

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе

_____ Е.В. Карманик

«__» _____ 2020 г.

Инструкция по работе в системе Moodle

Автор-составитель:

Ермихина Марина

Александровна, преподаватель

ПЦК «Прикладная

информатика»

Благовещенск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОДГОТОВКА ФАЙЛОВ К ЗАГРУЗКЕ В СИСТЕМУ	3
2. РАЗМЕЩЕНИЕ ФАЙЛОВ В СИСТЕМЕ	5
2.1. Вход и систему	5
2.2. Работа с разделами.....	6
2.3. Настройки файла	10
3. СОЗДАНИЕ БАНКА ВОПРОСОВ В СИСТЕМЕ MOODLE.....	16
3.1. Создание вопроса типа «Множественный выбор»	17
3.2. Создание вопроса типа «На соответствие»	21
3.3. Создание вопроса типа «Короткий ответ»	23
3.4. Создание вопроса типа «Числовой ответ»	24
3.5. Создание вопроса типа «Выбор пропущенных слов».....	24
3.6. Создание вопроса типа «Перетаскивание в текст».....	26
3.6. Создание вопроса типа «Перетаскивание маркера».....	26
3.7. Добавление вопросов из Банка вопросов в раздел	28
4. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE.....	32

1. ПОДГОТОВКА ФАЙЛОВ К ЗАГРУЗКЕ В СИСТЕМУ

Целесообразнее подготовить файлы в формате *.pdf*, это уменьшит шансы распространения личного труда преподавателей без их согласия и облегчает работу тем студентам, у кого не стоят приложения пакета Microsoft Office.

Для перевода файла в формат *.pdf*, достаточно его открыть и заново пересохранить с выбором типа файла PDF (см.рис.1), выполнив последовательно команды *Файл* → *Сохранить как* → выбирается место для сохранения → в строке *Тип файла* выбрать PDF.

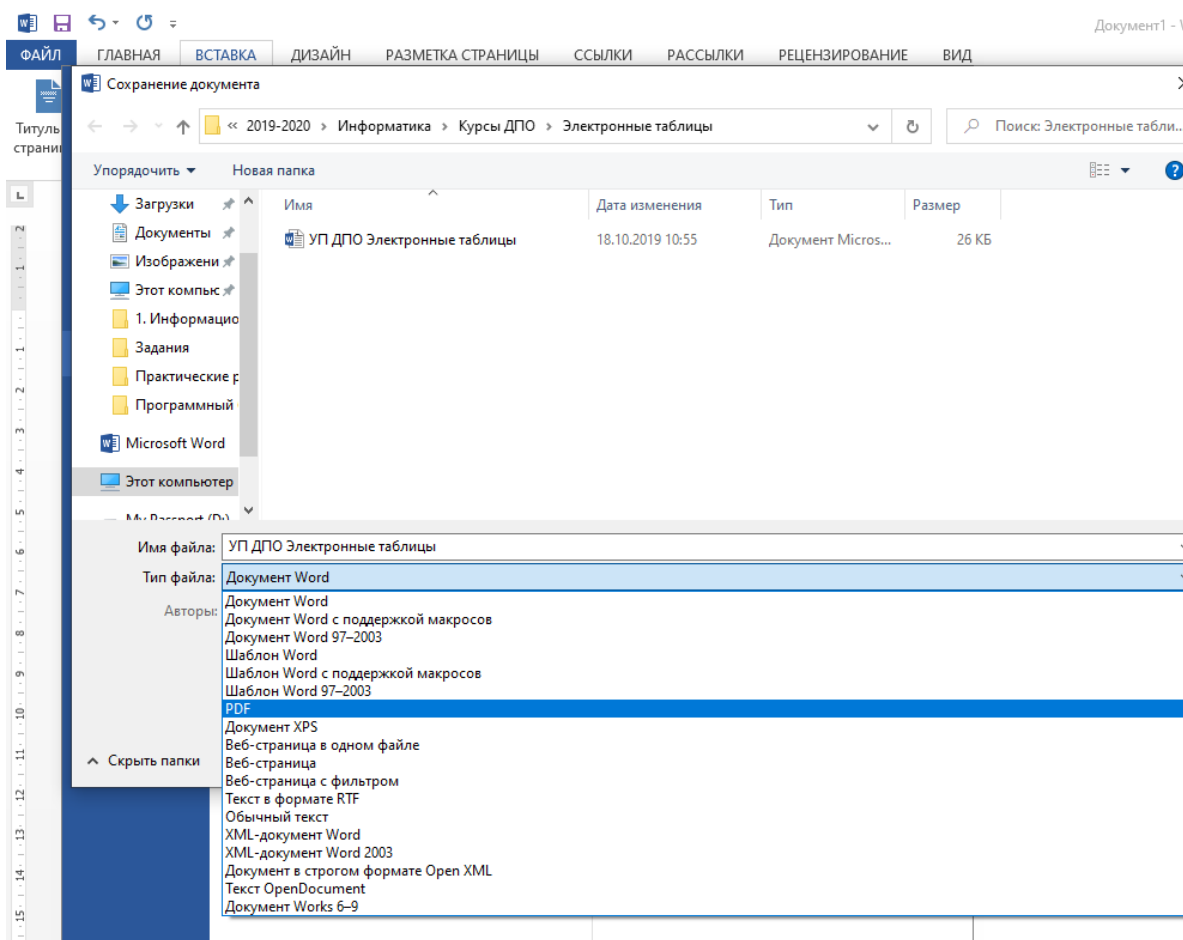


Рис. 1 – Сохранение файла в формате PDF

Файлы с тестами надо оставить в формате *.docx* или *.txt*, потому что тест формируется прямо в системе и с текстовых документов удобнее копировать.

Если в тестах есть картинки, их необходимо отдельно пересохранить в любом формате: для этого в Word нажать на картинку правой кнопкой мыши, выбрать Сохранить как рисунок (см. рис. 2) и выбрать место для сохранения (удобнее создать новую папку, например Рисунки к тестам)

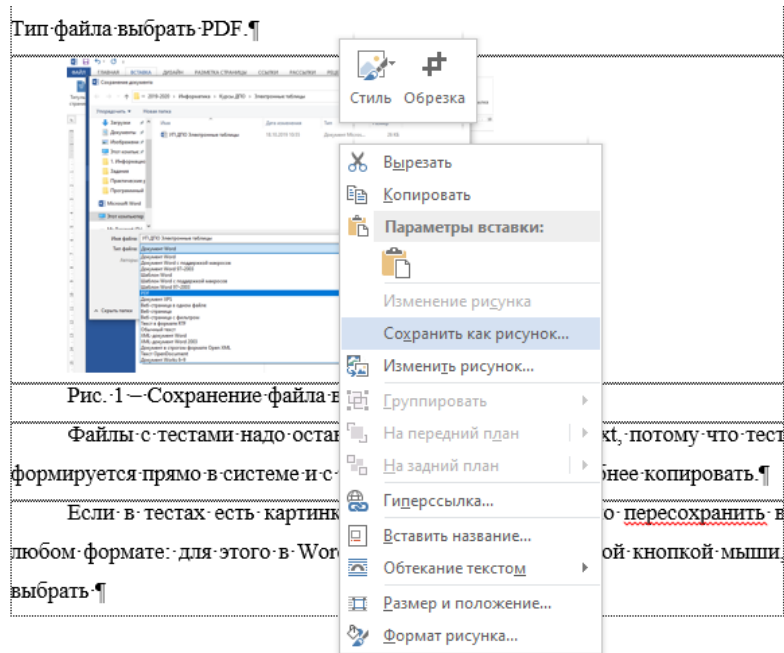


Рис. 2 – Сохранение изображения из текстового документа

Следующим шагом будет непосредственная выгрузка файлов в систему Moodle.

2. РАЗМЕЩЕНИЕ ФАЙЛОВ В СИСТЕМЕ MOODLE

2.1. Вход в систему

Для входа в систему необходимо открыть браузер и в строке поиска вбить адрес. Для домашнего компьютера (любой компьютер или другое устройство, которое НЕ подключено к локальной сети колледжа) вбить адрес: 213.87.103.14:85. Если не удастся войти в систему университета, то следует до цифр прописать протокол http (см. рис. 3)

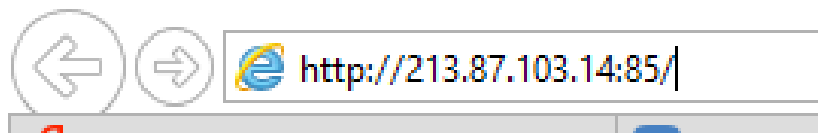


Рис. 3 – Адрес для входа в систему

В окне входа вводятся логин и пароль (см. рис. 4)

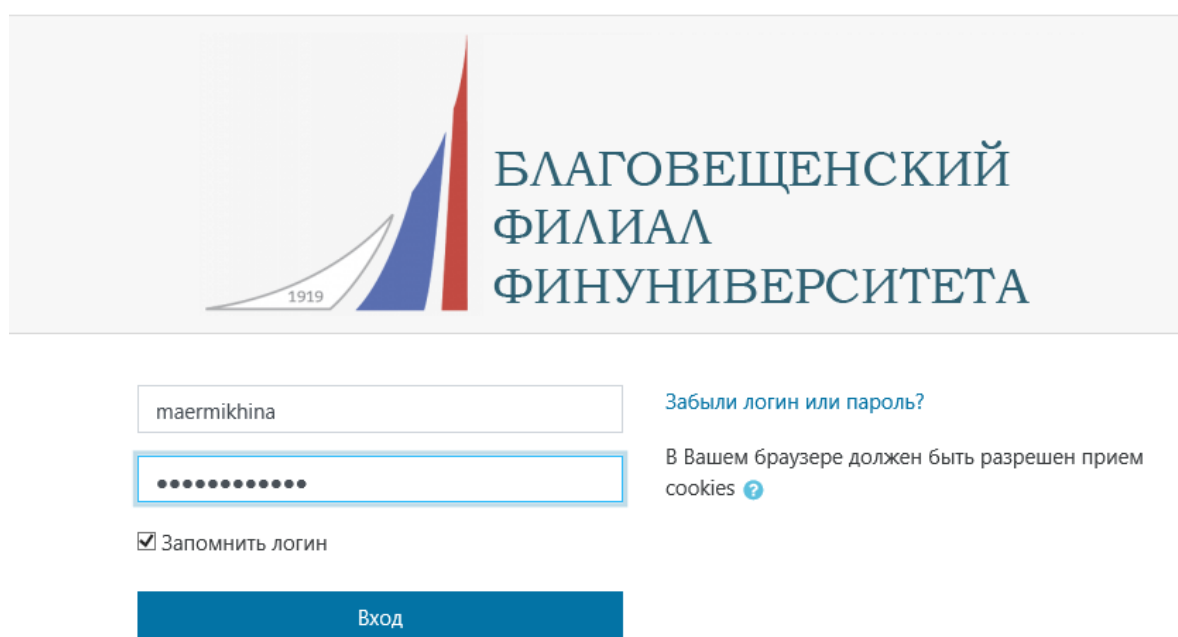
A screenshot of a login page. At the top, there is a logo on the left consisting of a stylized sailboat with the year "1919" below it. To the right of the logo, the text "БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА" is displayed in a serif font. Below the logo and text, there are two input fields: the first contains the username "maermikhina", and the second contains a masked password represented by ten dots. To the right of the password field, there is a link "Забыли логин или пароль?". Below the input fields, there is a checkbox labeled "Запомнить логин" which is checked. At the bottom, there is a blue button with the text "Вход".

Рис. 4 – Вход в систему

После входа в систему открывается личный кабинет преподавателя со всеми предметами, которые он ведет (см. рис. 5)

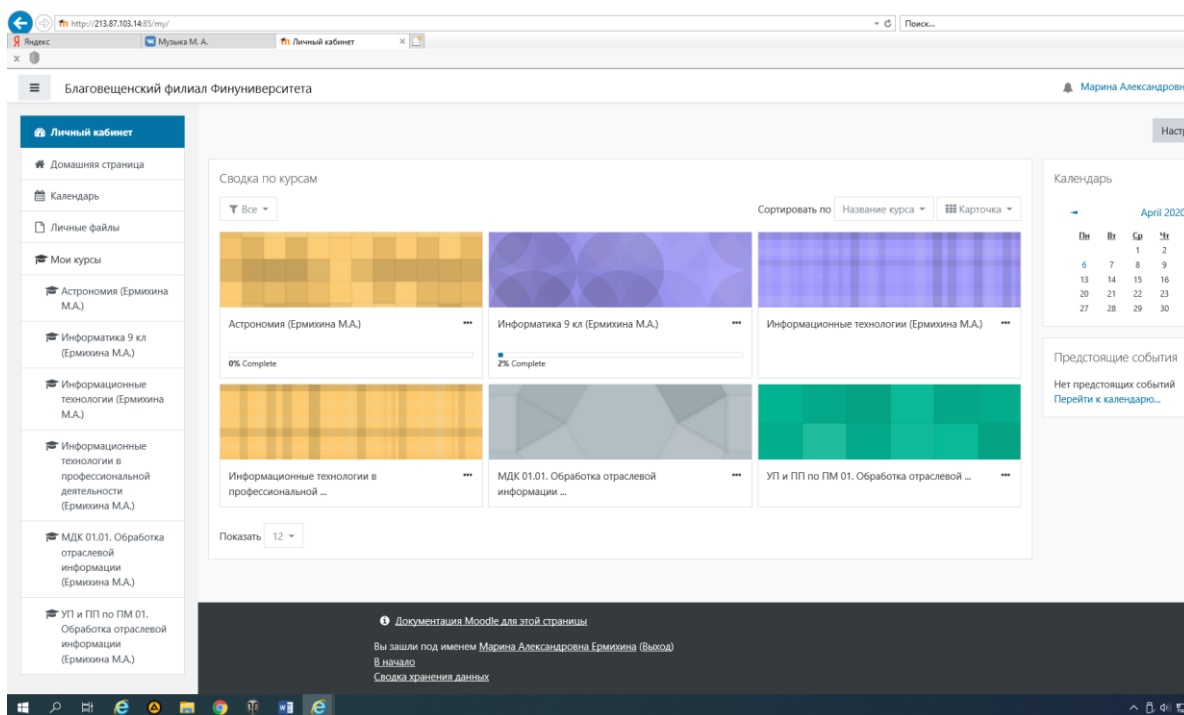


Рис. 5 – Личный кабинет преподавателя

2.2. Работа с разделами

Следующим шагом – добавление разделов курса (или тем, кому как удобно) (см. рис. 6)

