

СОГЛАСОВАНО

АО «Карьер Светлая Чала»

 Т.В. Утева

« 05 » февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Алтайского филиала

Финуниверситета

 В.А. Иванова

« 08 » февраля 2019 г.

Образовательная программа высшего образования –  
программа бакалавриата

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Корпоративное управление»

Руководитель образовательной программы – Беляева И.Ю., д-р экон. наук, профессор, заместитель Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления.

Выпускающая кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»  
Алтайского филиала Финуниверситета, заведующий кафедрой – канд. экон. наук, доцент Разгон Антон Викторович

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие сведения об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата**

Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, реализуемая Финансовым университетом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее – программа бакалавриата), разрабатывается и реализуется в соответствии с основными положениями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) и на основе образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – ОС ВО ФУ), утвержден приказом Финуниверситета от 26.12.2017 № 2324/о (с изменениями, внесенными приказом Финуниверситета от 29.11.2018 № 2272/о), с учетом требований рынка труда.

Программа бакалавриата представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов.

Каждый компонент программы бакалавриата разработан в форме единого документа или комплекта документов. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете установлен Финансовым университетом (приказ Финуниверситета от 01.12.2017 № 2131/о) на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301). Информация о компонентах программы бакалавриата размещена на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет», на образовательном портале.

### **1.2. Социальная роль, цели и задачи программы бакалавриата**

Целью разработки программы бакалавриата является методическое обеспечение реализации ОС ВО ФУ по данному направлению подготовки, организация и контроль учебного процесса, обеспечивающая воспитание и качество подготовки обучающихся, получающих квалификацию «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Социальная роль программы бакалавриата состоит в формировании и развитии у студентов личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ОС ВО ФУ.

Задачами программы бакалавриата являются:

- реализация студентоцентрированного подхода к процессу обучения, формирование индивидуальных траекторий обучения;
- реализация компетентного подхода к процессу обучения;
- расширение вариативности выбора студентами дисциплин в рамках избранной траектории обучения.

### **1.3. Профиль программы бакалавриата**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» имеет профиль «Корпоративное управление».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Нормативный срок освоения программы бакалавриата (очная форма обучения) – 4 года.

Трудоемкость программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в качестве исполнителей и руководителей в различных службах аппарата управления организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, предпринимательская деятельность);

08 Финансы и экономика (в экономических, финансовых, маркетинговых службах организаций финансового и нефинансового секторов экономики, органов государственной власти и местного самоуправления).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Объекты профессиональной деятельности: управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности.

Образовательная программа направлена на подготовку квалифицированных кадров для высшего и среднего звена управления: руководитель организации; начальник управления (департамента); руководитель отдела; ведущий специалист отдела (департамента, управления) и т.д.

В процессе обучения широко используются современные информационные технологии – популярные пакеты прикладных программ (Project Expert и др.) и базы данных ведущих отечественных (ИТАР-ТАСС, Росбизнесконсалтинг) и зарубежных (Bloomberg, Reuters, Bureau Van Dijk) агентств, средства мультимедиа, глобальная сеть Интернет и др.

В процессе обучения студенты принимают широкое участие в научных мероприятиях – всероссийских, университетских и кафедральных конференциях, конкурсах, круглых столах. Лучшие студенческие работы публикуются в различных научных журналах и сборниках.

Основными потребителями специалистов на рынке труда по данному профилю являются коммерческие организации различной формы собственности, органы государственной и муниципальной власти, государственные и муниципальные учреждения и предприятия.

