

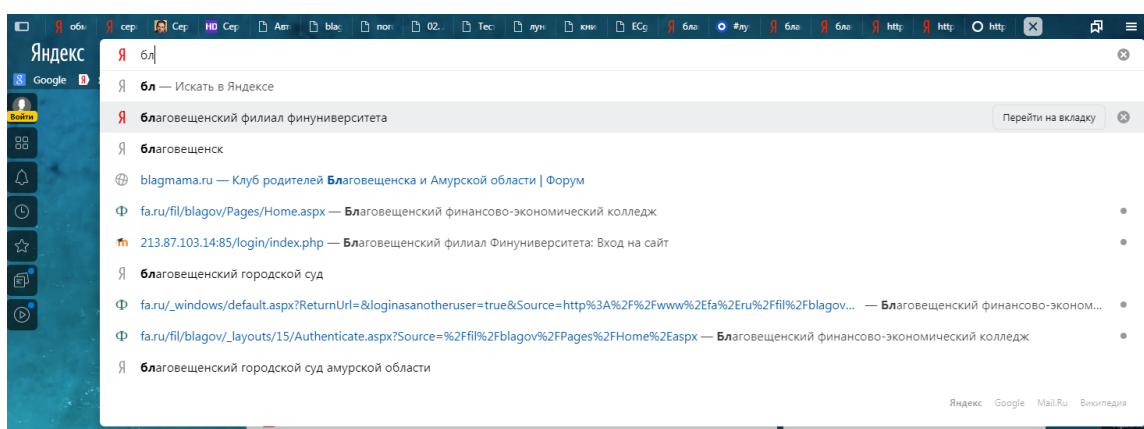
Инструкция для студентов по работе в Teams

Microsoft **Teams** — это ваш центр командной работы в Office 365. Он включает общее рабочее пространство для всех бесед, файлов, собраний и **приложений** вашей команды, также доступное с мобильных устройств. **Teams** поможет вам выполнять работу к сроку, делиться новыми идеями и успевать еще больше.

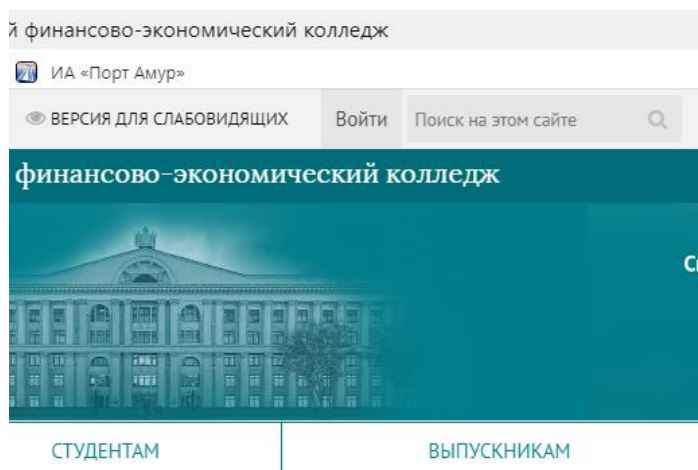
1. Вход в программу

Первичный вход в Teams осуществляется через корпоративную почту.

1. Зайдите на сайт филиала Финуниверситета:



2. Вверху на сайте нажмите кнопку *Войти*:



3. Введите имя пользователя и пароль.

Вход
http://www.fa.ru
Подключение к сайту не защищено

Имя пользователя

Пароль

Имя пользователя всем студентам присвоен в едином формате:

100DOT03SL*****@EDU.FA.RU, где ***** – номер зачетки

Студенты часто ошибаются при вводе логина вручную, поэтому поэтапно, без пробелов, нужно набрать следующие символы:

100

DOT

03

SL

номер зачетки

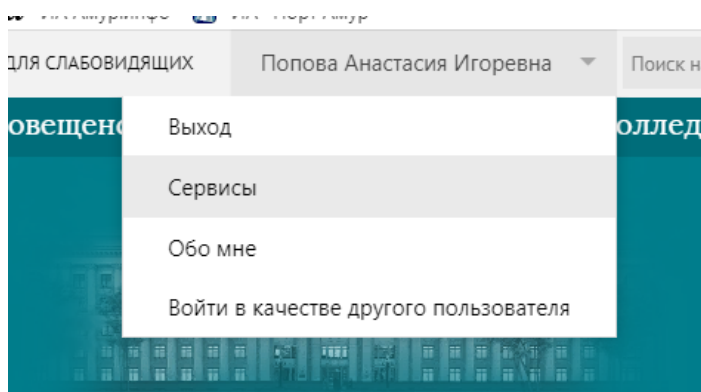
@edu.fa.ru

Регистр в имени пользователя не важен, буквы могут быть как большими, так и маленькими.