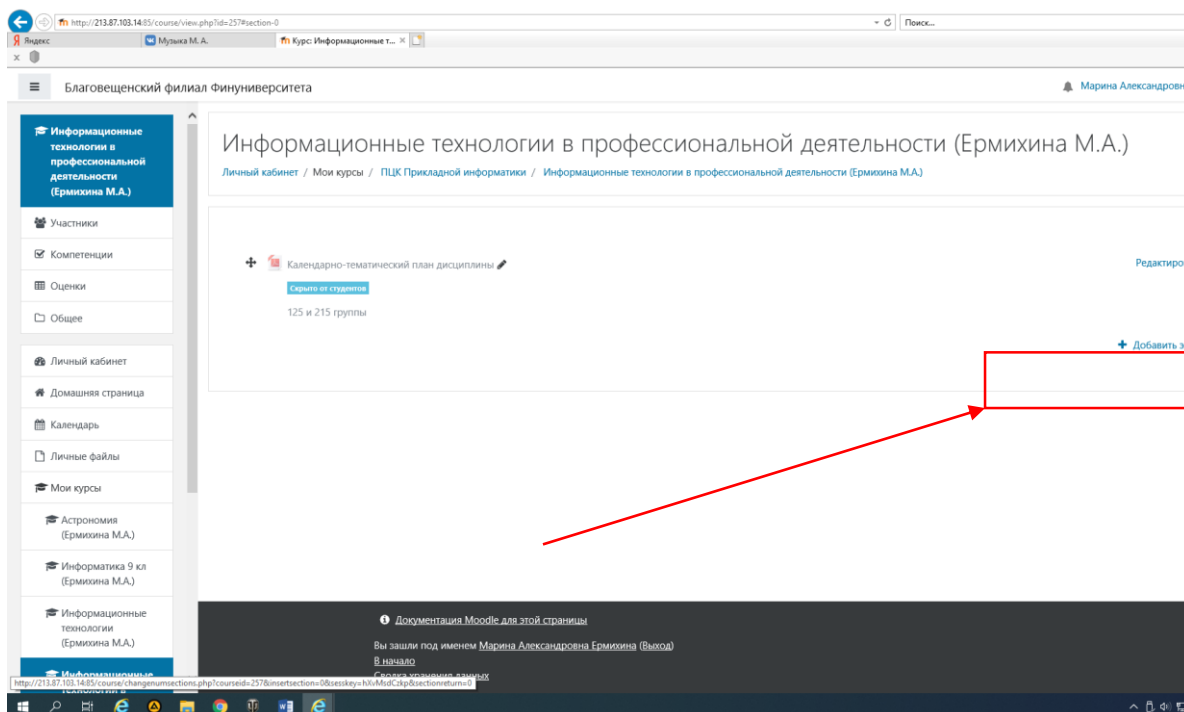


Рис. 6 – Добавление разделов курса

Количество разделов считается в календарном плане. В следующем окне прописываются названия разделов (или тем) (см. рис. 7)

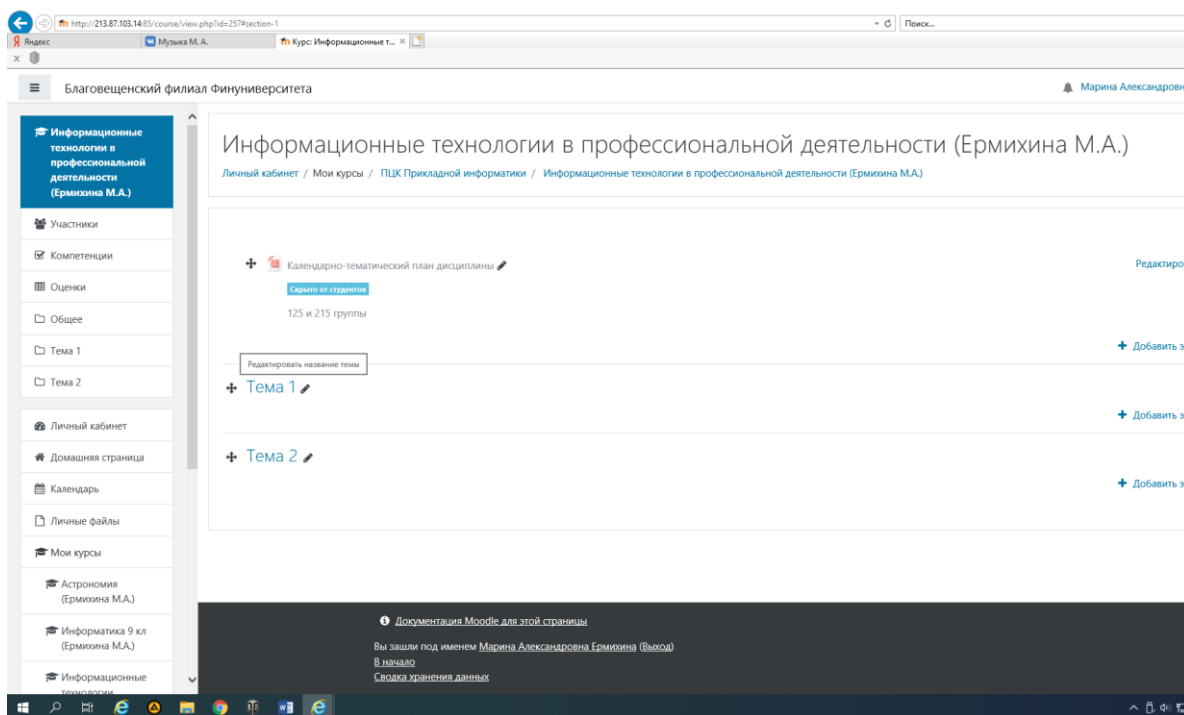


Рис. 7 – Добавление разделов в курс

При введении названия раздела обязательно нажать клавишу Enter, иначе название не сохранится.

Далее остается в каждый раздел добавить файлы с лекциями или практическими заданиями, нажимая в соответствующем разделе кнопку *Добавить элемент или ресурс* в каждый раздел (см. рис. 8)

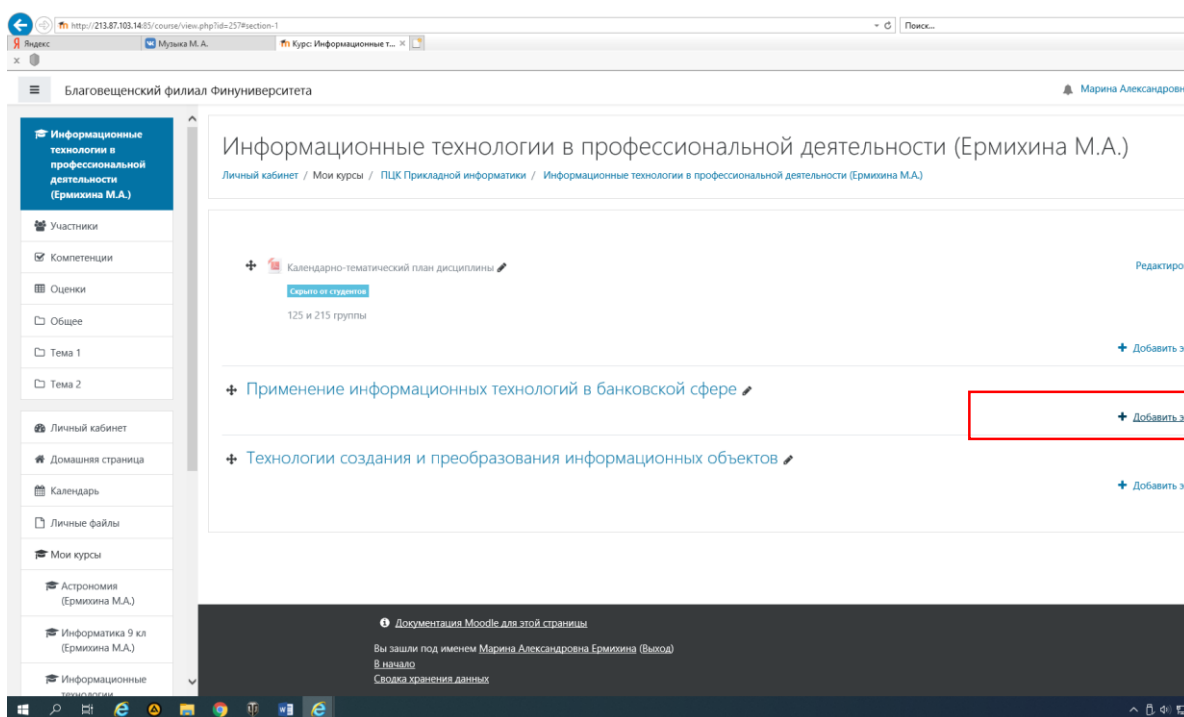


Рис. 8 – Добавление файлов в раздел

Выбирается нужный раздел (кликнуть мышкой), и далее в верхнем правом углу выбрать Режим редактирования (см. рис. 9)

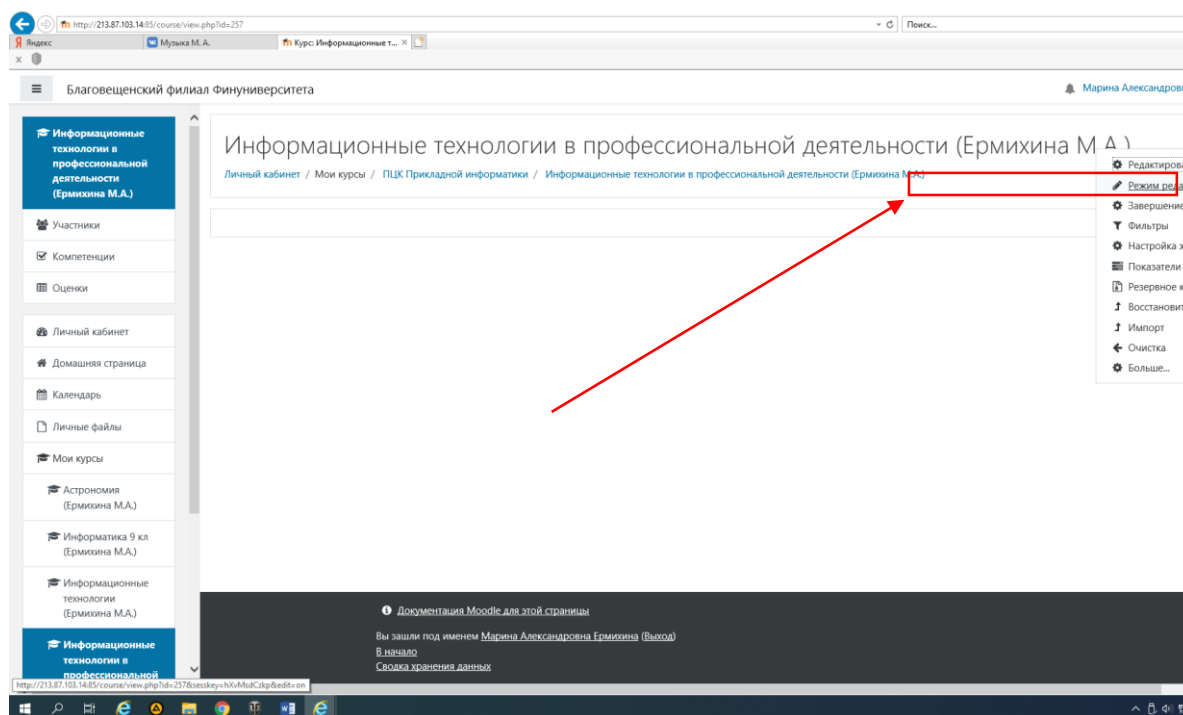


Рис. 9 – Начало работы с дисциплиной

Далее можно добавить рабочую программу или календарно-тематический план дисциплины. Для этого выбирается *Добавить элемент или ресурс*, в открывшемся списке выбрать *Файл* (в самом низу) (см. рис. 10)

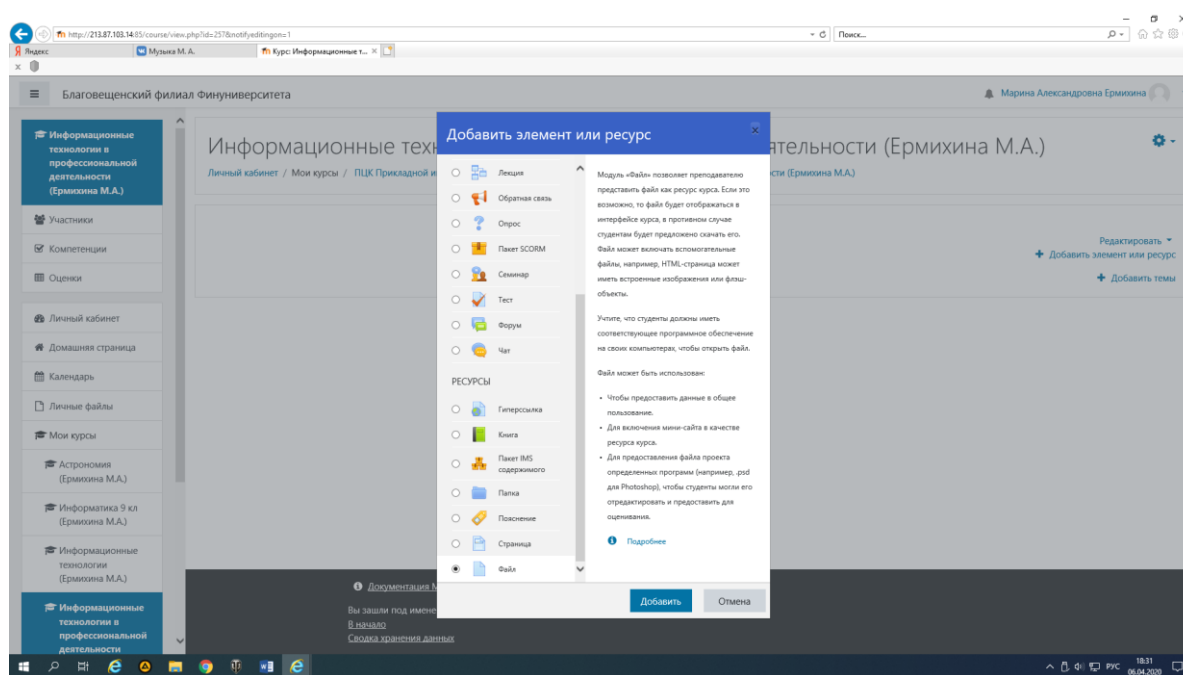


Рис. 10 – Добавление файла в курс

Вписать название файла и, при желании, описание (см. рис.11)

