

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНО

приказом Благовещенского филиала
Финунiversитета
от 02.09.2020 № 37-1-02/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Благовещенского филиала Финунiversитета (далее – филиал) предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся.

Студенческое общежитие руководствуется в своей деятельности жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Финунiversитета, Положением о Благовещенском филиале Финунiversитета, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

1.2. Студенческое общежитие содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых филиалу, платы за проживание в студенческом общежитии, средств, поступающих от приносящей доход деятельности филиала.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений не допускается.

1.4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами выделяются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания.

1.5. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в студенческих общежитиях по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные этажи, секции, комнаты могут по решению администрации филиала, согласованному с профсоюзной организацией студентов, переоборудоваться под общежития для

сотрудников филиала на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.6. В соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии, разрабатываются правила внутреннего распорядка студенческого общежития, которые утверждаются директором филиала по согласованию со студсоветом общежития.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора филиала.

1.8. При условии полной обеспеченности местами обучающихся, администрация Филиала вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии № 1 других категорий лиц на платной основе.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие из числа обучающихся в студенческом общежитии имеют право:

- занимать койко-место в закрепленном жилом помещении (комнате);
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- избирать студенческий совет студенческого общежития (далее - студенческий совет) и быть избранными в его состав;
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению;
- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, а также правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать

чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, бытовые и коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии заключенного с филиалом;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- не устанавливать дополнительные энергоемкие и нагревательные приборы. Перечень собственной бытовой техники и электроприборов, запрещенных к использованию студентами отражен в Приложении.

2.3. Студенты, проживающие в общежитии, могут пользоваться собственной бытовой техникой и электроприборами, разрешенными администрацией филиала, согласно Приложению.

2.4. Обучающиеся в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются воспитателем и (или) заведующим студенческим общежитием во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории студенческого общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже одного раза в месяц) генеральных уборок помещений.

2.5. В студенческом общежитии запрещается:

- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранение, употребление и распространение алкоголя, наркотических и токсических веществ;

- хранение проживающими в студенческом общежитии взрывчатых, химически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, а также всех видов оружия;

- курение;

- игра в азартные игры;
- содержание животных и птиц.

2.6. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, по представлению воспитателя и (или) заведующего студенческим общежитием, к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка Финансового университета.

3. Обязанности филиала

3.1. Филиал обязан:

- обеспечивать обучающихся местами в студенческом общежитии (при их наличии) в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в студенческом общежитии;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, инвентарем и постельными принадлежностями;
- укомплектовывать штат студенческого общежития работниками;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых бытовых, коммунальных и иных услуг;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и общественную безопасность, а также соблюдение установленного пропускного режима.

3.2. Координацию работы студенческого общежития и организацию заключения договоров найма жилого помещения с проживающими осуществляет заместитель директора филиала по административно-хозяйственной работе.

4. Обязанности заведующего студенческим общежитием и воспитателя общежития

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение в студенческое общежитие на основании заключенного договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья, военного билета (приписного свидетельства);

- содержание помещений студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- предоставление документов для регистрации проживающих в ОВД;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, смену постельного белья;

- устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;

- обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления неисправностей по их эксплуатации и санитарному содержанию и принятию мер по их устранению. Обход не допускается в период с 22.00 до 07.00 часов, кроме случаев аварии или иных чрезвычайных ситуаций;

- противопожарную безопасность для проживающих в студенческом общежитии;

- учет и доведение до заместителя директора по административно-хозяйственной работе замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории.

4.3. Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;

- принимает решение совместно с воспитателем общежития о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам студенческого общежития;

- совместно с воспитателем и студенческим советом рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и работниками студенческого общежития.

4.4. Воспитатель общежития планирует, организует и проводит воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитии, в контакте со студсоветом, родителями, классными руководителями учебных групп.

