



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финунiversитет)

Барнаулский филиал Финунiversитета

**П Р И К А З**

«24» декабря 2017 г.

№ 90-0

**Об утверждении положения о комиссии по проведению конкурса  
на замещение должностей научных работников**

В соответствии с Порядком замещения должностей научных работников в Финансовом университете, утверждённым приказом ректора от 14.03.2016 года № 0465/о, п р и к а з ы в а ю :

Утвердить положение о комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Барнаульского филиала Финунiversитета согласно приложению.

Директор филиала

В.А. Иванова



Приказ подготовил:

Заместитель директора по научной работе

Т.Е. Фасенко Т.Е. Фасенко

«24» декабря 2017 г.

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

Е.В. Лукина Е.В. Лукина

«24» декабря 2017 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 27.12.2017 № 90-0

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Барнаульского филиала Финуниверситета**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует формирование, состав и порядок работы комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Барнаульского филиала Финуниверситета (далее - комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, а также Положением о Барнаульском филиале Финуниверситета (далее - Филиал), Порядком замещения должностей научных работников в Финансовом университете, иными локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является проведение в Филиале конкурса на замещение должности научного работника (далее — претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в Филиале, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

#### **2. Состав комиссии. Обязанности членов комиссии**

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника создается комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются директор Филиала, являющийся ее председателем, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии),



представитель некоммерческой организации, являющейся получателем и (или) заинтересованным в результатах научной деятельности Филиала, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Состав комиссии утверждаются приказом директора Филиала. Все изменения в состав комиссии вносятся и утверждаются директором Филиала.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, технического секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В отсутствие председателя комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.4. Обязанности членов комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Порядка замещения должностей научных работников Финансового университета;
- утверждает график проведения конкурса, включающий список должностей, объявляемых на конкурс в следующем учебном году;
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- ведет заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- объявляет о принятых комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком замещения должностей научных работников Финансового университета и настоящим Положением.
- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии:

- формирует график проведения конкурса на основании сведений отдела кадров Филиала и направляет его председателю комиссии для согласования;
- предоставляет согласованный график проведения конкурса в отдел кадров филиала;
- доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до работников, претендующих на замещение должности научного сотрудника;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;
- оформляет, заверяет и передает выписки их протокола заседания комиссии в отдел кадров Филиала для заключения (продления) трудового договора;
- координирует работу технического секретаря.

Технический секретарь комиссии:

- передает информацию об объявлении конкурса на вакантную должность научного работника в отдел кадров Филиала;
- принимает заявления с сайта Финансового университета, поступающие на рассмотрение комиссии;
- ведет учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссий;
- информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- обеспечивает тиражирование материала для проведения конкурса;
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком замещения должностей научных работников Финансового университета и настоящим Положением.

Члены комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Порядку замещения должностей научных работников в Финансовом университете.

Протокол заседания комиссии ведется ответственным секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

### **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке. Право голоса имеют все члены комиссии, за исключением технического секретаря.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее списочного состава, обладающие правом голоса при принятии решения комиссией.



3.3. В ходе проведения конкурса комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

3.4. При проведении конкурса на замещение должности научного работника, включенного в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, по итогам рассмотрения заявок комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Каждый член комиссии заполняет бюллетень для голосования (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 4.9 Порядка замещения должностей научных работников в Финансовом университете с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 4.5 и 5.1. Порядка (максимальное количество баллов - 5);
- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.17 Порядка замещения должностей научных работников в Финансовом университете (максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

Решение комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Член комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 2 к настоящему Положению), скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в филиале.

3.5. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.6. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, директор Филиала (или лицо, уполномоченное им) объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.8. Выписка из протокола заседания комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление по форме согласно Приложению 3, переданное в комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании комиссии.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

4.2. Работник Филиала, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

Приложение № 1

Бюллетень для голосования на заседании комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Барнаульского филиала Финуниверситета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. по рассмотрению конкурсного дела

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента)

Показатель	Балл
Всего баллов:	

Член Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ /



Протокол заседания комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников Барнаульского филиала Финуниверситета

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Секретарь (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: \_\_\_\_\_

Должность претендента \_\_\_\_\_

Должность, на которую претендует \_\_\_\_\_

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал \_\_\_\_ баллов, что соответствует \_\_\_\_ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ (должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены постоянно действующей комиссии:

Секретарь комиссии:

**Форма заявления о снятии  
кандидатуры претендента с конкурса**

Председателю комиссии по проведению  
конкурса на замещение должностей  
научных работников Барнаульского  
филиала Финуниверситета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование должности, при наличии)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отозвать мое заявление об участии в конкурсе на замещение  
должности \_\_\_\_\_, объявленном на сайте Финансового  
университета \_\_\_\_\_ (дата объявления).

подпись

дата