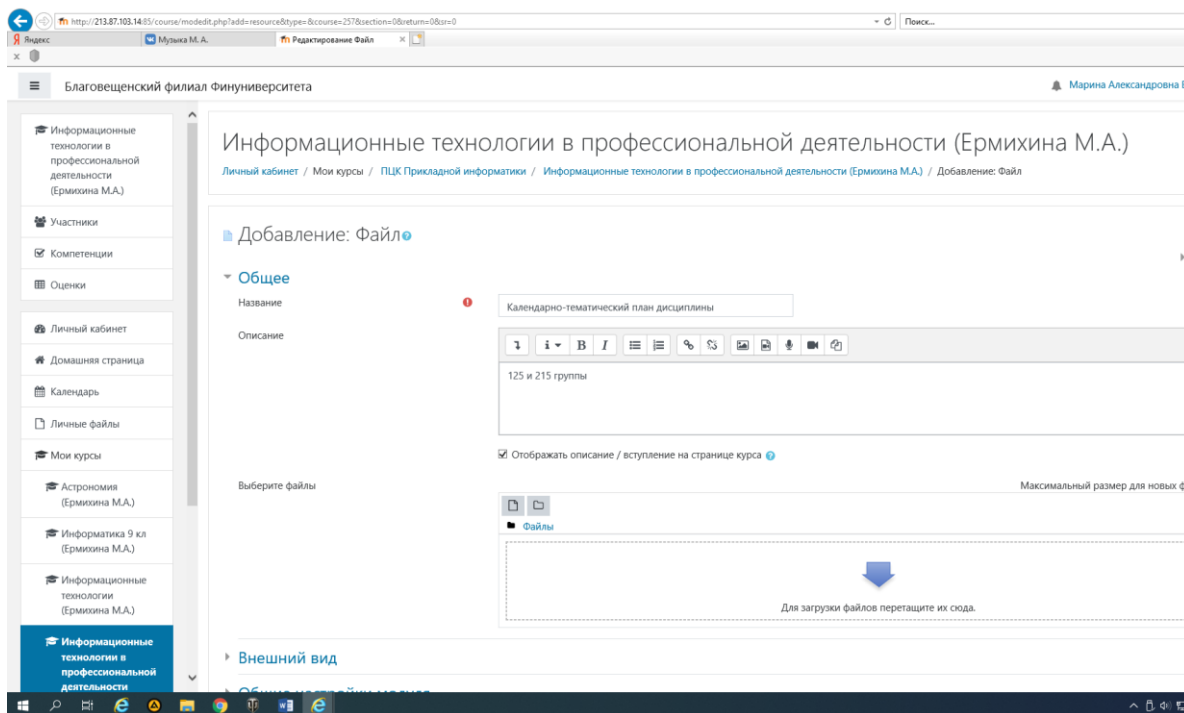


Рис. 11 – Заполнение полей для загрузки файла

Файл можно добавить из папки, нажав кнопку *Добавить* (иконка папки), или просто перетащить файлы мышкой (см. рис. 12)

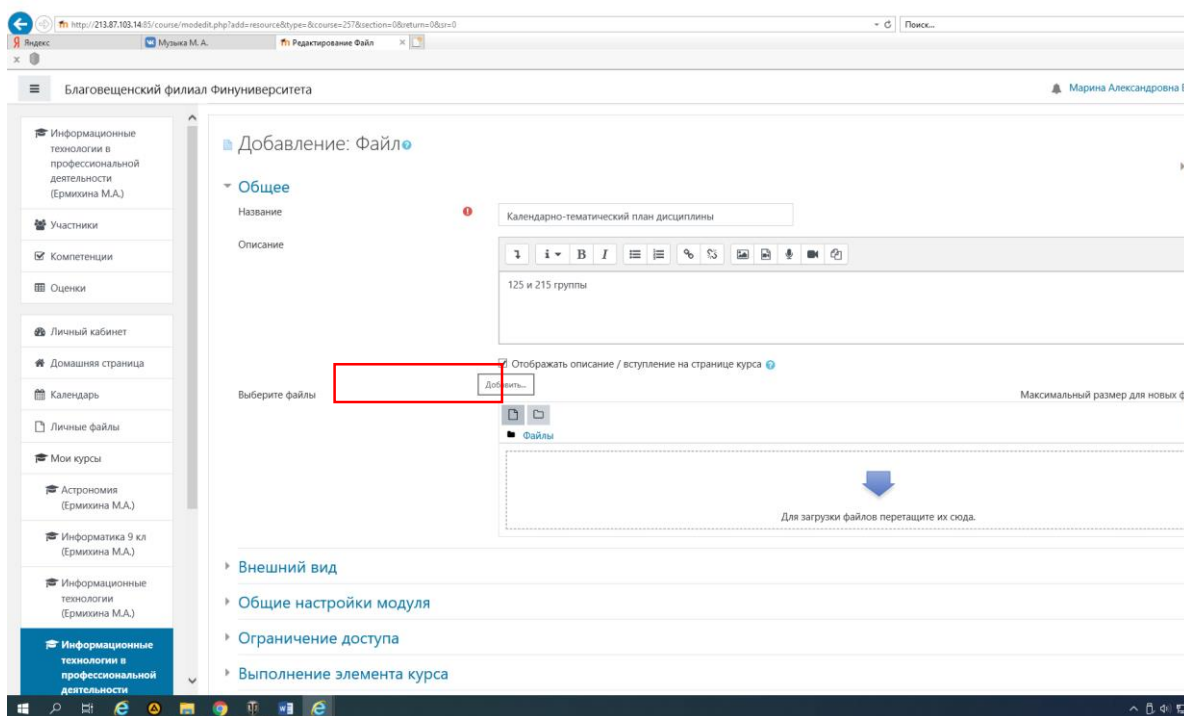


Рис. 12 – Загрузка файла

Если выбирать файл, то в открывшемся окне надо нажать кнопку *Обзор* и найти файл в папках (си. рис. 13)

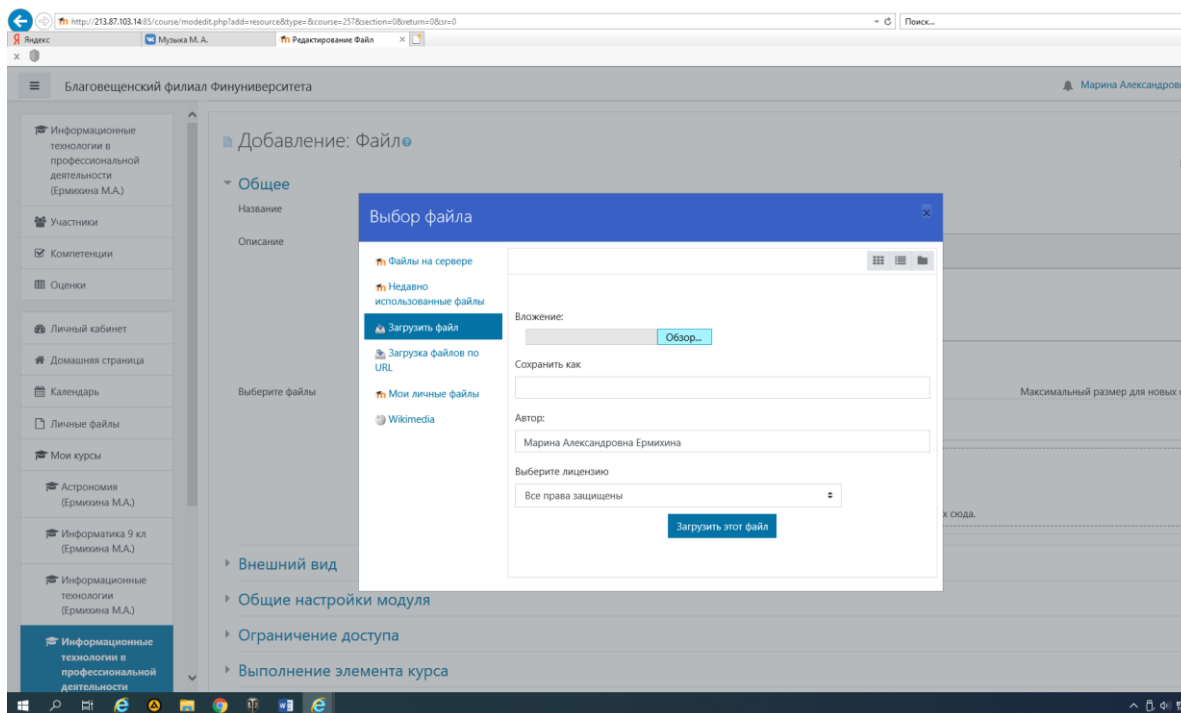


Рис. 13 – Выбор файла через кнопку **Добавить**

Нажать *Загрузить файл*. Проверить, чтобы поля, отмеченные красным значком, были заполнены (см. рис. 14).

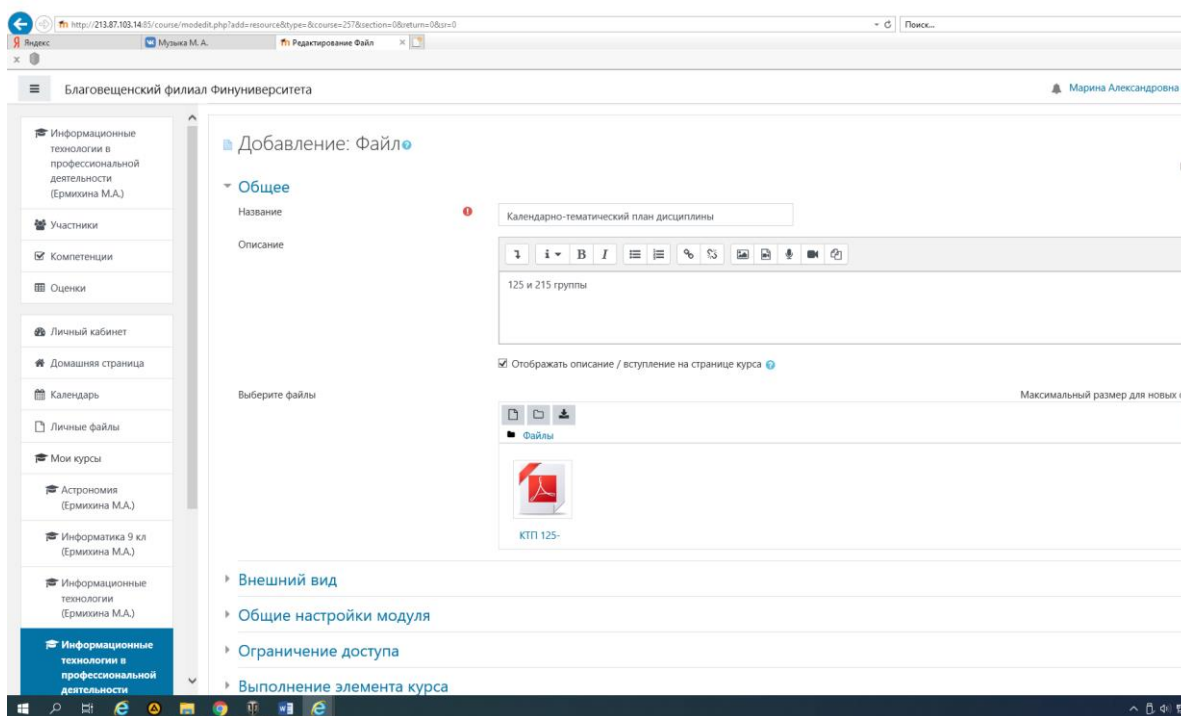


Рис. 14 – Вид системы после загрузки файла

2.3. Настройки файла

Меню *Внешний вид* определяет способ отображения документа.

Если оставить способ *Автоматически*, то нужно будет кликать на ссылку, чтоб файл открылся (см. рис. 15)

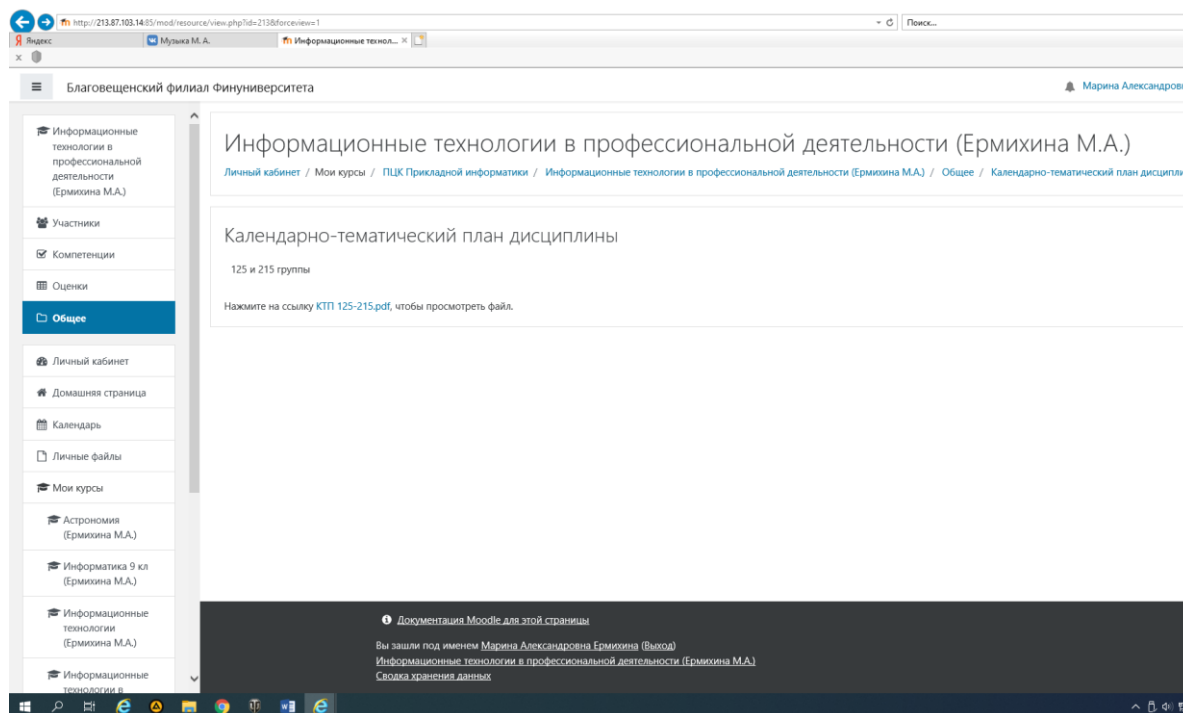


Рис. 15 – Способ отображения «Автоматически»

В этом случае файл открывается в системе на весь экран.

Чтобы документ открывался сразу на странице системы, необходимо выбрать *Внедрить* (см. рис.16). В таком виде файл тоже можно распечатать, сохранить копию и пр. (при наведении на его область курсором).