4.5. Воспитатель должен:

- формировать у обучающихся нравственные качества гражданина, добиваться соблюдения ими Правил внутреннего распорядка обучающихся, норм общежития и культуры поведения;

- осуществлять распределение мест и вселение обучающихся в общежитие по согласованию с заместителем директора по учебно- воспитательной работе;

- организовать работу студенческого совета общежития;

- вести среди обучающихся пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками, проводить индивидуальную работу;

- содействовать созданию благоприятных условий для развития и нравственного формирования личности обучающихся;

- проводить мероприятия, направленные на улучшение жилищных и культурно- бытовых условий в общежитии, создание благоприятной микросреды и морально-психологического климата в общежитии;

- осуществлять изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению учебной самостоятельности;

- проводить с обучающимися работу, направленную на воспитание чувства коллективизма, взаимопомощи и уважения правил совместного проживания;

- способствовать развитию общения обучающихся;

- изучать интересы, запросы, обращения обучающихся с целью улучшения условий проживания и повышения содержательности досуга;
- способствовать повышению трудовой и общественной активности обучающихся;
- организовать с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности;
- оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся;
- организовывать совместно со студенческим советом общежития проведение мероприятий, направленных на формирование гражданско-патриотического, художественно-эстетического, нравственного, трудового воспитания, здорового образа жизни обучающихся, проживающих в общежитии.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Вселение в студенческое общежитие осуществляется на основании заключаемого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Не допускается самовольное переселение из одной комнаты в другую.

Обучающиеся в период нахождения в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые места в студенческом общежитии.

Период пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися на производственной практике, определяется в соответствии с приказом директора филиала.

5.2. Возможность пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям, определяется директором филиала.

5.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Выселение из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством при отчислении из филиала. В исключительных случаях

студенческий совет может принять решение о выселении обучающегося за грубое, либо систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка общежития.

5.5. При отчислении из филиала (в том числе и по его окончании) обучающиеся освобождают жилое помещение в студенческом общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.6. Места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (студенческим семьям), определяются исходя из имеющегося жилого фонда.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Обучающиеся за проживание в общежитии вносят денежные средства на расчётный счёт филиала. Порядок внесения платежей осуществляется согласно договору найма жилых помещений.

6.2. Обучающиеся по заочной форме обучения вносят денежные средства на расчётный счёт филиала за планируемое количество суток проживания до заселения согласно ордеру на поселение в общежитии.

6.3. Оплата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов всех групп, обучающихся за счет средств федерального бюджета.

6.4. Порядок внесения платежей сотрудниками филиала осуществляется согласно договору найма жилых помещений.

6.5. Плата за проживание не взимается с момента прекращения действия договора найма жилого помещения.

6.6. Проживающие, имеющие задолженность по оплате, подлежат выселению из общежития.

6.7. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, пользование бытовыми и коммунальными услугами устанавливается в соответствии с утверждённой приказом директора филиала калькуляцией.

7. Органы самоуправления обучающихся в студенческом общежитии

7.1. В студенческом общежитии обучающимися избирается студенческий совет, представляющий их интересы. Студенческий совет возглавляет председатель, избираемый на общем собрании обучающихся, проживающих в студенческом общежитии.

Студенческий совет координирует деятельность старост этажей, секций, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке обучающихся к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему студенческим общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы.

7.2. В каждом жилом помещении (секции, комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения следит за бережным отношением обучающихся к имуществу, содержанию секции, комнаты в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (секции, комнаты) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка, а также решениями студенческого совета, воспитателя и заведующего студенческим общежитием.

На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за содержанием этажа в чистоте и порядке.

7.3. Со студсоветом согласовываются вопросы, касающиеся поощрения обучающихся и меры дисциплинарного воздействия на них.

7.4. Администрация филиала принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.

7.5. Студенческий совет работает под руководством воспитателя общежития.

Приложение

к Положению о студенческом
общежитии

**Перечень собственной бытовой техники и электроприборов,
разрешённых и запрещённых к использованию студентами
в общежитиях № 2 и № 3**

1. Перечень собственной бытовой техники и электроприборов, запрещённых к использованию студентами в общежитиях № 2, № 3:

- стиральные машины всех типов;
- морозильные камеры;
- электроплитки;
- электропечи;
- кухонные комбайны;
- обогреватели;
- пылесосы;
- тренажёры с электроприводом.

2. Перечень собственной бытовой техники и электроприборов, разрешённых к использованию студентами в общежитиях № 2, № 3:

- холодильники – один на комнату;
- компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) – один на комнату;
- принтеры – один на комнату;
- ноутбуки;
- телевизоры – один на комнату;
- музыкальные центры;
- мультиварки - одна на комнату;
- фены;
- электрощипцы;
- утюги;
- электрические чайники с нагревательным дисковым элементом – один на комнату;

– зарядные устройства к сотовым телефонам;

Использование вышеуказанной техники допускается лишь в том случае, если она сертифицирована в соответствии с действующим законодательством и проверена электромонтёрами по ремонту и обслуживанию электрооборудования филиала.

Использование электротехники, не вошедшей ни в один из перечней, производится только с разрешения администрации филиала.