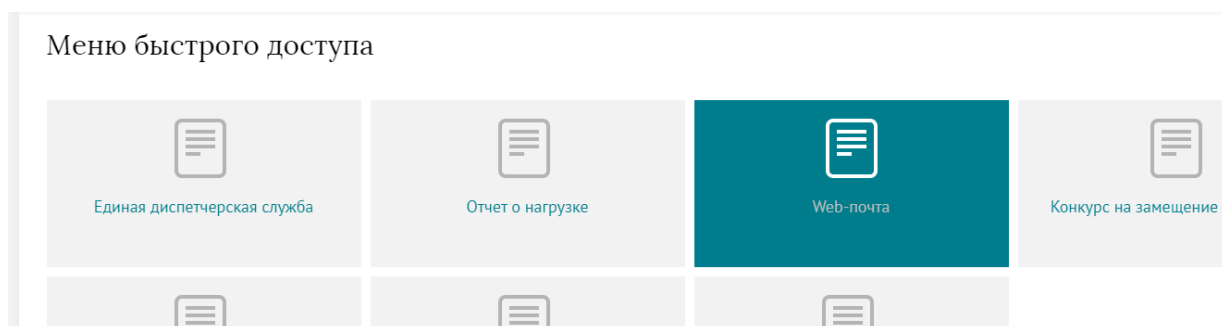
Пароль выдавался всем, там **важно**, большие или маленькие буквы набирать. Заглавная буква I (ай) и маленькая буква l (эль) очень похожи, но сначала нужно проверить именно маленькую l (эль), если пароль с ней не проходит, то тогда надо ввести большую I (ай).

Далее – *Вход*

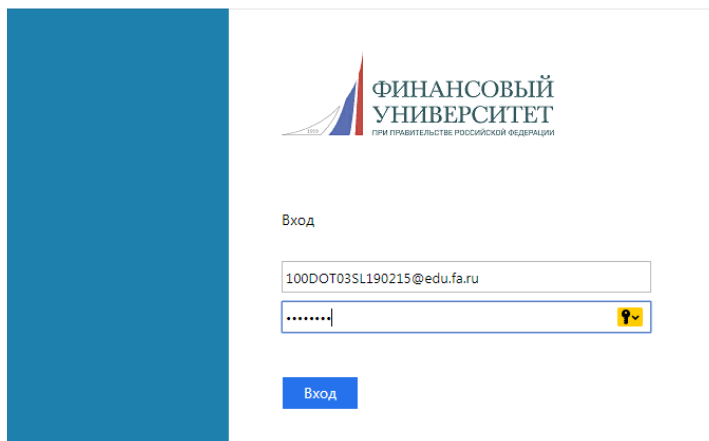
4. Под фамилией наверху выбираем Сервисы:



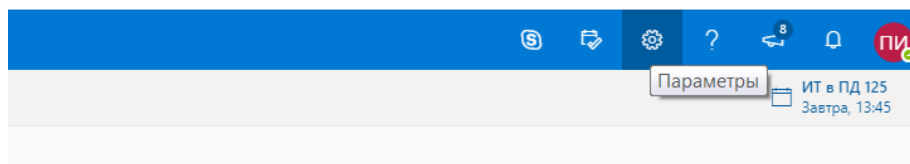
В Сервисах ищем Веб-почту:



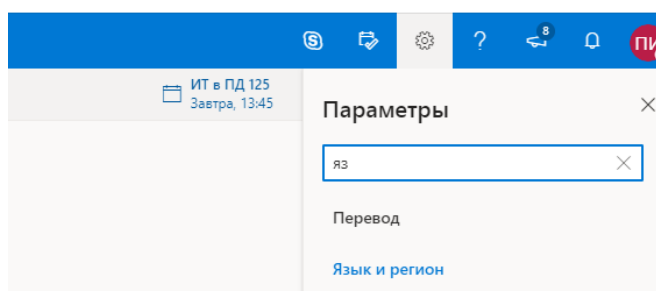
5. Далее заходим в *Облачные сервисы* под всё той же корпоративной почтой:



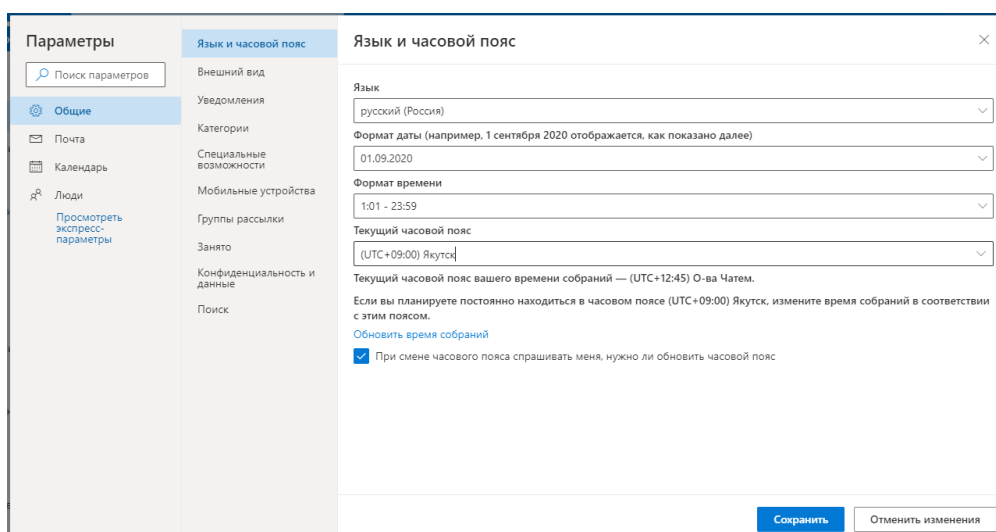
6. В следующем окне ищем кнопку *Параметры*:



7. Через Поиск в Параметрах находим *Язык и регион*



Часовой пояс выбираем *Якутск*

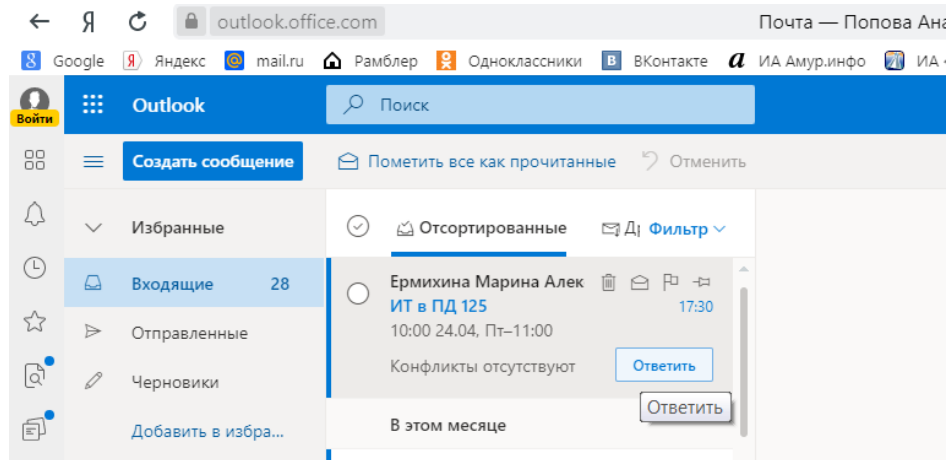


Жмём Сохранить.

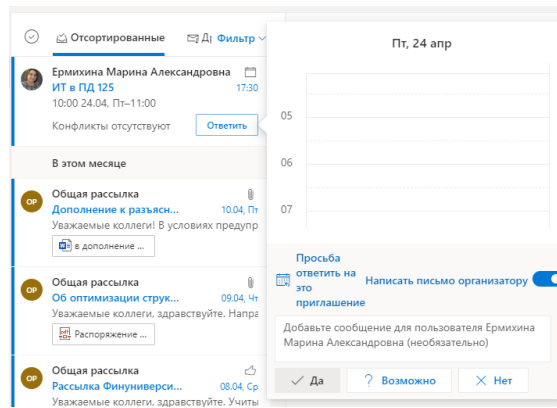
2. Подтверждение участия в собрании

1. Находим письмо от преподавателя в корпоративной почте, жмём

Ответить:

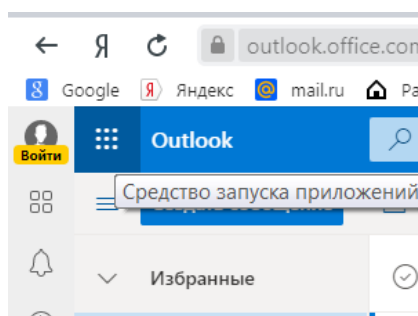


9. Выбрать в ответе *Да* (буду присутствовать)