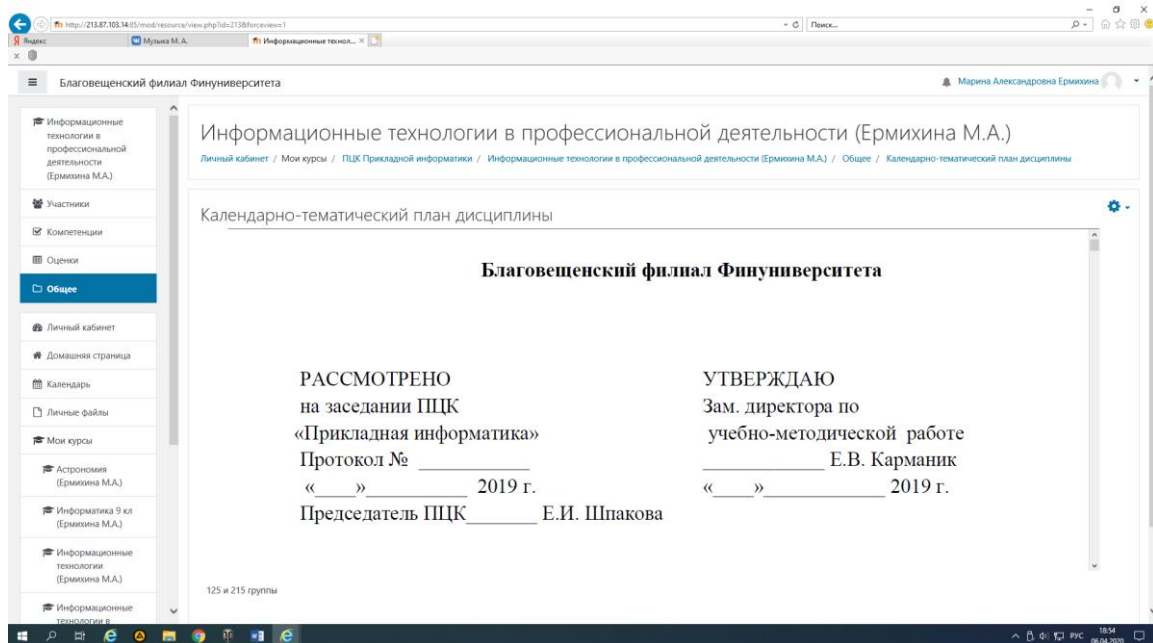


Рис. 16 – Способ отображения «Внедрение»

При выборе *Принудительное скачивание*, тоже надо кликать на ссылку и она автоматически скачивается на компьютер студента.

Если выбрать способ *Открыть*, то, как и в случае с Автоматически файл открывается в системе на полный экран.

При способе отображения *Во всплывающем окне* при клике на ссылку файл открывается в дополнительном окне (см. рис. 17). В таком виде файл тоже можно распечатать, сохранить копию и пр.

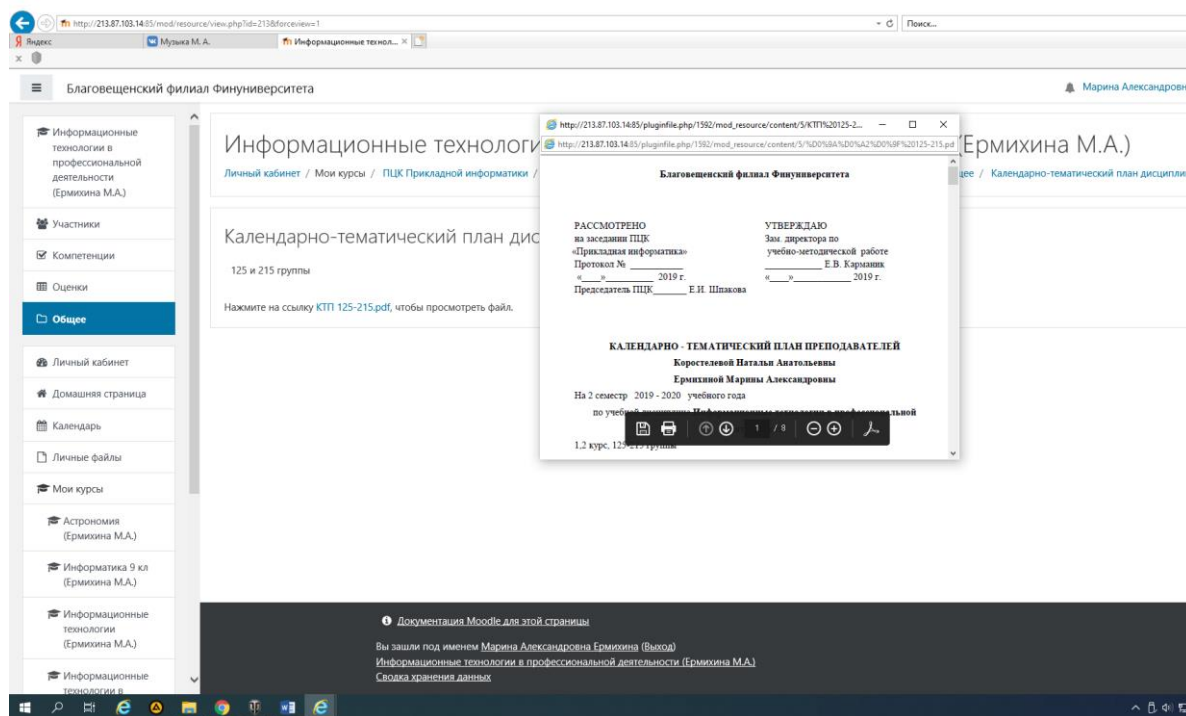


Рис. 17 – Способ отображения «Во всплывающем окне»

Способ отображения всегда можно изменить, выбрав меню *Редактировать настройки* в кнопке *Настройки* в правом верхнем углу (см. рис.18)

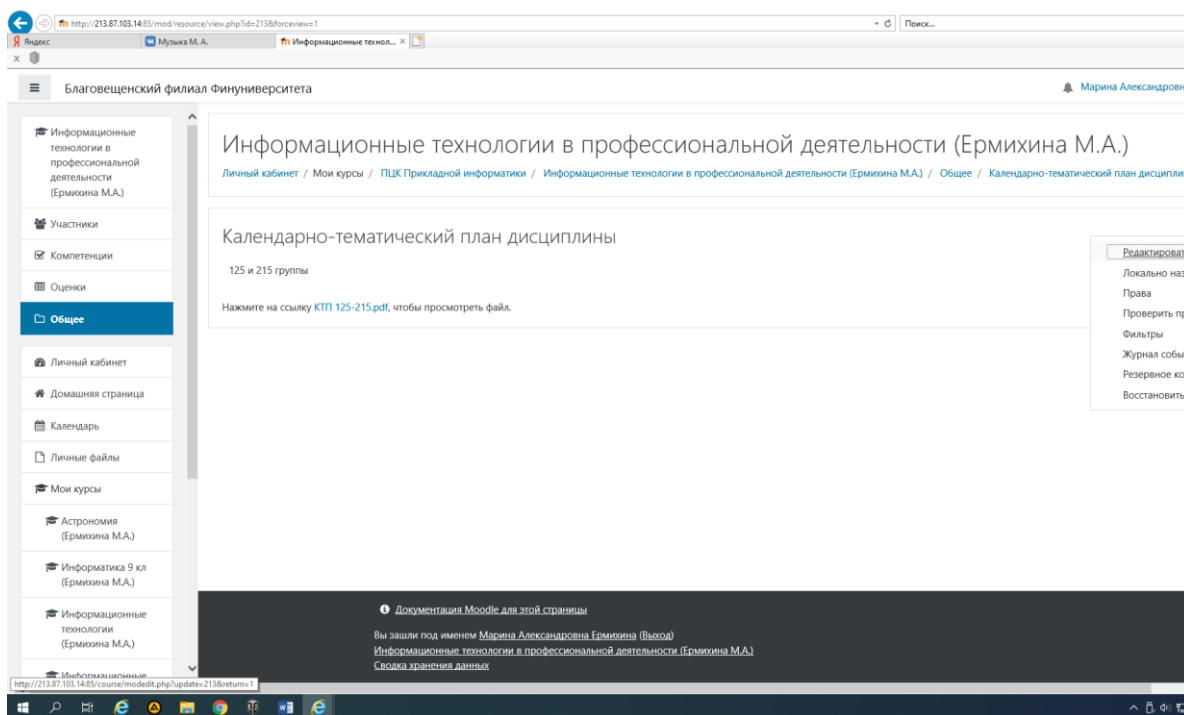


Рис. 18 – Изменение настроек внедрения файла

В *Общих настройках модуля* файл можно либо показать, либо скрыть от студентов.

Меню *Ограничение доступа* позволяет добавить ограничение на доступность файла студенту (см. рис. 19)

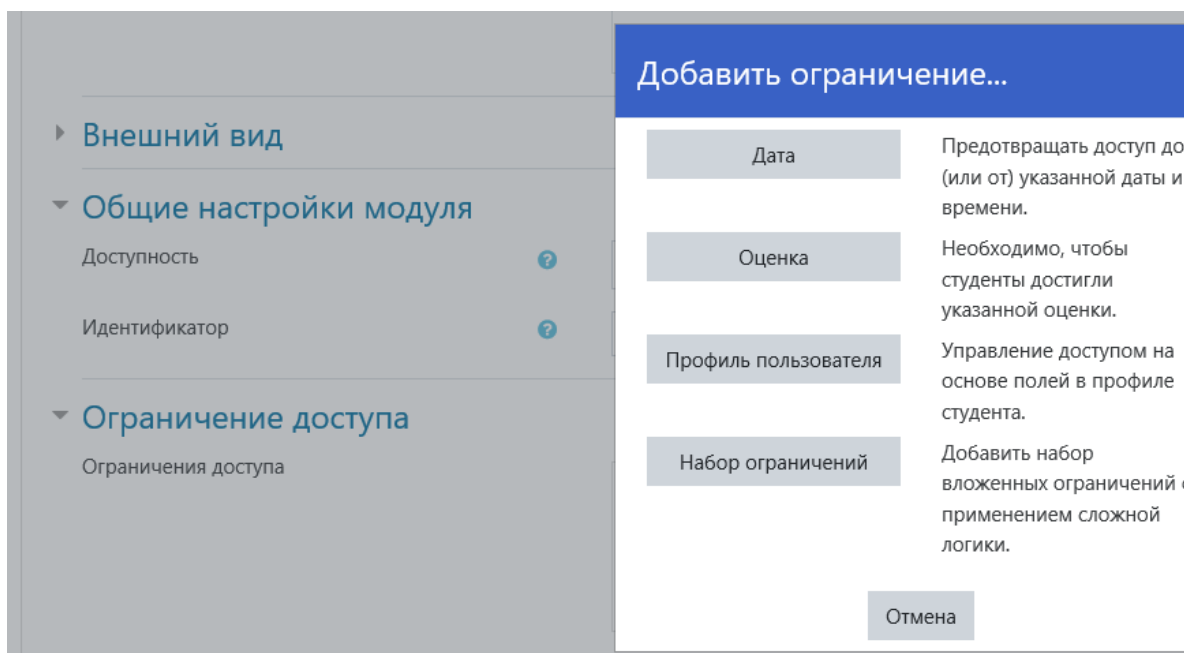


Рис. 19 – Добавление ограничений на доступ к файлу

Меню *Выполнение элемента курса* позволяет контролировать просмотр студентами этого файла (см. рис. 20).

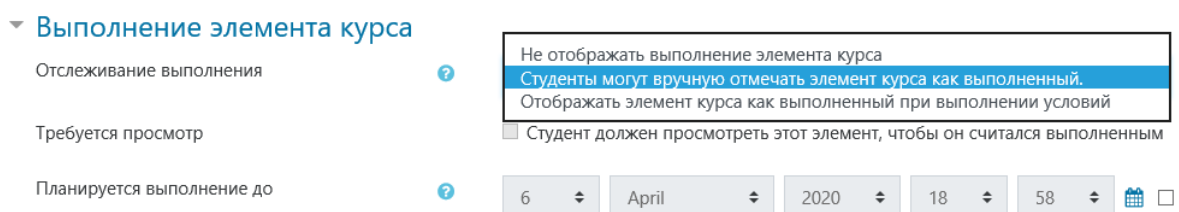


Рис. 20 – Меню *Выполнение элемента курса*

Если преподавателю важно, чтобы студент просмотрел файл, тогда выбирается третья строчка *Отображать элемент курса как выполненный...* и ставится галочка на *Студент должен просмотреть элемент...*

В графике можно проставить дату и время, когда студент должен ознакомиться с этим файлом.

Календарно-тематический план можно вообще скрыть от студентов, не ставя никаких ограничений (см. рис. 21).

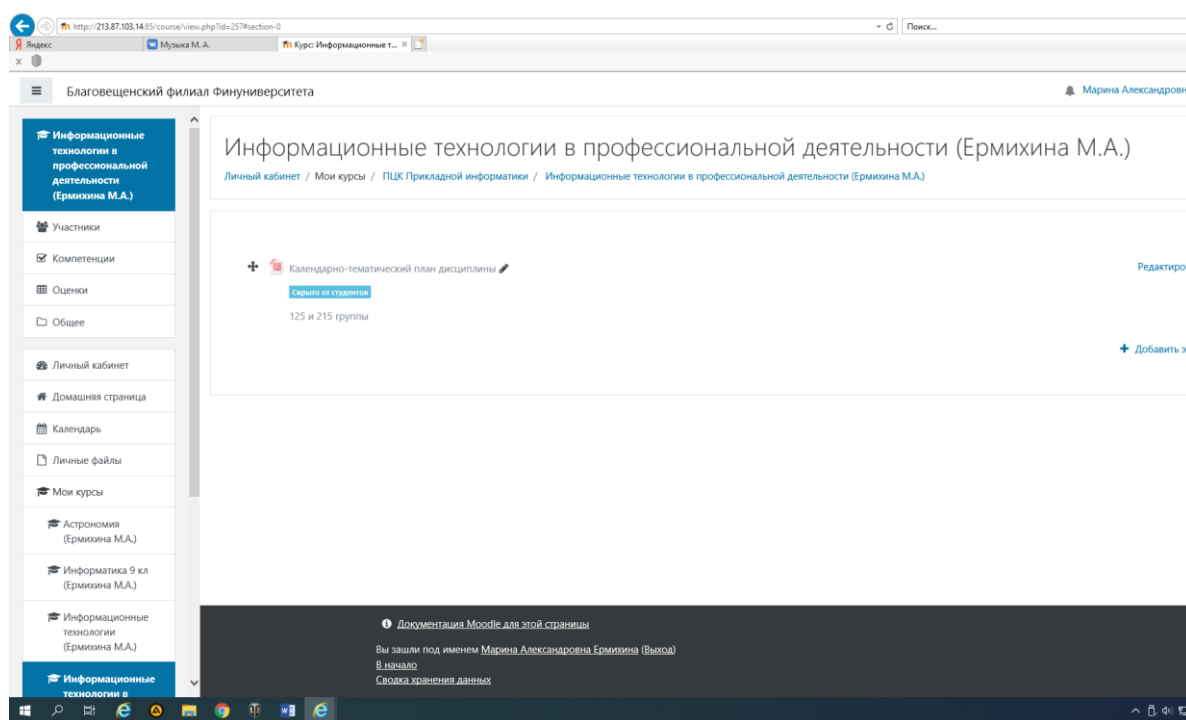


Рис. 21 – Скрытые файлы в курсе дисциплины

Каждый раздел заполняется файлами, в Описании целесообразнее проставить номера лекций, практических, поставить галочку на *Отобразить описание*, тогда будет удобнее работать с разделом, искать необходимый файл (см. рис. 22).