### **3. ТИПЫ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

*управленческий:*

участвовать в подготовке управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы;

управлять группой людей, обеспечивая постановку задачи, планирование, организацию и координацию работ, контроль и анализ результатов работы, используя при этом доступные методы мотивации участников группы;

участвовать в управлении денежными потоками в условиях риска и неопределенности и портфелем финансовых и реальных активов организации, в реализации инвестиционных решений;

организовывать коммуникации как внутри группы (коллектива), так и вовне, выявлять заинтересованных лиц (стейкхолдеров); готовить переговоры и принимать в них участие;

осуществлять взаимодействия между различными подразделениями при совместном выполнении проектов; нести ответственность за решение поставленных задач и/или результат деятельности коллектива;

*расчетно-аналитический:*

осуществлять самостоятельный поиск, обработку, анализ, оценку и интерпретацию профессиональной информации о функционировании различных рынков и иных экономических систем;

осуществлять учетную, расчетно-аналитическую и контрольную деятельность при обосновании и исполнении управленческих, маркетинговых, а также финансово-экономических решений на микроуровне;

*прикладной исследовательский:*

использовать научно-теоретические и прикладные экономические и управленческие знания для управления социально-экономическими системами;

разрабатывать и рассчитывать, как финансово-экономические, так и нефинансовые показатели на микро-, мезо- и макроуровнях, на основе используемых в практической работе методик и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;

предлагать решения проблем в специализированной (профильной) области профессиональной деятельности в изменяющихся социально-экономических условиях;

осуществлять просветительскую деятельность в целях распространения экономических и управленческих знаний.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

В соответствии с ОС ВО ФУ выпускник, освоивший данную программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями и профессиональными компетенциями направления (общепрофессиональными компетенциями):

##### **Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

| Категория компетенции | Код и наименование универсальных компетенций выпускника программы бакалавриата  | Описание индикаторов достижения универсальных компетенций  |
|-----------------------|---|--|
| Общенаучные           | Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом этическом и философских суждении и умозаключении контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей (УК-1) | 1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.<br>2. Использует навыки философского мышления и логики для, формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.<br>3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах. |
| Инструментальные      | Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи  | 1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>процессе личной профессиональной коммуникации (УК-2)</p>  | <p>и государственном языке Российской Федерации.</p> <p>2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.</p> <p>3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.</p>   |
|  | <p>Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)</p> | <p>1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p> <p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p> <p>5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.</p> <p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p> |
|  | <p>Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (УК-4)</p>   | <p>1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.</p> <p>2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</p> <p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p> <p>4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p>   |
|  | <p>Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5)</p>  | <p>1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.</p>  |

|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
|                      |  | 2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм, и имеющихся ресурсов и ограничений.  |
|                      | Способность применять методы культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-6)  | 1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.<br>2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.   |
|                      | Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (УК-7) | 1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда.<br>2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.<br>3. Находит пути решения ситуаций, аварий, катастроф, связанных с безопасностью жизнедеятельности людей.<br>4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания.   |
| Социально-личностные | Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-8)                                 | 1. Способен управлять своим личностным временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.<br>2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.<br>3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста. |
|                      | Способность к индивидуальной командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)                               | 1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.<br>2. Соблюдает этические нормы в   |

|           |  |   |
|-----------|--|---|
|           |  | <p>межличностном профессиональном общении.</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>  |
| Системные | <p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)</p> | <p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p> |
|           | <p>Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)</p>   | <p>1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.</p> <p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p> <p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.</p> <p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p> <p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p>   |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы. |
|--|--|---|

**Профессиональные компетенции направления и индикаторы их достижения:**

| Категория компетенции      | Код и наименование профессиональных компетенций направления выпускника программы бакалавриата   | Описание индикаторов достижения профессиональных компетенций направления  |
|----------------------------|---|---|
| Теоретико-методологические | Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)   | 1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.<br>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.   |
|                            | Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПКН-2)   | 1. Демонстрирует знание математических методов, применяемых в менеджменте.<br>2. Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений.<br>3. Содержательно интерпретирует результаты, полученные при использовании математических моделей.  |
| Прикладные                 | Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации (ПКН-3) | 1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы.<br>2. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.<br>3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом.  |
|                            | Владение основными и теориями управления человеческими ресурсами и формирование организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач (ПКН-4)     | 1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.<br>2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации.<br>3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения. |

