчетный счет «Наймодателя» в следующем порядке:

- до момента заселения в общежитие внести стоимость оплаты за период проживания с 01 сентября текущего года по 31 января будущего года (5 месяцев);

- до 01 февраля внести стоимость оплаты за период проживания с 01 февраля по 30 июня будущего года (5 месяцев).

Оплата за последующие периоды проживания осуществляется в аналогичном порядке.

Студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета оплачивают занимаемое койко-место в месяц в размере **565 (Пятьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек.**

Плата за проживание не взимается с момента прекращения действия договора найма жилого помещения.

Периодически плата за жилое помещение пересматривается в связи с инфляцией и повышением стоимости услуг, оказываемых специализированными организациями.

3.1.9. В трехдневный срок после окончания действия договора найма или расторжения договора освободить жилое помещение, если стороны договора не договорились о его пролонгации.

3.2. Права:

3.2.1. Пользоваться комнатой отдыха, кухней, постирочной, умывальными комнатами, туалетами (санитарными блоками в общежитии секционного типа).

3.2.2. Просить о предоставлении другого койко-места, в другом общежитии при невозможности совместного проживания с соседями по комнате (при наличии свободных мест).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Просрочка оплаты помещения более чем за один месяц расценивается «Наймодателем» как расторжение договора и «Наниматель» обязан в трехдневный срок освободить жилое помещение, оплатив проживание согласно расчету бухгалтерии филиала.

4.2. При расторжении договора найма по вине «Нанимателя» п. 2.2.2., п.3.1.2. «Наймодатель» не возвращает «Нанимателю» деньги, внесенные ранее в качестве оплаты за проживание в текущем месяце.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с 01 сентября 2020 года и действует по 30 июня 2021 года включительно.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе «Наймодателя» при нарушении «Нанимателем» обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в случаях, предусмотренных Правилами проживания в студенческом общежитии, либо по соглашению сторон.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, заведующему общежитием, в юридический отдел.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Юридический адрес: 125993 (ГСП-3), г. Москва, Ленинградский проспект, 49
Почтовый адрес: 675005 г. Благовещенск, ул. Чайковского, 87
ИНН/КПП 7714086422/280102001
УФК по Амурской области (Благовещенский филиал Финуниверситета, л/с 20236Ц09290)
р/с 40501810500002000001 Отделение Благовещенск БИК 041012001 (Оплата за общежитие Ф.И.О. Нанимателя)
ОКТМО 10701000001 КБК 0000000000000000130

Директор Благовещенского филиала Финуниверситета
_____ Т.Н. Ширияева

Наниматель:

Ф.И.О. _____
Адрес: _____
Паспорт: _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____
Код подразделения: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)