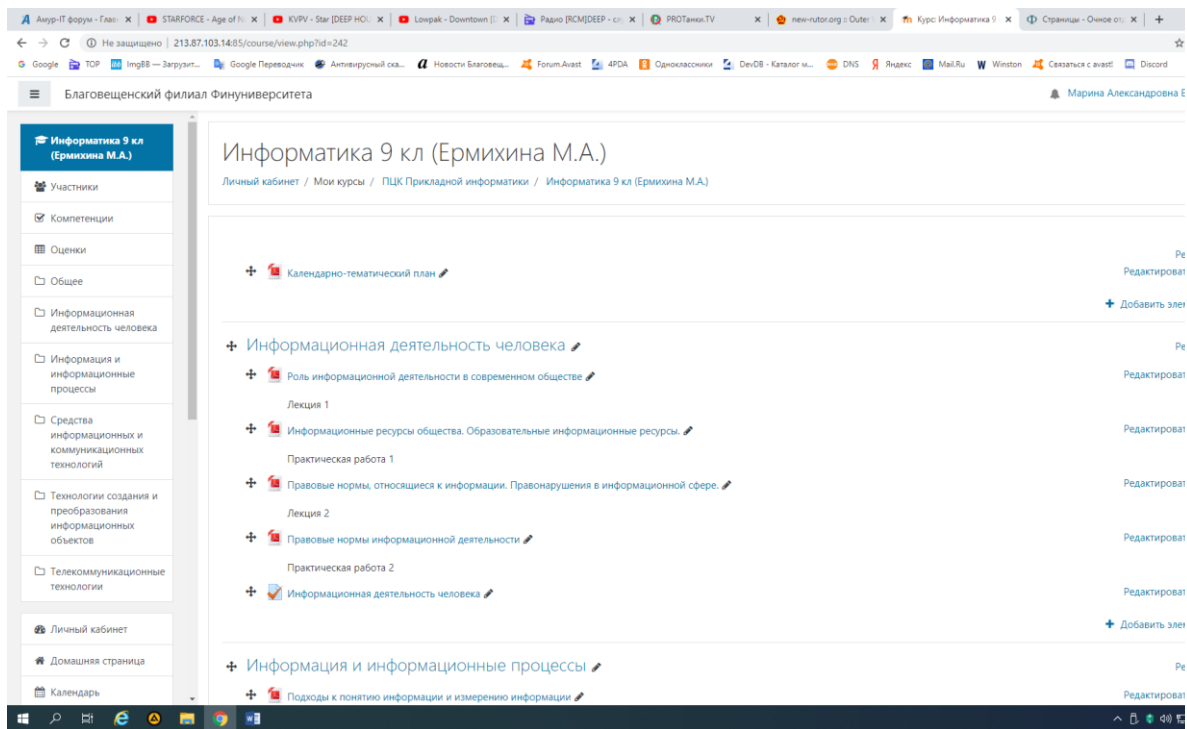


Рис. 22 – Вид страницы курса

Оптимально сначала загрузить курс теорией и практическими занятиями, а уже после работать с тестами.

3. СОЗДАНИЕ БАНКА ВОПРОСОВ В СИСТЕМЕ MOODLE

Для ускоренной работы с тестом необходимо подготовить текстовый файл с вопросами, вариантами ответов, отмеченными верными ответами.

Система MOODLE предлагает различные виды тестовых заданий: множественный выбор (от 1 до нескольких верных ответов), на соответствие, короткий ответ, числовой ответ, выбор пропущенных слов и т.д.

Тесты можно делать к каждому разделу отдельно, а можно создать банк вопросов, а потом просто выбирать нужные вопросы к каждому разделу.

Чтобы найти *Банк вопросов*, надо на главной странице курса зайти в настройки и нажать *Больше* (см. рис. 23)

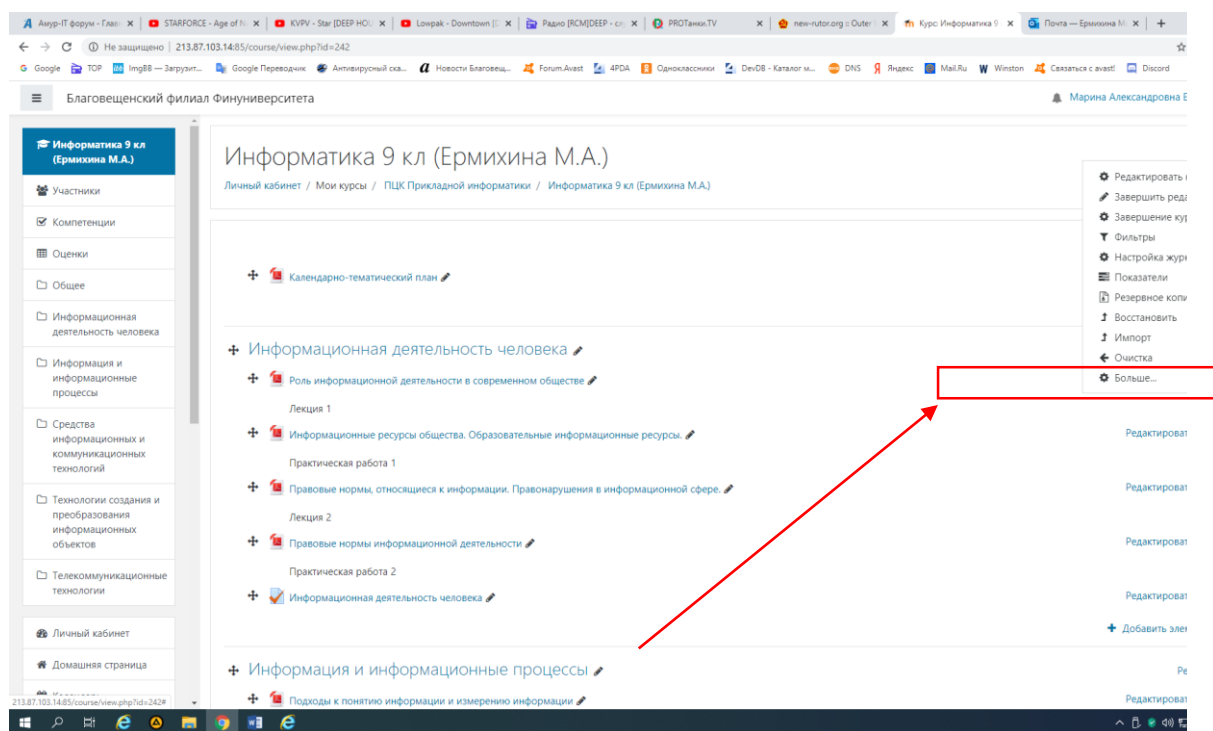


Рис. 23 – Открытие дополнительных настроек курса

Откроется меню *Управление курсом*, в третьем блоке которого разместился банк вопросов (см. рис. 24).

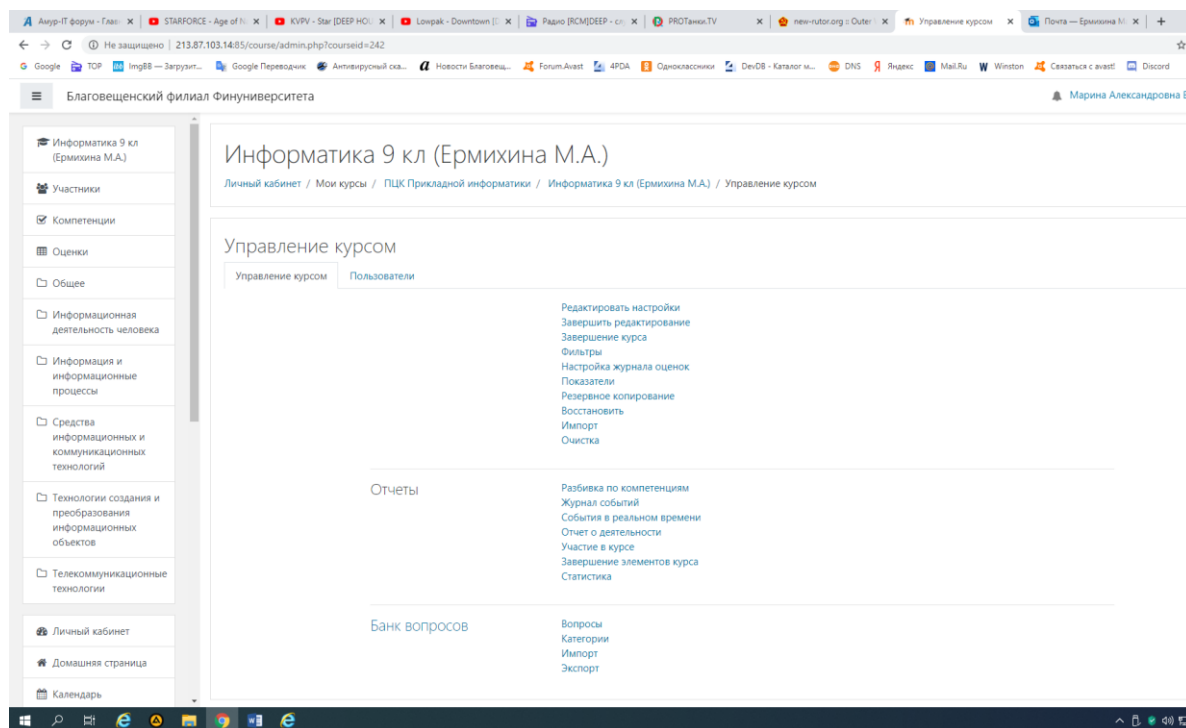


Рис. 24 – Меню «Управление курсом»

Для создания нового вопроса необходимо нажать на *Вопросы*, далее – *Новый вопрос*.

В текст каждого вопроса можно вставлять картинку, в некоторые ответы тоже можно вставлять изображение.

В некоторых ответах присутствует *Оценка*, значит, их можно записывать в любом порядке при составлении теста, в других же *Оценки* нет, значит, в них верный ответ прописывается в первой строке.

3.1. Создание вопроса типа «Множественный выбор»

Вопрос типа «Множественный выбор» предполагает наличие одного или нескольких верных ответов.

Категория пусть останется общая курса, в *Названии вопроса* можно прописать название темы или раздела, чтобы потом по ним можно было добавлять вопросы в конкретную тему.

В окно *Текст вопроса* необходимо вписать вопрос или скопировать его из текстового файла. *Балл по умолчанию* проставляется обязательно, например, 1. *Общий отзыв* содержит комментарии к вопросу, прописывать его не обязательно, *ID-номер* тоже не обязателен. Проставляется количество ответов в

строке *Один или несколько ответов?* Если важно, чтобы ответы перемешивались, то ставится галочка в соответствующем поле. Далее выбирается вид нумерации и заполняются ответы.

Ответы могут быть текстовыми или в виде картинки.

При одном верном ответе на нем Оценка выбирается 100%, на неверных – Пусто.

Если вопрос содержит множественный выбор (обязательно проставляется), то нужно рассчитывать оценку для каждого из них: например, в вопросе из 4-х вариантов 2 – верных, а 2 – неверных, на верных Оценка ставится 50%, на неверных – минус 25% (1 часть от 4 ответов) (см. рис. 25); если в вопросе 5 вариантов, и из них 2 верных, а 3 – неверных, то на верные так же ставится 50%, а на неверные по 20% (1/5).

Рис. 25 – Расчет оценки при множественном выборе

Количество ответов можно добавлять кнопкой *Добавить 3 варианта ответов*. После добавления вопроса нажимается кнопка *Сохранить*.

Чтобы добавить в вопрос или ответ картинку, нужно нажать на иконку *Вставить или отредактировать изображение* (см. рис. 26)

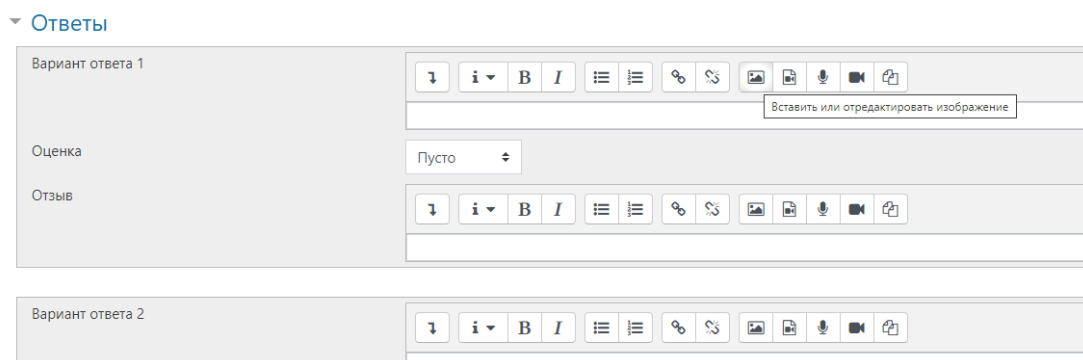


Рис. 26 – Вставка изображения в ответ

Изображение выбирается либо из интернета, либо из *Хранилища*, если рисунок есть на компьютере (см. рис 27).

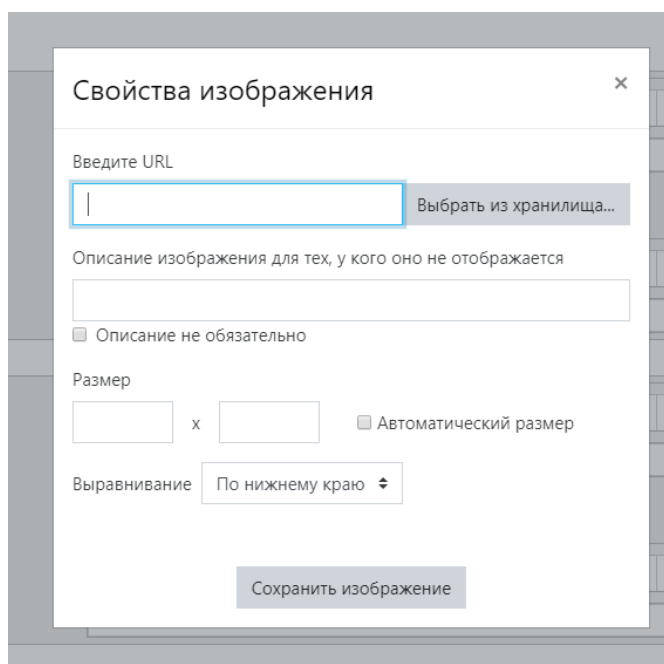


Рис. 27 – Свойства изображения

Для вставки картинки из Интернета нужно нажать на ней правой кнопкой мыши и выбрать *Скопировать URL картинки* (см. рис. 28).

Затем в окне *Свойства изображения* в строке *Введите URL* кликнуть правой кнопкой мыши – *Вставить*. На случай, если у студентов не отображаются картинки, можно сделать описание изображения, изменить размеры картинки при необходимости и нажать *Сохранить изображение* (см. рис. 29).