|               |  |  |
|---------------|--|--|
|               | Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений (ПКН-5)  | <p>1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений.</p> <p>2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации.</p>            |
|               | Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию (ПКН-6)                                 | <p>1. Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании.</p> <p>2. Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.</p>  |
|               | Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования (ПКН-7)  | <p>1. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.</p> <p>2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей.</p> <p>3. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана.</p>   |
| Аналитические | Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон (ПКН-8) | <p>1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.</p> <p>2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.</p> <p>3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.</p> |
|               | Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения   | <p>1. Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании.</p> <p>2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга.</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов (ПКН-9)   | 3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений.   |
|  | Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных (ПКН-10) | 1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.<br>2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.<br>3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамике развития рынков товаров и услуг. |
|  | Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией (ПКН-11)   | 1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска.<br>2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направлениям деятельности организации.<br>3. Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков.  |

Профессиональные компетенции направления могут формироваться дисциплинами (модулями) обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)», а также могут получить дальнейшее развитие в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Универсальные компетенции могут формироваться дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики и выполнения НИР Блока 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции профиля, исходя из профиля программы бакалавриата.

**Профессиональные компетенции профиля** сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, путем отбора соответствующих обобщенных

трудовых функций, относящихся к уровню квалификации, требующего освоения программы бакалавриата (как правило, 6 уровень квалификации); и на основе анализа требований рынка труда, запросов социальных партнеров, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей, где востребованы выпускники с учетом профиля программы бакалавриата.

| Наименование направления подготовки с указанием профилей программ бакалавриата                               | Наименование профессиональных стандартов и (или) наименование социальных партнеров   | Код, наименование и уровень квалификации (далее – уровень) обобщенных трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа на основе профессиональных стандартов или требований работодателей-социальных партнеров  | Наименование профессиональных компетенций профиля (ПКП) программы бакалавриата, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции  |
|--|--|---|---|
| <p>Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль программы бакалавриата «Корпоративное управление»</p> | <p>«Специалист по корпоративному управлению – корпоративный секретарь», проект приказа Министерства труда и социальной защиты РФ (подготовлен Минтрудом России 26.05.2017), «Специалист по управлению документацией организации», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 10.05.2017 № 416н</p> <p>ООО «Лакаса-текс»<br/>         ООО «Алабама-моторс»<br/>         ООО «Крупяной завод»<br/>         ООО «Вай Фай Алтай»<br/>         ООО «Корпорация «Актив-Управление»<br/>         ООО «Алтайская мукомольно-крупяная компания»<br/>         ООО «СтройСити»<br/>         ООО «Крона»</p> | <p>А Раскрытие информации деятельности хозяйственного общества – 5</p> <p>В Организация общих собраний акционеров и Заседаний коллегиальных органов управления хозяйственного общества – 6</p> <p>С Организация защиты прав и интересов акционеров и участников хозяйственного общества – 6</p> <p>Д Организация деятельности по повышению эффективности корпоративного управления в хозяйственном обществе</p> | <p>Способность проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях (ПКП- 1)</p> <p>Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций (ПКП- 2)</p> <p>Владение методами и навыками разработки и</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>организации<br/>процедур<br/>контроля<br/>системе<br/>корпоративного<br/>управления<br/>(ПКП-3)<br/>Способность<br/>организации<br/>деятельности<br/>целью<br/>эффективного<br/>управления<br/>акционерной<br/>(корпоративной)<br/>собственностью<br/>(ПКП-4)<br/>Способность<br/>использовать в<br/>практической<br/>деятельности<br/>законы и иные<br/>нормативно-<br/>правовые<br/>акты, в которых<br/>регулируется<br/>сфера<br/>корпоративного<br/>управления, а<br/>также умение<br/>применять<br/>принципы и<br/>стандарты<br/>корпоративного<br/>управления и<br/>корпоративной<br/>социальной<br/>ответственности<br/>в<br/>профессионально<br/>й деятельности<br/>(ПКП-5)</p> |
|--|--|--|