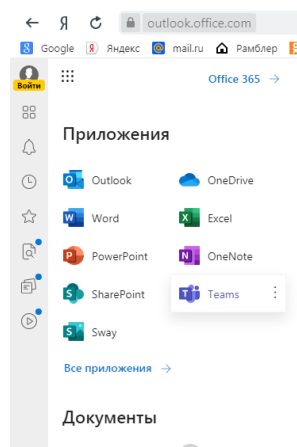


3. Вход в Teams

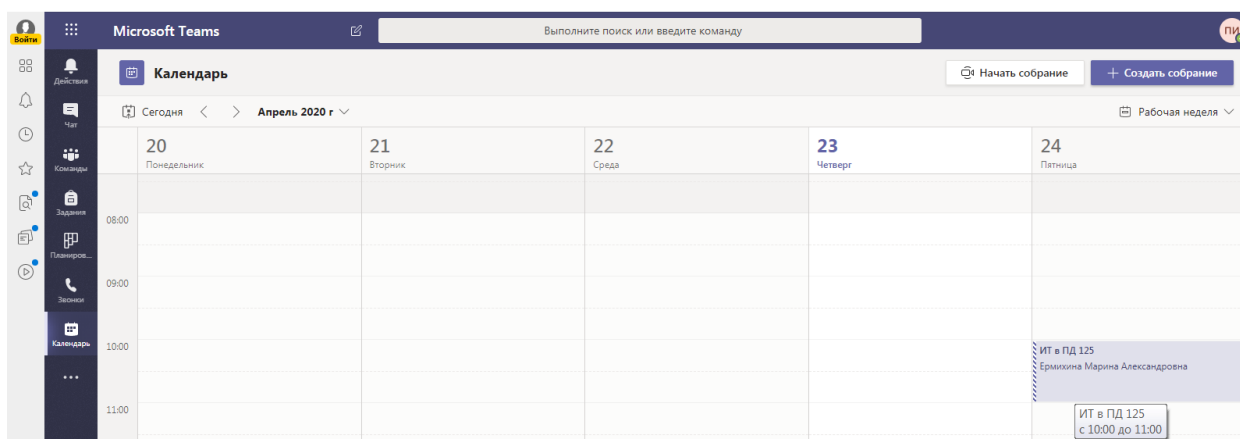
1. Слева сверху находим слово Outlook, слева от него меню Приложения:



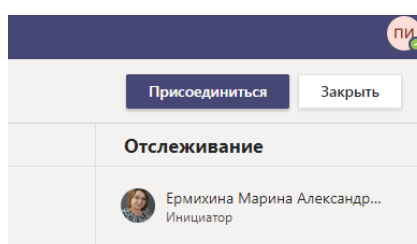
2. Выбираем Teams:



3. На левой панели находим Календарь (если его нет, то он скрыт в троеточии ...). Находим день, указанный в письме, и собрание на указанный час:

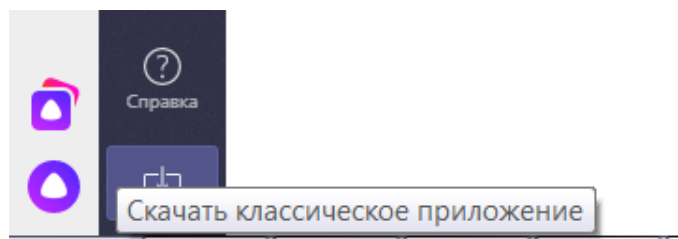


4. Нажимаем на собрание за 10-5 минут до указанного, и находим сверху справа кнопку *Присоединиться*:



4. Классическое и мобильное приложение Teams

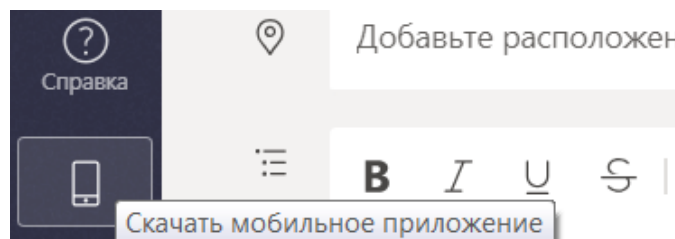
В Teams на сайте колледжа внизу слева есть кнопка Скачать классическое приложение, разработчики рекомендуют использовать именно эту версию приложения, минуя сайт. Весит оно 91 Мб, при установке следует использовать только корпоративную почту (100DOT03SL*****@EDU.FA.RU, где ***** – номер зачетки). Тогда собрание пройдет без разрывов и с хорошей скоростью.



Так же классическую версию приложения можно скачать по ссылке:

<https://cloud.mail.ru/public/5GDK/vw2VVStE8>

Уже в скаченной классической версии есть возможность установить мобильную версию (на смартфон):



Не забудьте, что на собрании от вашего устройства потребуются наушники, а в некоторых случаях и микрофон. Если работаете на компьютере, то потребуются наушники (или колонки), и микрофон. На ноутбуке эти устройства встроены, В телефоне они тоже есть, поэтому использование мобильной версии на смартфоне будет не лишним.

Приятной работы!