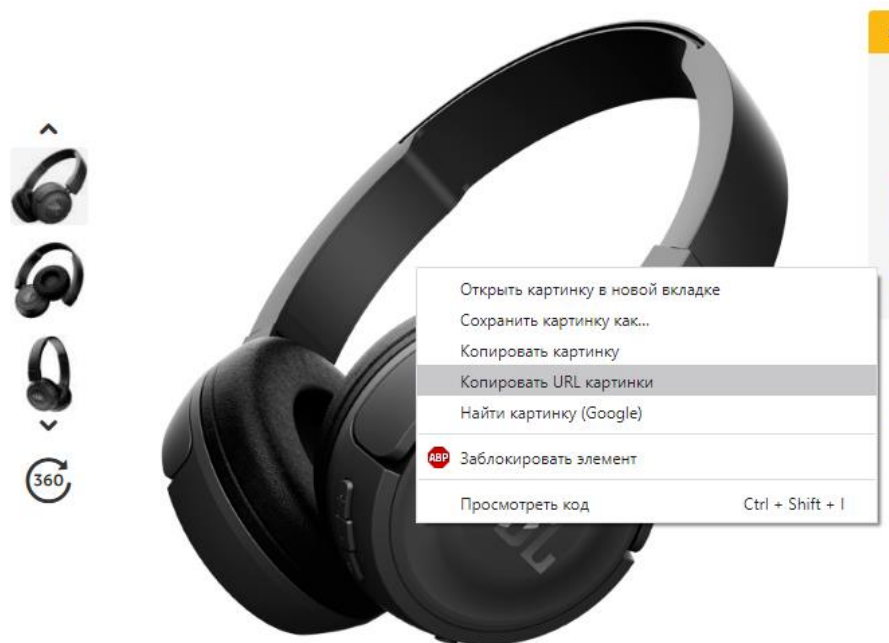


Рис. 28 – Копирование URL-адреса изображения

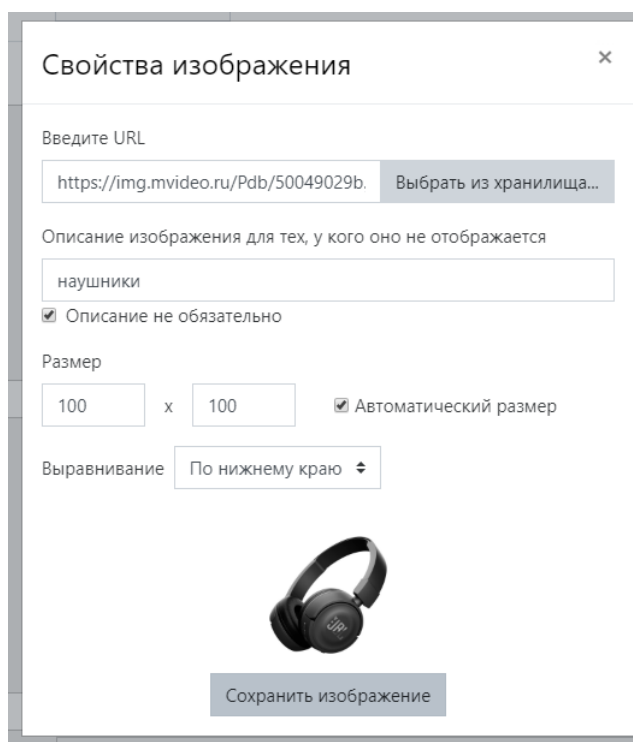


Рис. 29 – Настройка свойств изображения

Чтобы выбрать изображение с компьютера, необходимо нажать *Выбрать из хранилища*. Открывается окно *Выбор файла*, слева надо выбрать меню *Загрузить файл*, далее кнопку *Выберите файл*, он находится на компьютере, и нажать *Загрузить этот файл* (см. рис. 30)

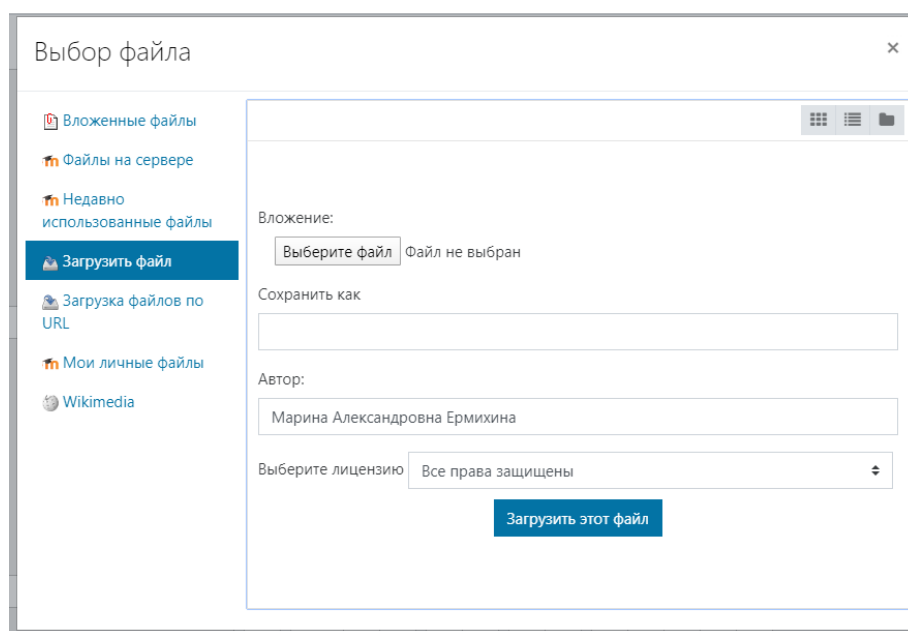


Рис. 30 – Меню «Выбрать файл»

Далее настраиваются описание и размер картинки и сохраняется изображение.

3.2. Создание вопроса типа «На соответствие»

Данный тип вопросов предполагает, что ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных.

Указание к такому вопросу следующее: «Вы должны указать по меньшей мере два вопроса и три ответа. Вы можете включить дополнительные неправильные ответы, создав ответ на пустой вопрос. Записи, где и вопрос, и ответ пустые, будут игнорироваться».

В *Вопрос* прописывается первый столбец соответствия, в *Ответ* – второй.

Важно при составлении вопроса составлять верные пары: на первый вопрос – его верный ответ, на второй – его ответ и так далее. Система в дальнейшем перемешает вопросы и ответы, но на данном этапе ей необходимо показать верные варианты.

Картинки можно вставить только в вопрос (см. рис. 31)

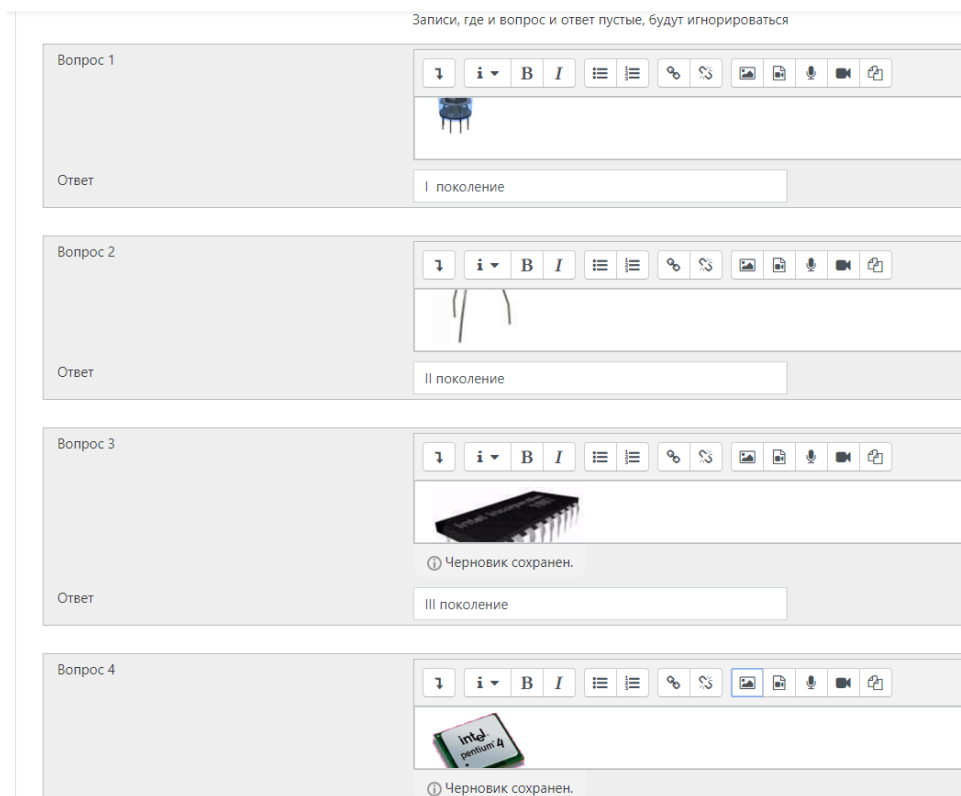


Рис. 31 – Вопрос на соответствие

Чтобы посмотреть на вид вопроса у студентов, в *Банке вопросов* надо нажать на иконку *Предварительный просмотр* (рис. 32)

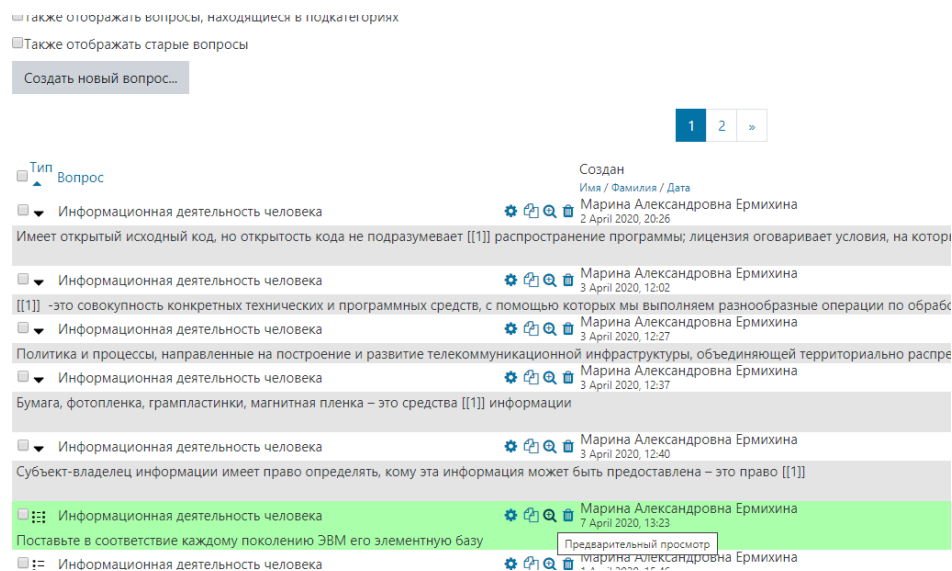


Рис. 32 – Предварительный просмотр вопроса

Вопрос откроется в отдельном окне уже в готовом виде (см. рис 33).

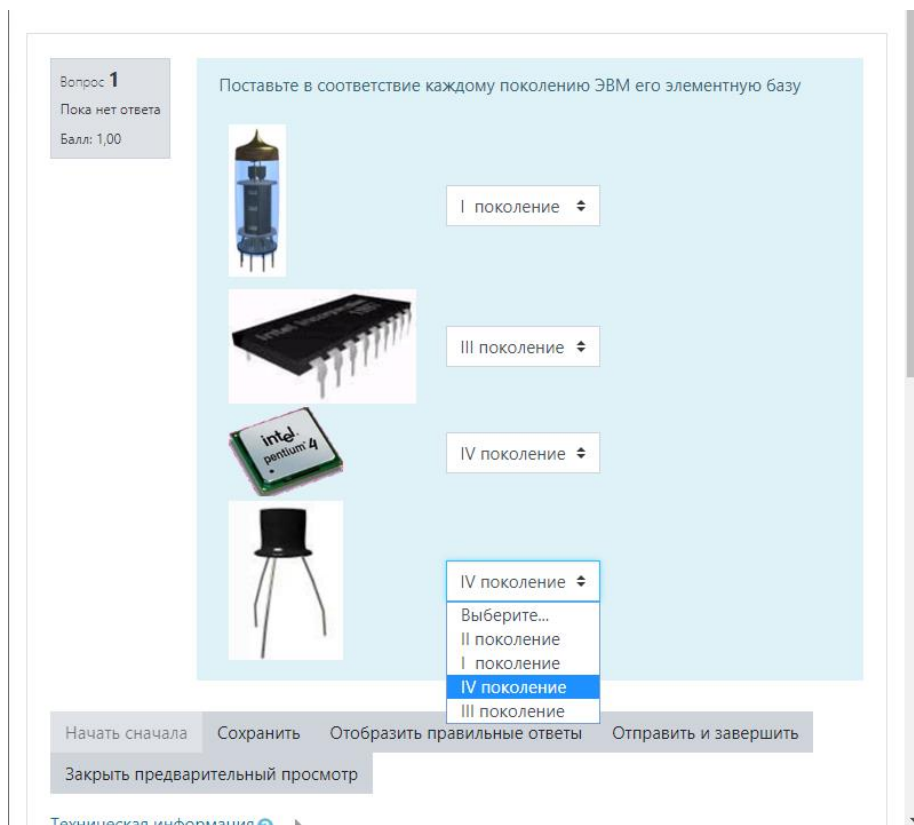


Рис. 33 – Вид вопроса на предварительном просмотре

3.3. Создание вопроса типа «Короткий ответ»

Позволяет вводить в качестве ответа одно или несколько слов. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут использоваться подстановочные знаки.

Такой тип вопросов можно использовать в вопросах хронологии (расставить в определенном порядке), потому что вопросов именно на порядок в данной системе нет, а указать порядок ответов в виде комбинации букв можно именно в типе «Короткий ответ».

Заполняется только первая строка ответ той комбинацией букв, которую студент должен ввести (см. рис. 34).

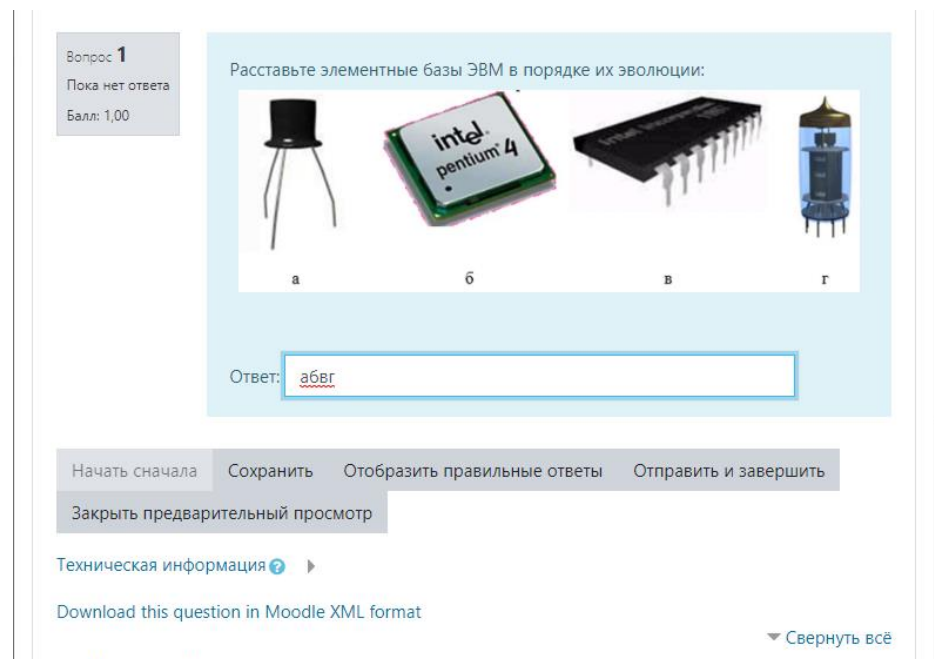


Рис. 34 – Вопрос типа «Короткий ответ»

3.4. Создание вопроса типа «Числовой ответ»

Данный тип вопросов используется, если в качестве ответа надо ввести число, например, решение задачи или год. Единицы измерения можно включать, а можно использовать только числовой ответ (см. рис. 35). Числа могут быть как положительными, так и отрицательными.