**Профессиональные компетенции профиля и индикаторы их достижения:**

| Наименование профессиональных компетенций профиля  | Индикаторы достижения профессиональных компетенций профиля   |
|--|--|
| Способность проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях (ПКП-1) | <p>1. Применяет современные методы анализа возможностей корпоративного компании.<br/>2. Определяет способы организации деятельности органов корпоративного управления.</p> |

|   |  |
|---|--|
| Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций (ПКП-2)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.</li> <li>2. Организует встраивание принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.</li> </ol>   |
| Владение методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления (ПКП-3)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применяет современные методы определения и ранжирования внутренних и внешних факторов деятельности компании.</li> <li>2. Организует мониторинг практики деятельности компании.</li> </ol>  |
| Способность к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью (ПКП-4)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применяет современные методы управления акционерной (корпоративной) собственностью</li> <li>2. Организует взаимодействие органов корпоративного управления с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью</li> <li>3. Проводит мониторинг оценки практики управления акционерной (корпоративной) собственностью</li> </ol>     |
| Способность использовать в практической деятельности законы и иные нормативно-правовые акты, в которых регулируется сфера корпоративного управления, а также умение применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности (ПКП-5) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.</li> <li>2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон</li> <li>3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.</li> </ol> |

Профессиональные компетенции профиля могут формироваться в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», а также в период прохождения практики и выполнения НИР Блока 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)».

## 5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 5.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является приложением к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражены виды учебной деятельности: теоретическое обучение, практики, научно-

исследовательская работа, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация и периоды каникул.

## **5.2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Учебный план разработан в соответствии с ОС ВО ФУ по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и другими нормативными документами.

## **5.3. Рабочие программы дисциплин**

В целях организации и ведения учебного процесса по программе бакалавриата разработаны и утверждены рабочие программы дисциплин в соответствии с требованиями, определенными в Порядке организации и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (приказы Финуниверситета от 13.04.2018 № 0848/о, 01.12.2017 № 2131/о, от 13.04.2017 № 0782 и от 02.03.2015 № 0334/о), и представлены отдельными документами.

## **5.4. Программы учебной и производственной практики**

В целях организации и проведения практики разработаны и утверждены программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями, определенными в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 29.11.2018 № 2272/о) согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры (приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225). Они представлены отдельными документами.

## **5.5. Программа научно-исследовательской работы**

В целях проведения научно-исследовательской работы разработана и утверждена программа научно-исследовательской работы. Она представлена отдельным документом.

## **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации представлена программой государственного экзамена, перечнем компетенций выпускника, подлежащих оценке в ходе государственного экзамена (с указанием индикаторов достижения компетенций) и требованиями к выпускным квалификационным работам, разработанными в соответствии с требованиями, определенными в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и программам магистратуры в Финансовом универси-

тете (приказ Финуниверситета от 14.10.16 № 1988/о), в Положении о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финуниверситете (приказ Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/о) согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636). Она представлена отдельным документом.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

### **6.1. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию программы бакалавриата, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ОС ВО ФУ по данному направлению подготовки.

Руководитель образовательной программы – Беляева И.Ю, д-р экон. наук, профессор Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления Финуниверситета.

Образовательный процесс осуществляется на кафедре «Экономика, менеджмент и маркетинг». Выпускающая кафедра – кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг» (заведующий кафедрой – Разгон Антон Викторович, канд. экон. наук, доцент).

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Программа бакалавриата обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам. Электронные ресурсы вуза включают: электронную библиотеку Финансового университета, полнотекстовые электронные библиотечные системы на русском и английском языках, лицензионные правовые базы. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным библиотечным системам. Все ЭБС доступны круглосуточно не только в стенах вуза, но и удаленно из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет.

В Алтайском филиале Финансового университета функционирует библиотека, которая оснащена компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет. Библиотечный фонд представлен учебной, научной, учебно-методической литературой. Научный фонд содержит энциклопедии, словари, справочники, монографии, сборники статей, периодические издания. Фонд библиотеки отражен в электронном каталоге. Студенты филиала имеют возможность пользоваться электронным каталогом библиотеки со всех компьютеров, имеющих выход в Интернет.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



### **6.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Алтайский филиал финансового университета располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для реализации программы бакалавриата Алтайский филиал финансового университета располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Конкретные требования к материально-техническому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

### **6.4. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.