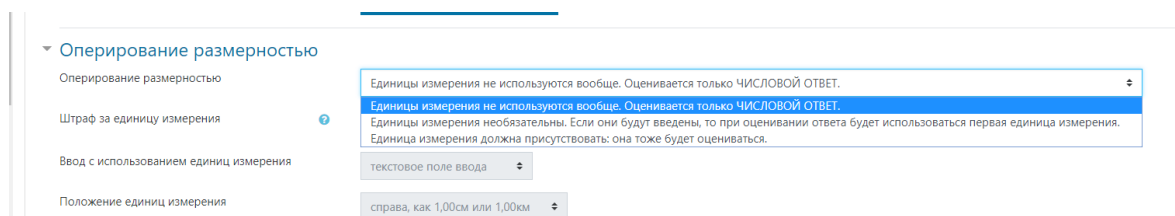


Рис. 35 – Добавление числового ответа

3.5. Создание вопроса типа «Выбор пропущенных слов»

Вопросы закрытого типа, в которых надо ставить пропущенное слово, или закончить предложение уже предложенными словами.

В тексте вопроса на месте пропущенного слова необходимо поставить метку в виде двойных квадратных скобок (см. рис. 36), внутри которых заключены номера групп.

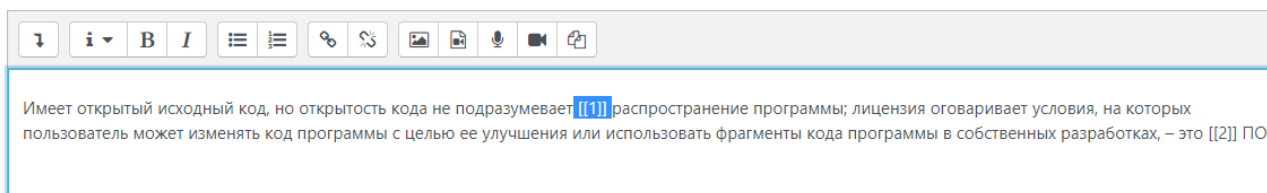


Рис. 36 – Проставление меток в вопросах с пропущенным словом

В вариантах выбора прописываем те варианты, из которых студент должен выбрать верный. Если слов пропущено несколько, то и групп у вариантов будет несколько (см. рис. 37).

▼ Варианты выбора

Перемешать

Вариант 1	Ответ	бесплатное	Группа	1	↕
Вариант 2	Ответ	открытое	Группа	2	↕
Вариант 3	Ответ	закрытое	Группа	2	↕
Вариант 4	Ответ	свободное	Группа	1	↕
Вариант 5	Ответ	свободное	Группа	2	↕
Вариант 6	Ответ	безлимитное	Группа	1	↕
Вариант 7	Ответ		Группа	1	↕
Вариант 8	Ответ		Группа	1	↕
Вариант 9	Ответ		Группа	1	↕

Шаблоны для еще 3 вариантов

Рис. 37 – Несколько пропущенных слов

В ответах на первом месте группы прописываются верные варианты, далее ответы перемешиваются (см. рис. 38).

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 1,00

Выберите...
Выберите...
автоматизация
информационная технология
программное обеспечение
аппаратное обеспечение

–это совокупность конкретных
в, с помощью которых мы выполняем
ботке информации во всех сферах нашей

Рис. 38 – Вид вопроса на выбор пропущенных слов

3.6. Создание вопроса типа «Перетаскивание в текст»

Вопросы аналогичны виду «Выбор пропущенных слов», только слова для выбора находятся под вопросом. Как и в предыдущем типе вопросов, текст вопроса должен содержать метки, заключенные в двойные квадратные скобки, верный ответ тоже прописывается на первом месте (см. рис. 39).

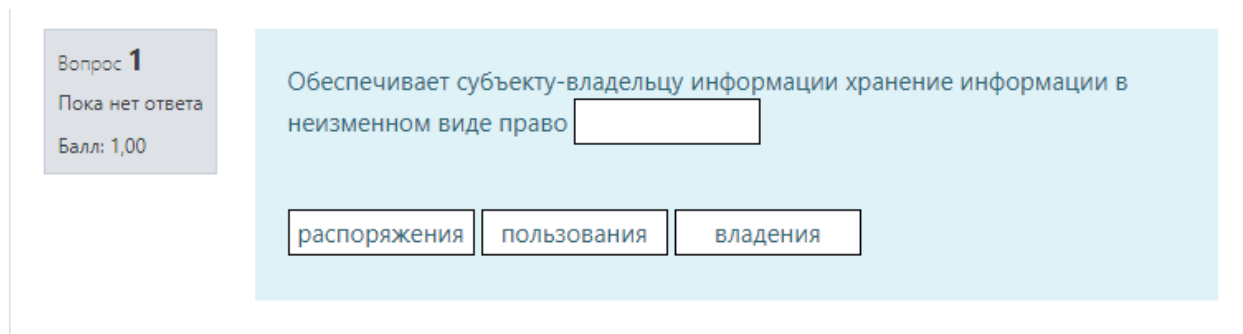


Рис. 39 – Вид вопроса на перетаскивание в текст

Одно и то же слово можно использовать несколько раз, если при создании вопроса поставить галочку в соответствующем месте.

3.6. Создание вопроса типа «Перетаскивание маркера»

Для этого типа вопросов потребуется фоновое изображение, на котором нужно отметить те или иные элементы, названия и положения которых прописываются в вопросе.

В редактировании вопроса предусмотрен предварительный просмотр, в который встанет изображение и можно будет указывать положения маркеров (см. рис. 40).

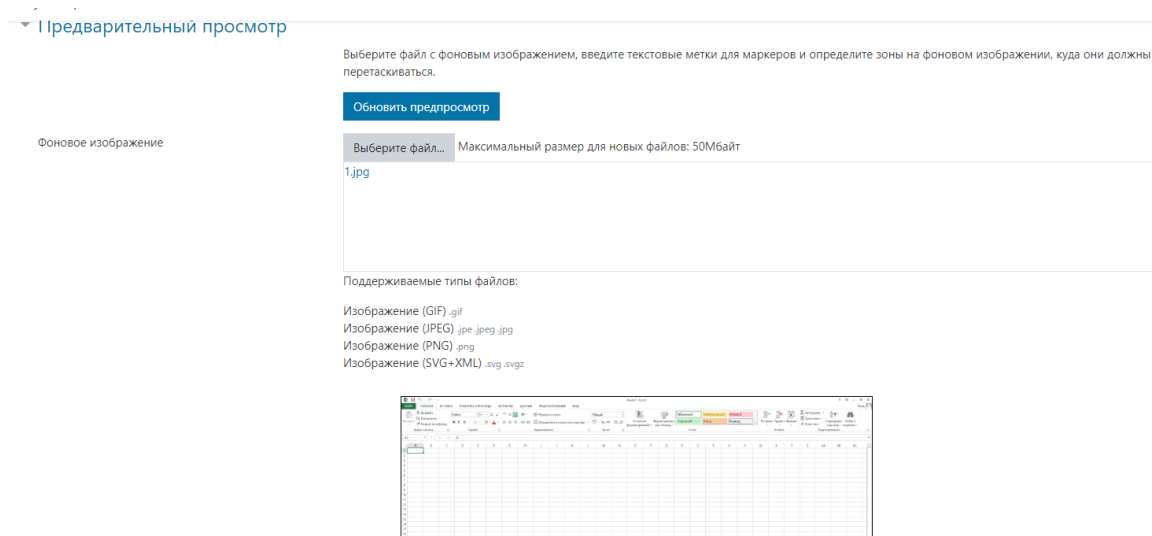


Рис. 40 – Поле предварительного просмотра

В меню Маркеры прописываются названия тех элементов, которые должен указать студент (см. рис. 41).

▼ Маркеры

Перемешивать перетаскиваемые элементы при каждой попытке ответа на вопрос

Маркер 1	<input type="text" value="строка заголовка"/>	Число	Использовать неоднократно ▾
Маркер 2	<input type="text" value="кнопки управления размерами окн"/>	Число	Использовать неоднократно ▾
Маркер 3	<input type="text" value="активная ячейка"/>	Число	Использовать неоднократно ▾
Маркер 4	<input type="text" value="адрес текущей ячейки"/>	Число	Использовать неоднократно ▾
Маркер 5	<input type="text" value="строка ввода формул"/>	Число	Использовать неоднократно ▾
Маркер 6	<input type="text" value="ярлык листа"/>	Число	Использовать неоднократно ▾

[Добавить маркеры - 3](#)

Рис. 41 – Заполнение меню «Маркеры»

В меню Зоны размещения выбирается фигура указателя, название маркера и его местоположение, которое регулируется на изображении в окне предварительного просмотра (см. рис. 42). Двойной щелчок мыши активирует фигуру и ее можно перетаскивать по рисунку.

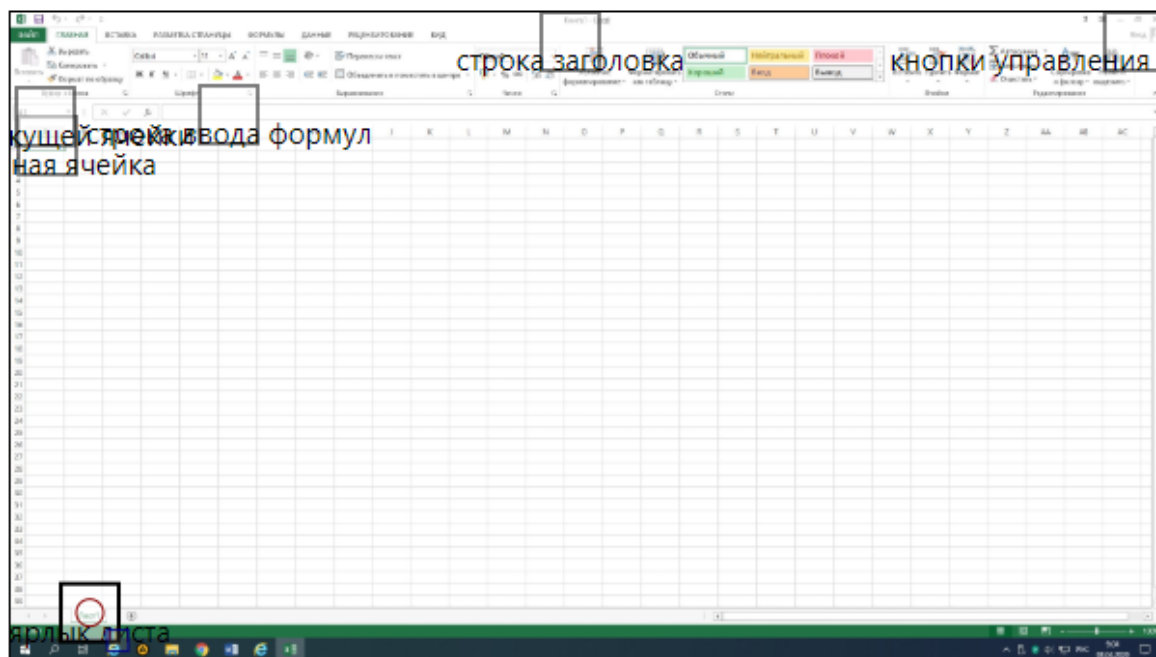


Рис. 42 – Размещение маркеров на фоновом рисунке

В меню *Оценка* поле *Категория* не меняется, проходной балл выставляется преподавателем, исходя из того, что один верно отвеченный вопрос приносит минимум 1 балл, т.е., если в тесте 20 вопросов, и все они по 1 баллу, то проходной балл должен составлять не меньше половины, т.е. 10 баллов.

Если количество попыток проставлено больше 1, то выбирается метод оценивания: по какому результату будет выставлена итоговая отметка (рекомендуется выбирать *Высшую отметку*) (см. рис. 45).

▼ **Оценка**

Категория оценки	?	Без категории ▾
Проходной балл	?	10
Количество попыток		2 ▾
Метод оценивания	?	Высшая оценка ▾

Рис. 45 – Заполнение поля «Оценка»

В меню *Расположение* определяется, сколько вопросов будет на одной странице. Рекомендуется ставить по одному вопросу.

В меню *Свойства вопроса* ставится случайный порядок и определяется режим проведения. От выбора режима зависят Настройки просмотра.

В меню *Итоговый отзыв* проставляются баллы за отметки, например, 100% – Отлично, 85% – Хорошо, 65% – Удовлетворительно, 49% – Неудовлетворительно / Плохо.

Остальные настройки определяются преподавателем индивидуально. После всех настроек нажать *Сохранить и вернуться к курсу*.

Далее Тест надо наполнить вопросами. Они выбираются либо из Банка вопросов, либо прописываются вручную. Для добавления вопросов надо нажать кнопку *Редактировать тест* (см. рис. 46).

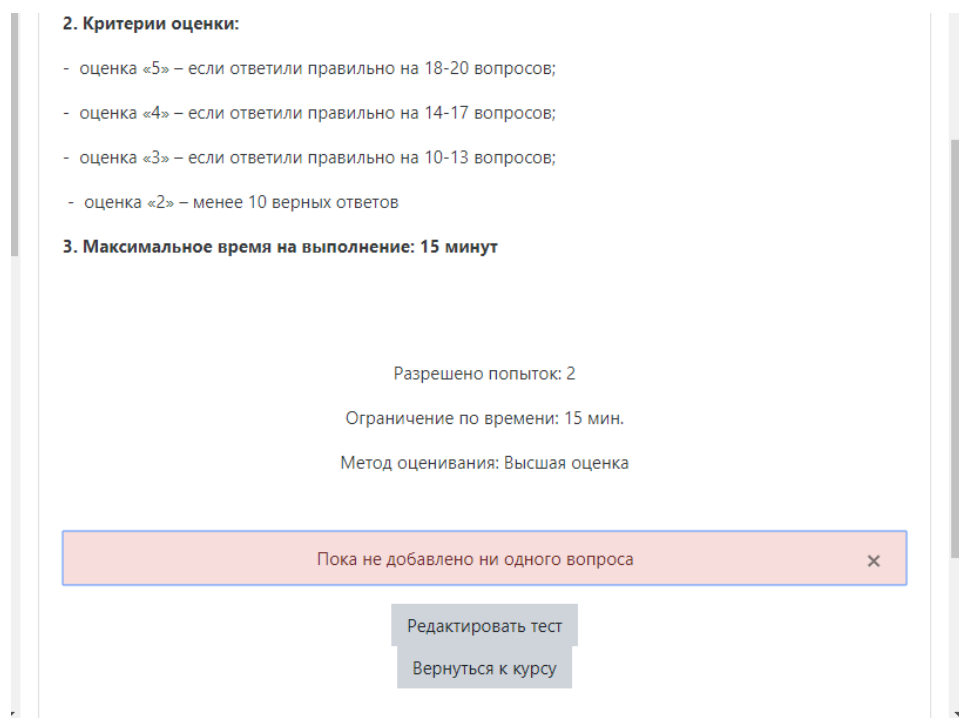


Рис. 46 – Редактирование теста

После Редактировать тест справа нажать на кнопку *Выбрать* (см. рис. 47), если все вопросы предварительно загружены в *Банк вопросов*, то выбирать от туда, если нет – *Новый вопрос*.

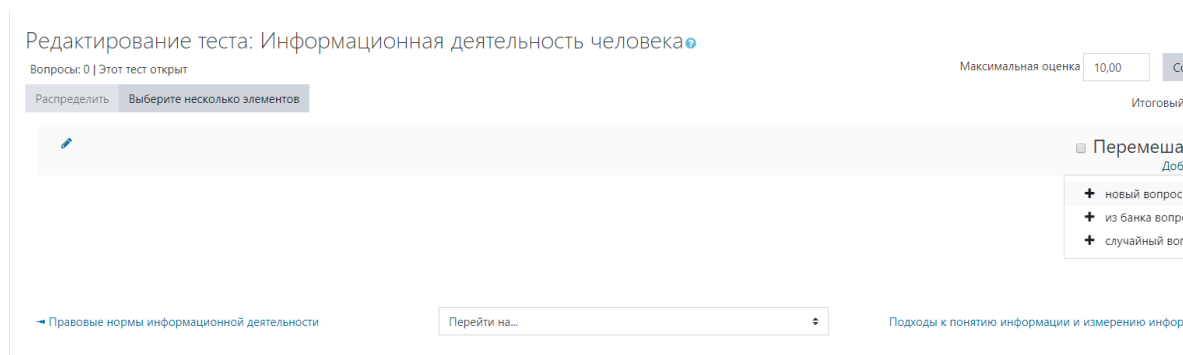


Рис. 47 – Добавление вопросов в тест

Если в *Банке вопросов* их много, то следует нажимать кнопку *Добавить выделенные вопросы* на каждой странице, иначе при переходе на новую страницу вопросов выделение с предыдущих листов снимается (см. рис. 48).

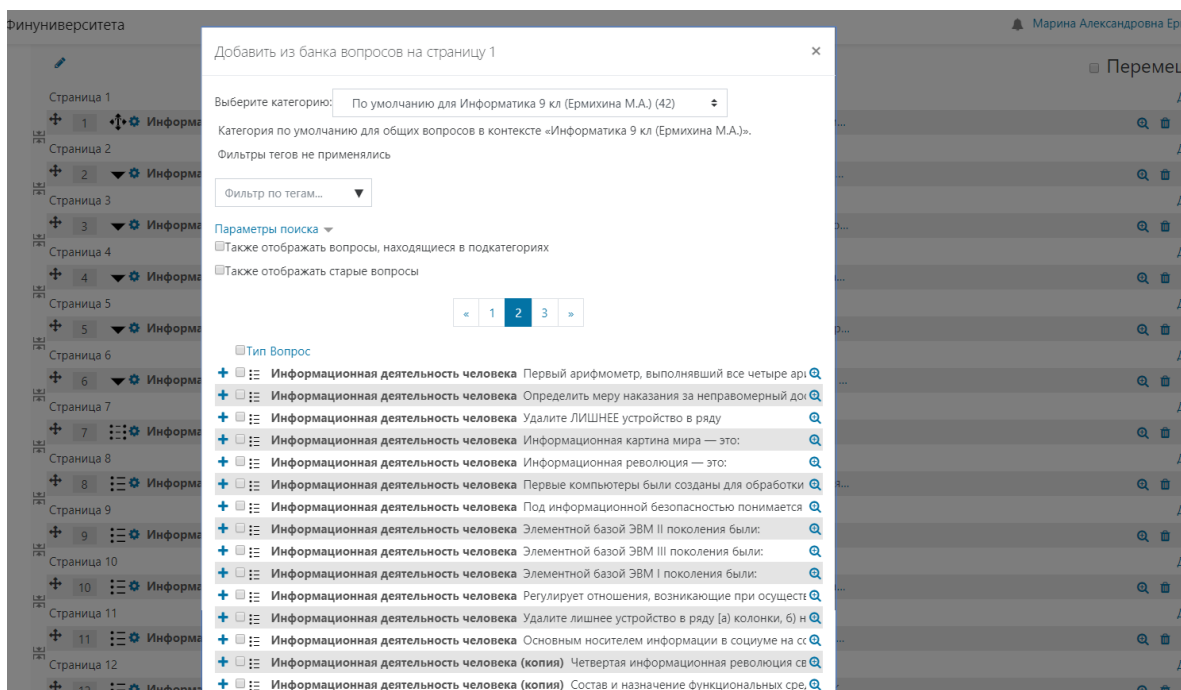


Рис. 48 – Выбор новых вопросов из «Банка вопросов»

После добавления вопросов можно отредактировать максимальный балл, если вопросы разные по сложности. Изменяется максимальная оценка и тест сохраняется (см. рис. 49).

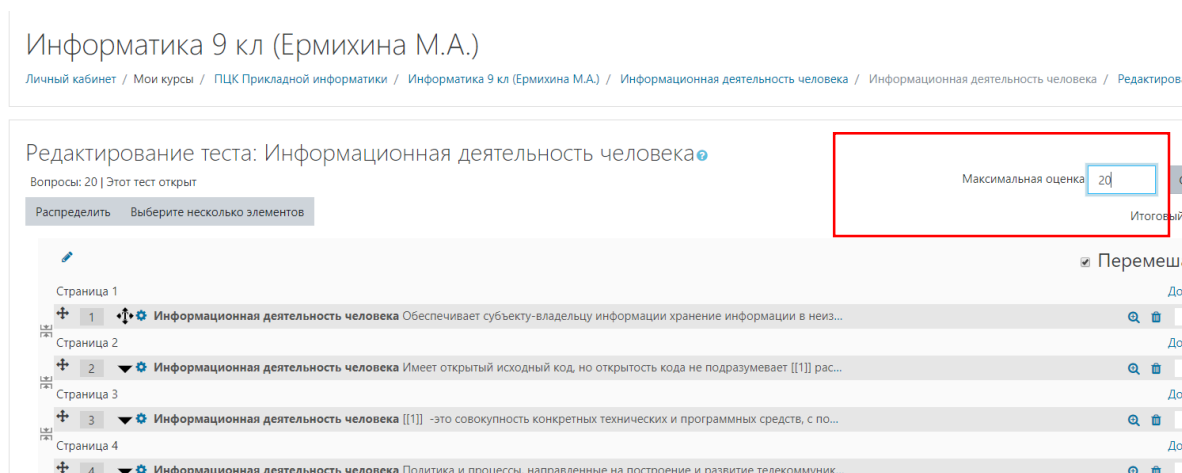


Рис. 49 – Изменение максимальной оценки теста

Пока не было попыток прохождения теста, его можно редактировать. После хотя бы одной попытки его пройти – редактирование запрещено.

4. РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ В СИСТЕМЕ MOODLE

Для того, чтобы студенты могли работать с курсом преподавателя, их надо добавить, как участников. Для этого на главной странице курса надо слева выбрать участники (см. рис. 50) и нажать кнопку *Запись пользователей на курс*.

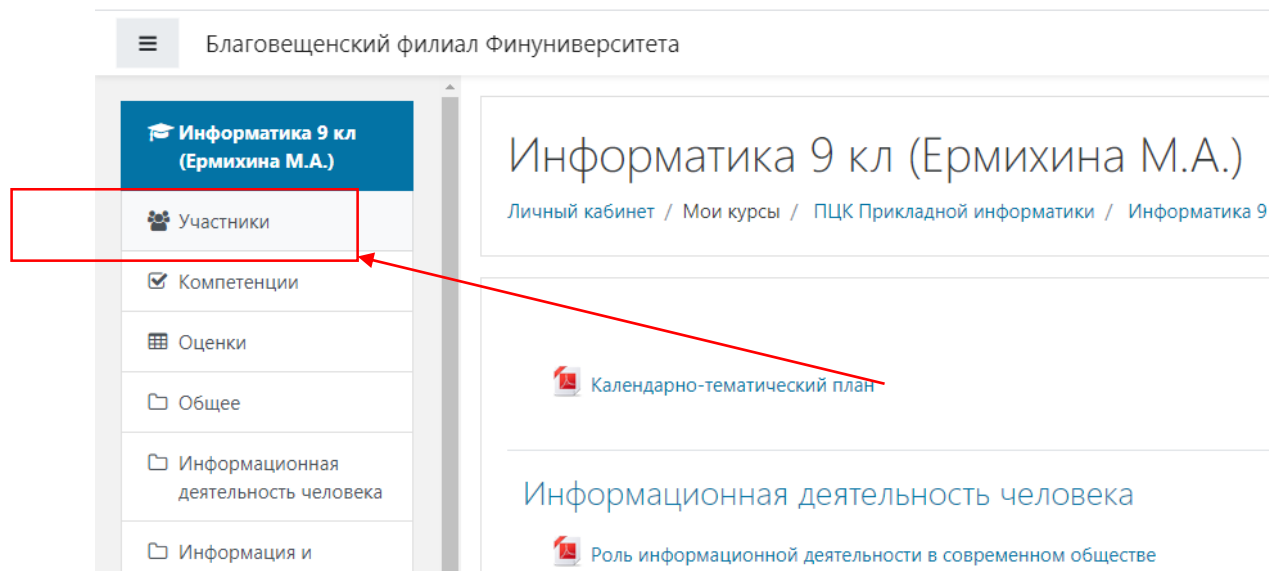


Рис. 50 – меню Участники

В окне *Настройка зачисления на курсы* в строке *Выберите глобальные группы* необходимо выбрать все группы филиала, которым данный курс должен быть доступен (см. рис. 51), далее нажать *Запись выбранных пользователей и глобальные группы*.

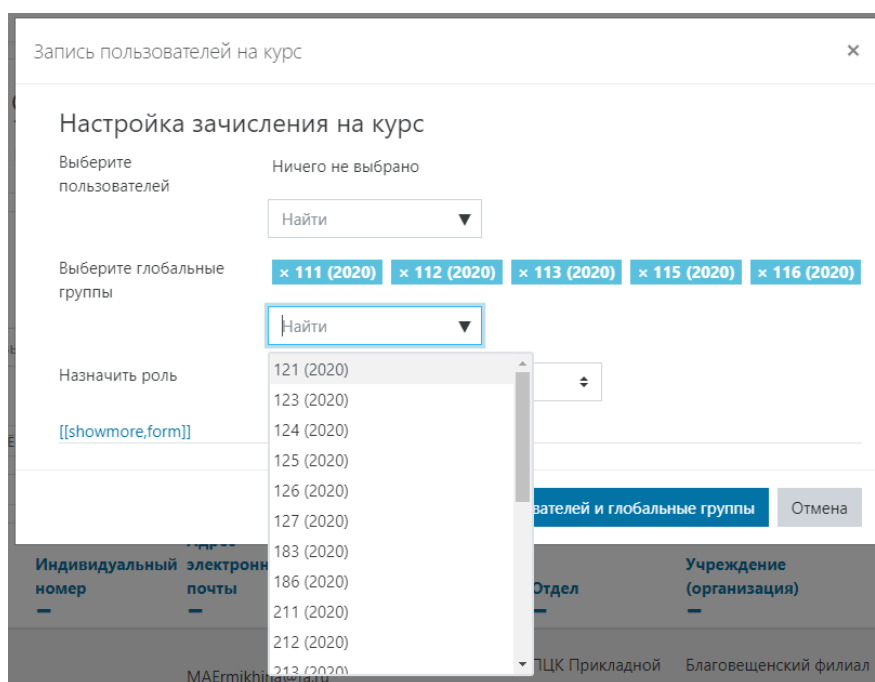


Рис. 51 – Добавление учебных групп в курс

Если преподаватель работает с подгруппой, то он все равно выбирает всю группу, а затем вручную удаляет студентов другой подгруппы (см. рис. 52).

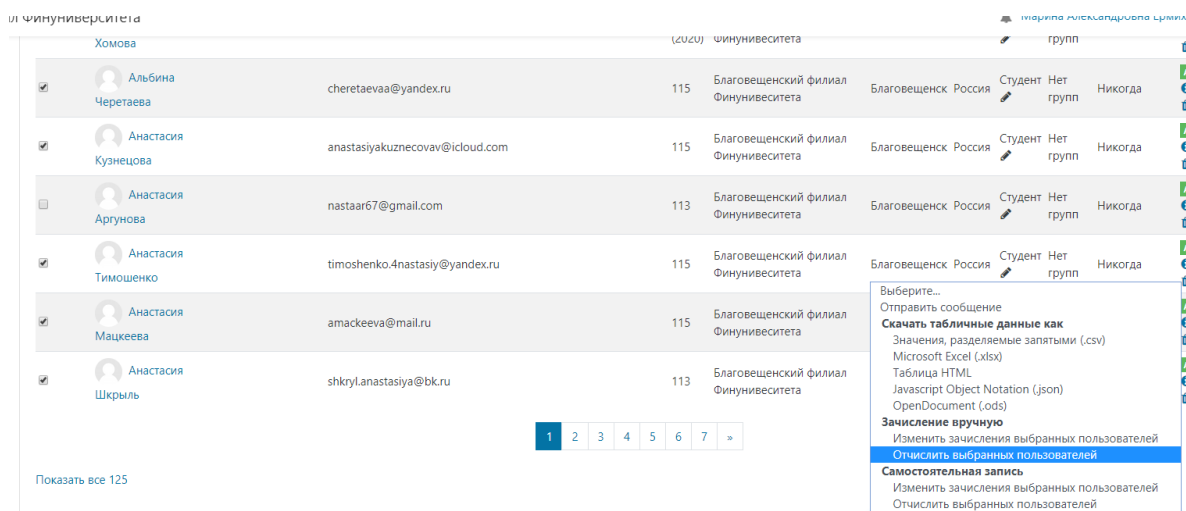


Рис. 52 – Удаление студентов с курса

Студенты в систему заходят так же, как и преподаватели – через адресную строку в браузере.